



E.S.E Hospital Departamental
San Antonio de Pitalito

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2

PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PROGRAMA: PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO

CÓDIGO:
HSP-TH-SST-PL01
22/01/2026
Versión 8.0

E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

2026

| | | | | | |
|--------|-----------------------------|---|--------------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 20/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: 16/01/2026 | Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 020 del 22/01/2026 | 8.0 | 1 |

CONTROL DE DOCUMENTO Y DISTRIBUCIÓN:

Control del Documento

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|------------|---|---|---|-------------------------|
| Autor | Laura Camila Artunduaga Calderón - SIAPSA | Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo | Talento Humano | 15 de diciembre de 2025 |
| | Ruby Daniela Villanueva Ramírez – SIAPSA | Responsable SST | Talento Humano | |
| | Lina Alexandra Chavarro Motta - SIAPSA | Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo | | |
| Revisión | Jorge Eliécer Tovar Valencia | Subgerente Administrativo y Financiero | Subgerencia Administrativa y Financiera | 18 de diciembre de 2025 |
| Aprobación | Comité Institucional de Gestión y Desempeño | | | |
| | Acta No. 001 del 22 de enero de 2026 | | | |
| | Diana Marcela Conde Martín | | Gerente | |
| Adopción | Resolución Gerencial No. 020 | | Fecha: 22 de enero de 2026 | |

Control de los Cambios

| Versión No. | Fecha de Aprobación | Descripción de los Cambios |
|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.0 | Resolución No. 042 del 28/01/2020 | Levantamiento del Plan |
| 2.0 | Resolución No. 053 del 29/01/2021 | Actualización del Plan |
| 3.0 | Resolución No. 027 del 27/01/2022 | Actualización del Plan |
| 4.0 | Resolución No. 098 del 27/04/2022 | Actualización del Plan |
| 5.0 | Resolución No. 037 del 27/01/2023 | Actualización del Plan |
| 6.0 | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | Actualización del Plan |
| 7.0 | Resolución No. 033 del 27/01/2025 | Actualización del Plan |
| 8.0 | Resolución No. 020 del 22/01/2026 | Actualización del Plan. |

| | | | | | |
|---------------|-----------------------------|--|-----------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 20/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: 16/01/2026 | Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 020 del 22/01/2026 | 8.0 | 2 |



E.S.E Hospital Departamental
San Antonio de Pitalito

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2**

PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PROGRAMA: PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

**NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO**

**CÓDIGO:
HSP-TH-SST-PL01
22/01/2026
Versión 8.0**

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--|----|
| 1. OBJETIVO | 4 |
| 2. ALCANCE | 5 |
| 3. OBLIGACIONES | 5 |
| 4. TERMINOS Y DEFINICIONES | 5 |
| 5. MARCO LEGAL Y/O CONCEPTUAL | 9 |
| 6. DOFA | 12 |
| 7. PLAN DE ACCIÓN | 12 |
| 8. PUNTOS DE CONTROL | 13 |
| 9. ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCIÓN | 14 |
| 10. RECURSOS | 14 |
| 11. INDICADORES Y METAS | 14 |
| 12. DOCUMENTOS Y REGISTROS RELACIONADOS | 16 |
| 13. RESPONSABLES: | 17 |
| 14. PARTICIPACIÓN CIUDADANA, APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PLAN 17 | |

| FECHA: | Elaboración: 20/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
|--------|-----------------------------|---|--------------------------------------|----------|-------|
| | Modificación: 16/01/2026 | Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 020 del 22/01/2026 | 8.0 | 3 |

1. OBJETIVO

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito Huila, promueve continuamente el cuidado de la salud y la seguridad de los funcionarios y colaboradores, a través de la adopción de estrategias y medidas que permitan identificar, evaluar y controlar los peligros y factores de riesgos presentes en los ambientes de trabajo, la prevención de accidentes laborales, los casos de enfermedad laboral, en concordancia con la normatividad vigente.

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos laborales, estableciendo los controles necesarios para prevenir incidentes y mantener ambientes de trabajo seguros en todas las áreas del hospital.
- Fortalecer la cultura de prevención y autocuidado en todos los niveles de la institución, promoviendo hábitos saludables, comunicación asertiva y prácticas que disminuyan el estrés laboral.
- Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores mediante la aplicación de acciones de promoción, prevención y mejora continua dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), garantizando el bienestar físico, mental y emocional del talento humano.
- Cumplir con la normatividad nacional vigente en materia de riesgos laborales, asegurando la aplicación de las políticas, estándares y procedimientos establecidos para la gestión integral de la seguridad y salud en el trabajo.
- Minimizar la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, incluyendo aquellas derivadas del estrés y los riesgos psicosociales, mediante estrategias de acompañamiento, apoyo emocional y fortalecimiento del trabajo en equipo.

| FECHA: | Elaboración: 20/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
|--------|-----------------------------|---|--------------------------------------|----------|-------|
| | Modificación: 16/01/2026 | Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 020 del 22/01/2026 | 8.0 | 4 |

2. ALCANCE

Este Plan Anual de Trabajo 2026 tiene alcance sobre todos los colaboradores, funcionarios, contratistas y estudiantes en práctica formativa de la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, y se encuentra igualmente alineado con los aliados estratégicos de la institución, promoviendo la seguridad, salud y bienestar en todos los espacios laborales y de servicio.

3. OBLIGACIONES.

Es obligación del empleador garantizar la protección de la seguridad y salud de todos los trabajadores, implementando estrategias y desarrollando actividades orientadas a la disminución de los peligros y la prevención de los riesgos laborales. Por lo tanto, la E.S.E. Hospital San Antonio de Pitalito, promueve programas de promoción y prevención, higiene y seguridad industrial, atención y respuesta ante emergencias, y el funcionamiento activo de los Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) y de Convivencia Laboral, como espacios de participación y mejora continua.

Asimismo, es deber de cada trabajador asumir el compromiso del autocuidado, participando activamente en las actividades de promoción de la salud, aplicando las medidas preventivas establecidas y velando por su bienestar físico, mental y emocional, así como por el de sus compañeros.

4. TERMINOS Y DEFINICIONES

SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST consiste en el Desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora, continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoria y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. Con actividades tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.

| | | | | | |
|---------------|------------------------------------|---|--|-----------------|--------------|
| FECHA: | Elaboración: 20/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: 16/01/2026 | Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 020 del 22/01/2026 | 8.0 | 5 |



E.S.E Hospital Departamental
San Antonio de Pitalito

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2**

PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PROGRAMA: PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

**NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO**

**CÓDIGO:
HSP-TH-SST-PL01
22/01/2026
Versión 8.0**

COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la empresa.

CONDICIONES DE SALUD: Son los factores de riesgo del ambiente social y del laboral, de las condiciones sociales y económicas derivadas de la forma de vinculación al proceso productivo que influyen en la salud del trabajador.

CONDICIONES DE TRABAJO: Es el conjunto de características de la tarea, del entorno y de la organización del trabajo, las cuales interactúan produciendo alteraciones positivas o negativas y que, directa o indirectamente, influyen en la salud y la vida del trabajador.

INCIDENTE: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.

ACCIDENTE DE TRABAJO: Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente, el que se produzca durante el traslado de los trabajadores desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

ENFERMEDAD LABORAL: Se considera enfermedad Laboral todo estado patológico permanente o temporal que sobrevenga como consecuencia obligada y directa de la clase de trabajo que desempeña el trabajador, o del medio en que se ha visto obligado a trabajar, y que haya sido determinada como enfermedad laboral por el gobierno nacional.

FACTORES DE RIESGO: Aquellas condiciones del ambiente, la tarea, los instrumentos, los materiales, la organización y el contenido del trabajo que encierran un daño potencial en la salud física o mental, o sobre la seguridad de las personas.

INSPECCIONES DE SEGURIDAD: Es la detección de los riesgos mediante la observación detallada de las áreas o puestos de trabajo y debe incluir: instalaciones locativas, materias primas e insumos, almacenamientos, transporte, maquinaria y equipos, operaciones, condiciones ambientales, sistemas de control de

| | | | | | |
|---------------|-----------------------------|---|--------------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 20/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: 16/01/2026 | Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 020 del 22/01/2026 | 8.0 | 6 |

emergencias, vías de evacuación y todas aquellas condiciones que puedan influir en la salud y seguridad de los trabajadores.

INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTE DE TRABAJO: Técnica utilizada para el análisis de un accidente laboral, con el fin de conocer el desarrollo de los acontecimientos y determinar las causas y las medidas de control para evitar su repetición.

RIESGO PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Combinación de la probabilidad de que ocurran eventos o exposiciones peligrosos relacionados con el trabajo y la severidad de lesión y deterioro de la salud que pueden causar los eventos o exposiciones. NTC ISO 45001:2018

SALUD: Es el completo bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de enfermedad o invalidez. (O.M.S.).

ACCIÓN CORRECTIVA: Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

ACCIÓN DE MEJORA: Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política

ACCIÓN PREVENTIVA: Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

ALTA DIRECCIÓN: Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa

CICLO PHVA: Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:

PLANIFICAR: Se debe revisar y priorizar a partir del análisis de los documentos insumo (plan de emergencia, matriz de peligro de riesgos, informe de condiciones de salud de los colaboradores, entre otros) determinando las necesidades de intervención en SST.

HACER: Implementación de las medidas planificadas.

VERIFICAR: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.

| FECHA: | Elaboración: 20/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
|--------|-----------------------------|--|-----------------------------------|----------|-------|
| | Modificación: 16/01/2026 | Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 020 del 22/01/2026 | 8.0 | 7 |

ACTUAR: Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores

PLAN DE TRABAJO: El plan de trabajo como instrumento de planificación, ordena y sistematiza información de modo que pueda tenerse una visión del trabajo a realizar, así nos indica: objetivos, metas, actividades, responsables y cronograma.

CRONOGRAMA: El cronograma de actividades contiene todas las acciones a desarrollar. También debe identificar a los responsables de cada una de las actividades.

ACTIVIDAD: Son acciones programadas para llevarse a cabo en plazos diversos y sirven para alcanzar los objetivos propuestos.

META: Es la cuantificación del objetivo propuesto.

RESPONSABLE: Persona o personas que tienen la responsabilidad de ejecutar la actividad propuesta.

INDICADORES DE ESTRUCTURA: Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.

INDICADORES DE PROCESO: Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.

INDICADORES DE RESULTADO: Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.

COMUNICACIÓN: Todas las actividades realizadas en Seguridad y Salud en el Trabajo se comunicarán a todos los colaboradores según lo establecido a nivel interno de la institución, (intranet).

| FECHA: | Elaboración: 20/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
|--------|-----------------------------|---|--------------------------------------|----------|-------|
| | Modificación: 16/01/2026 | Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 020 del 22/01/2026 | 8.0 | 8 |

5. MARCO LEGAL Y/O CONCEPTUAL

- ✓ **Constitución Política de Colombia de 1991** - Artículo 48, el cual señala que la seguridad social es un servicio público de carácter obligatorio.
- ✓ **Ley 9^a de 1979**, expedida por el Congreso de Colombia, establece la obligación de contar con un Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo en los establecimientos de trabajo. Se aplica el título III, del artículo 80 al 154.
- ✓ **Ley 55 de 1993**, expedida por el Congreso de Colombia, por medio de la cual se aprueba el "convenio número 170 y la recomendación número 177 sobre la seguridad en la utilización de los productos químicos en el trabajo.
- ✓ **Ley 100 de 1993**, expedida por el Congreso de Colombia, "por la cual se crea el Sistema de Seguridad Social Integral y se dictan otras disposiciones referentes al Sistema General de Riesgos Profesionales."
- ✓ **Ley 776 de 2002**, expedida por el Congreso de Colombia, "Se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales. Esta Ley modifica las prestaciones económicas del Sistema General de Riesgos Profesionales"
- ✓ **Ley 1562 de 2012**: expedida por el Congreso de Colombia, "por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional."
- ✓ **Ley 1010 de 2006**, expedida por el Congreso de Colombia, "Por la cual se definen, previenen, corrigen y sancionan las diversas formas de agresión, maltrato, trato ofensivo y desconsiderado y en general todo ultraje a la dignidad humana que se ejerce sobre quienes realizan sus actividades económicas en el contexto de una relación laboral privada o pública".
- ✓ **Ley 1221 de 2008**, expedida por el Congreso de Colombia, "Por la cual se establecen normas para promover y regular el Teletrabajo y se dictan otras disposiciones".
- ✓ **Ley 1503 de 2011**, expedida por el Congreso de Colombia, "Por la cual se promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y se dictan otras disposiciones".
- ✓ **Ley 1523 de 2012**, expedida por el Congreso de Colombia, "Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones".
- ✓ **Decreto Ley 1295 de 1994**, expedida por el Ministro de Gobierno de la República de Colombia, mediante el cual se determina la organización administración del sistema general de riesgos profesionales.

| FECHA: | Elaboración: 20/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
|--------|-----------------------------|--|-----------------------------------|----------|-------|
| | Modificación: 16/01/2026 | Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 020 del 22/01/2026 | 8.0 | 9 |



E.S.E Hospital Departamental
San Antonio de Pitalito

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2**

PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PROGRAMA: PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

**NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO**

**CÓDIGO:
HSP-TH-SST-PL01
22/01/2026
Versión 8.0**

- ✓ **Decreto Nacional 1834 de 1994**, expedida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, por el cual se reglamenta el funcionamiento del Consejo Nacional de Riesgos Profesionales.
- ✓ **Decreto Nacional 2644 de 1994**, del Ministerio del Trabajo, que fija la Tabla única para la indemnización de la pérdida de la capacidad laboral.
- ✓ **Decreto 884 de 2012**, expedido por el Ministerio del Trabajo, “Por el cual se reglamenta la Ley 1221 de 2008 y se dictan otras disposiciones”.
- ✓ **Decreto No. 1072 de 2015**, del Ministerio del Trabajo “Por el cual se expide el Decreto Único reglamentario del Sector Trabajo”.
- ✓ **Decreto No. 0472 de 2015**, expedido por el Ministerio del Trabajo “Por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de seguridad y salud en el trabajo y Riesgos Laborales”.
- ✓ **Decreto No. 171 de 2016**, expedido por el Presidente de la República, “Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto No. 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)”.
- ✓ **Decreto No. 052 de 2017**, expedido por el Presidente de la República “Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37. del Decreto 1072 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)”.
- ✓ **Decreto 768 de 2022**, expedido por el Presidente de la República “Por el cual se actualiza la Tabla de Clasificación de Actividades Económicas para el Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones”.
- ✓ **Decreto 1227 de 2022**, expedido por la Presidencia de la República, “Por el cual se modifican los artículos 2.2.1.5.3, 2.2.1.5.5, 2.2.1.5.8 y 2.2.1.5.9, y se adicionan los artículos 2.2.1.5.15 al 2.2.1.5.25 al Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo, relacionados con el Teletrabajo”.
- ✓ **Resolución 2400 de 1979**, expedida por el entonces Ministerio de la Protección Social, por la cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo, derogado parcialmente por la Resolución 3673 de 2008.
- ✓ **Resolución 2013 de 1986**, expedida por los entonces Ministerios del Trabajo y Seguridad Social y de Salud, la cual reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ **Resolución 1792 de 1990**, expedida por los entonces Ministerios del Trabajo y Seguridad Social y de Salud, por la cual se adoptan valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido.

| FECHA: | Elaboración: 20/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
|--------|-----------------------------|---|--------------------------------------|----------|-------|
| | Modificación: 16/01/2026 | Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 020 del 22/01/2026 | 8.0 | 10 |

- ✓ **Resolución 1075 de 1992**, expedida por el entonces Ministerio del Trabajo y Seguridad Social, por la cual se reglamentan actividades en materia de Salud Ocupacional. → Resolución 2569 de 1999: Expedida por el entonces Ministerio de Salud, por la cual se reglamenta el proceso de calificación del origen de los eventos de salud en primera instancia, dentro del Sistema de Seguridad Social en Salud.
- ✓ **Resolución 1918 de 2009**, expedido por el entonces Ministerio de la Protección Social “Por la cual se modifica la Resolución No. 2346 de 2007 sobre la práctica de evaluaciones médicas ocupaciones”.
- ✓ **Resolución 0312 de 2019**, expedida por el Ministerio del Trabajo “Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes”.
- ✓ **Resolución 2764 de 2022**, expedida por el Ministerio del Trabajo, por la cual se adopta la Batería de instrumentos para la evaluación de factores de riesgo Psicosocial, la Guía Técnica General para la Promoción, Prevención e Intervención de los factores psicosociales y sus efectos en la población trabajadora y sus protocolos específicos y se dictan otras disposiciones.
- ✓ **Resolución 20223040040595 de 2022**, expedida por el Ministerio de Transporte, “Por la cual se adopta la metodología para el diseño, implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial y se dictan otras disposiciones”.

| FECHA: | Elaboración: 20/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
|--------|-----------------------------|--|--------------------------------------|----------|-------|
| | Modificación: 16/01/2026 | Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 020 del 22/01/2026 | 8.0 | 11 |

6. DOFA

| MATRIZ DOFA | | |
|---|---|--|
| FACTORES EXTERNOS | Oportunidades (O) | Amenazas (A) |
| | FACTORES INTERNOS | ESTRATEGIAS FA |
| Fortalezas (F) | ESTRATEGIAS FO | ESTRATEGIAS FA |
| F1. Contamos con personal asistencial y administrativo capacitado y con alta vocación de servicio, que es fundamental para aplicar protocolos.. 2. Existe una estructura administrativa y un Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) formalmente constituido. 3. Contamos con personal especializado (quirófanos, laboratorios, Urgencias) que aunque implican riesgos están sujetas a protocolos de bioseguridad y control de infecciones. 4. Contamos con sistemas estandarizados y verificados anualmente para el mejoramiento d ela institución. | FO1. Potenciar las habilidades y recursos humanos, físicos y tecnológicos para el desarrollo y cumplimiento de los planes implementados. | FA 1 Reforzar la calidad de las capacitaciones para potencializar y minimizar los Riesgos que se puedan presentar en la entidad. |
| Debilidades (D) | ESTRATEGIAS DO | ESTRATEGIAS DA |
| D1. Sobrecarga Laboral y Estrés: que lleva a la sobre carga del personal, impactando el bienestar físico y mental (riesgo psicosocial). D2. Carencia de conocimiento en responsabilidades del procedimiento del reporte de los accidentes de trabajo | DO1. Medición, evaluación y análisis de Batreia de Riesgo psicosocial, clima laboral para el fortalecimiento de las oportunidades | DA 1 Establecer plan de contingencia (Rutas y protocolos) con el fin de mitigar la falta de compromiso del personal de la institución y así asignar responsabilidades |

7. PLAN DE ACCIÓN

ADJUNTAR PLAN DE TRABAJO 2026 (VERIFICACIÓN CON AGREMIACIONES)

Para la vigencia 2026 se dará continuidad a las actividades relacionadas con los riesgos priorizados en la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos al cumplimiento de los aspectos de SST y a las actividades de integración de las normas de gestión de calidad, buscando el cumplimiento de los requisitos de la Resolución 0312 del 2019 y Decreto 1072 del 2015.

Las actividades contempladas en el Plan anual de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2026, se establecieron a partir de los

| | | | | | |
|---------------|-----------------------------|--|-----------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 20/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: 16/01/2026 | Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 020 del 22/01/2026 | 8.0 | 12 |



E.S.E Hospital Departamental
San Antonio de Pitalito

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2**

PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PROGRAMA: PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**CÓDIGO:
HSP-TH-SST-PL01
22/01/2026
Versión 8.0**

tres objetivos derivados de la Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en dicho documento se define para cada actividad los responsables, fecha de cumplimiento, recursos, indicador.

| Etapa | Acción |
|-------------------|---|
| Planificar | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar inicialmente el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). 2. Identificar peligros, evaluar, valorar riesgos y gestionarlos. 3. Establecer la política y los objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo. 4. Crear el plan de trabajo anual del SG-SST y asignar recursos. |
| Hacer | <ol style="list-style-type: none"> 5. Desarrollar el programa de capacitación, Entrenamiento, inducción y reinducción en SST. 6. Implementar medidas de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. 7. Reporérter e investigar incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 8. Aplicar criterios del SG-SST para la adquisición de bienes o contratación de servicios. |
| Verificar | 9. Medir y evaluar la gestión en SST. |
| Actuar | 10. Implementar acciones preventivas o correctivas. |

8. PUNTOS DE CONTROL

| No. | Actividad | Control | Responsable | Frecuencia | Evidencia |
|------------|--|--|---|-------------------|------------------------|
| 1 | Realizar seguimiento a las actividades del plan de trabajo anual para la vigencia 2026 | Verificar el cumplimiento de cada una de las actividades programadas | Talento Humano COPASST, Seguridad y Salud en el Trabajo | Mensual | Listado de asistencia. |

| | | | | | | |
|---------------|-----------------------------|--|--|-----------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 20/01/2020 | Aprobación | | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: 16/01/2026 | Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | | Resolución No. 020 del 22/01/2026 | 8.0 | 13 |

9. ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCIÓN

- Fortalecimiento institucional de la Seguridad y la Salud en el Trabajo con el lema seguridad basada en el comportamiento a través de talleres de sensibilización que permitan evitar y minimizar la accidentalidad laboral y la enfermedad laboral.
- Fortalecimiento de la promoción de la salud y prevención de los riesgos laborales con el apoyo de las EPS y ARL a las cuales se encuentran afiliados los colaboradores.
- Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo

10. RECURSOS

RECURSOS HUMANOS: El sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo está a cargo del área de talento humano con la gestión de un profesional en seguridad y salud en el trabajo con Licencia Vigente y los diferentes grupos de apoyo entre ellos: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, Comité de Convivencia Laboral, Comité de Seguridad Vial, brigadistas, coordinadores de área, apoyo de la ARL.

RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS: Contemplan aspectos de inversión en equipos utilizados y su mantenimiento, en el marco de la implementación y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

RECURSOS FINANCIEROS: Contempla las inversiones económicas en los aspectos anteriores y otros que la empresa identifica para el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Es así como se cuenta con un rubro de disponibilidad de recursos registrados en el módulo presupuestales el correspondiente al código 2.1.2.02.02.009-1

11. INDICADORES Y METAS

Respecto a los indicadores y metas para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo está contemplado en el Plan de Trabajo Anual.

Nombre: Frecuencia de accidentalidad

| | | | | | |
|---------------|-----------------------------|--|--------------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 20/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: 16/01/2026 | Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 020 del 22/01/2026 | 8.0 | 14 |

Fórmula: (Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/ Número de Trabajadores en el mes) * 100

Meta: <7% Periodicidad: Mensual

Nombre: severidad de accidentalidad

Fórmula: (Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes / Número de Trabajadores en el mes) * 100

Meta: <12% Periodicidad: Mensual

Nombre: proporción de accidentes de trabajo mortales

Fórmula: (Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año / total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) * 100

Meta: <2% Periodicidad: Anual

Nombre: prevalencia de la enfermedad laboral

Fórmula: (Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el mes/ Promedio de trabajadores en el mes) * 100.000

Meta: <1% Periodicidad: Mensual

Nombre: incidencia de la enfermedad laboral

Fórmula: (Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el año/ Promedio de trabajadores en el año) * 100.000

Meta: <0% Periodicidad: Mensual

Nombre: Ausentismo por causa médica

Fórmula: (Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes) * 100

Meta: <5% Periodicidad: Mensual

Nombre: Estructura

Fórmula: (Total de aspectos cumplidos de los indicadores que evalúan la estructura del SG-SST / Total de aspectos a evaluar de los indicadores que evalúan la estructura del SG-SST) * 100

Meta: <90% Periodicidad: Anual

Nombre: Proceso

Fórmula: (Total de aspectos cumplidos de los indicadores que evalúan el proceso del SG-SST / Total de aspectos a evaluar de los indicadores que evalúan el proceso del SG-SST) * 100

| FECHA: | Elaboración: | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
|--------|--------------|--|-----------------------------------|----------|-------|
| | 20/01/2020 | Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 020 del 22/01/2026 | 8.0 | 15 |

Meta: <90% Periodicidad: Anual

Nombre: Resultado

Fórmula: (Total de aspectos cumplidos de los indicadores que evalúan los resultados del SG-SST / Total de aspectos a evaluar de los indicadores que evalúan los resultados del SG-SST) * 100

Meta: <90% Periodicidad: Anual

Nombre: Plan de Trabajo Anual de SST

Fórmula: (Número de actividades del Plan de Trabajo Anual en SST ejecutadas en el periodo / Número de actividades del Plan de Trabajo Anual en SST programadas en el periodo) * 100

Meta: <90% Periodicidad: Trimestral

Nombre: Programas de Vigilancia Epidemiológica

Fórmula: (Número de PVE que cumplieron su ejecución en un 80% / Número de PVE establecidos para el periodo) * 100

Meta: <80% Periodicidad: semestral

Nombre: Resultados Autoevaluación Estándares Mínimos del SG-SST

Fórmula: Sumatoria (valor total de ítem cumplidos del estándar) de la calificación de la empresa.

Meta: <85% Periodicidad: Anual

Nombre: Cumplimiento de Medidas de Intervención

Fórmula: (Número de riesgos intervenidos / Número de riesgos evaluados como altos y muy altos) *100

Meta: <80% Periodicidad: Semestral

12. DOCUMENTOS Y REGISTROS RELACIONADOS

- Plan de Trabajo Anual 2026 HSP-GH-SST-P16.
- Listados de asistencia
- Diagnóstico de condiciones de salud

| FECHA: | Elaboración: 20/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
|--------|-----------------------------|--|-----------------------------------|----------|-------|
| | Modificación: 16/01/2026 | Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 020 del 22/01/2026 | 8.0 | 16 |



E.S.E Hospital Departamental
San Antonio de Pitalito

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2**

PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PROGRAMA: PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

**NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO**

**CÓDIGO:
HSP-TH-SST-PL01
22/01/2026
Versión 8.0**

13. RESPONSABLES:

TALENTO HUMANO: Se encargará de la revisión del documento.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Elaboración y divulgación del plan del trabajo anual.

COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Promover actividades de promoción y prevención, así como las investigaciones de incidentes y accidentes de trabajo e inspecciones en el lugar de trabajo; se encarga de aprobar las actividades del plan de trabajo anual.

14. PARTICIPACIÓN CIUDADANA, APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PLAN

Con el fin de garantizar la participación ciudadana, el presente plan fue publicado en el mes de diciembre de 2025 en el enlace de la página web institucional: <https://hospitalpitalito.gov.co/menu-transparencia/planeacion/plan-de-accion/2555-planes-estrategicos-2026-con-el-objeto-que-la-comunidad-efectue-observaciones/>, con el propósito de recibir comentarios, sugerencias y observaciones por parte de la ciudadanía, durante el periodo comprendido entre el 26 de diciembre de 2025 al 07 de enero de 2026.

Posterior al cumplimiento del plazo establecido para la publicación del presente plan en la página web institucional (del 26 de diciembre de 2025 al 07 de enero de 2026), no se recibieron observaciones, comentarios ni sugerencias por parte de la ciudadanía. En consecuencia, el presente Plan fue sometido a consideración y aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño – MIPG, mediante Acta No. 01 del 22 de Enero de 2026. Finalmente, el Plan quedó adoptado en su versión definitiva y fue publicado en el enlace de transparencia institucional de La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, disponible en: <https://hospitalpitalito.gov.co/menu-transparencia/planeacion/plan-de-accion/2556-planes-estrategicos-y-plan-de-accion-para-la-vigencia-2026/>

| FECHA: | Elaboración: 20/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
|--------|-----------------------------|--|-----------------------------------|----------|-------|
| | Modificación: 16/01/2026 | Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 020 del 22/01/2026 | 8.0 | 17 |



| OBJETIVO | | | META | | INDICADORES | | | | | | RECURSOS | | ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | | | | | |
|---|---|---|--|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------|-----|----------------------|-----|-------|------------|---------------------------------------|---|
| Establecer el plan de trabajo anual para el Sistema de Gestión en Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente, conforme a la legislación vigente y otros requisitos aplicables. | | | Realizar mínimo el 90% de las actividades planificadas | | Cumplimiento: No. de actividades ejecutadas / Total actividades programadas x 100 | | | | | | Ver presupuesto del SG SST | | 15/01/2025 | | | | | |
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ITEM | AÑO 2026 | RESPONSABLE (S) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC | TOTAL | ASISTENTES | | |
| 1 | PLAN DE TRABAJO SST | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | | |
| 1.1 | Actualizar Plan de Trabajo y de Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo. Realizar jornadas de socialización y capacitación al personal. Publicar en los medios de difusión Intranet. | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable de SST | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | Todo el Personal |
| 1.2 | Participación y/o revisión del plan anual de trabajo en SST por parte del COPASST y miembros de los sindicatos representantes de la Institución | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 1 | miembros del COPASST y representantes de Sindicatos |
| 2 | PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y RE INDUCCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Realizar Inducción en SG- SST al personal que ingresa a la institución (Políticas, roles y responsabilidades, objetivos, riesgos, comités entre otros. | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST,Jefes de Área, Funcionarios | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 0 | Personal que ingresa a la Institución | |
| 2.2 | Realizar procesos de reinclusión del SG -SST (Políticas, roles y responsabilidades, objetivos, comités. | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST,Jefes de Área, Funcionarios | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | 0 | Todo el Personal y Comité COPASST |
| 3 | CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Capacitación en riesgo locativo (orden y aseo) | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 0 | Todo el Personal |
| 3.2 | Curso de 50 horas en SST o curso de actualización de 20 horas en SST (según aplique el caso) | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 0 | Miembros del Coppast (Principal y suplentes), SST |
| 4 | COMITÉS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | COPASST | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Realización de actas de reuniones mensuales y publicación en medios de comunicación institucional | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, presidente y secretario del COPASST | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 0 | Todo el Personal |

| ITEM | AÑO 2026 | RESPONSABLE (S) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC | TOTAL | ASISTENTES | |
|------------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|------------|---|
| | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | |
| 4.1.2 | Promover la ejecución de reuniones mensuales del comité | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, presidente del COPASST | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| 4.1.3 | Capacitacion sobre responsabilidades, obligaciones y funciones del comité | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| 4.2 | COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Realizar las reuniones del comité acorde a la normatividad | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, presidente COCOLA | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 0 |
| 4.2.2 | Capacitación en prevención del acoso laboral y el acoso sexual en el ambito laboral. | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| 4.2.3 | Capacitacion sobre responsabilidades, obligaciones y funciones del comité | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 |
| 4.3 | INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES LABORALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1 | Realizar estadistica de accidentabilidad | Responsable SG-SST | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 12 | 0 |
| 4.3.2 | Promoción reporte de incidentes y accidentes de trabajo | Responsable SG-SST | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 0 |
| 4.3.3 | Realizar investigacion de incidentes y accidentes de trabajo en compañía del COPASST (cuando ocurra el evento) | Responsable SG-SST y COPASST | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 12 | 0 |
| 5 | PLANIFICACIÓN DEL SG SST | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | Revisión, actualización o ajuste de las matriz de peligros | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 0 |
| 5.1.2 | Socialización de la matriz de peligros | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 0 |
| 5.2 | IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES, VALORACIÓN DE IMPACTOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 | Adelantar mediciones ambientales de iluminacion. | Gerente, Subgerencia Aditiva, y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SG-SST, ARL Positiva | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 |

| ITEM | AÑO 2026 | RESPONSABLE (S) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC | TOTAL | ASISTENTES | | |
|---------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|------------|---|------------------------------|
| | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | | |
| 5.2.2 | Realizar plan de acción de los resultados obtenidos de la medición de iluminación. | Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SG-SST | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | Resp. SST, Jefe del Área que requiere intervención, COPASST | |
| 5.3 | REQUISITOS LEGALES Y OTROS APLICABLES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3.1 | Actualización de la Matriz de requisitos legales | Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | Responsable del SST, COPASST | |
| 6 | APLICACIÓN DEL SG SST | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | SALUD Y AMBIENTES DE TRABAJO (MEDICINA PREVENTIVA, DEL TRABAJO E HIGIENE INDUSTRIAL) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1 | Evaluaciones médicas ocupacionales | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1.1 | Programar y ejecutar los exámenes médicos ocupacionales de acuerdo al procedimiento, según sea aplicable | Gerente, Subgerencia Aditiva y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST. | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | Responsable del SST, COPASST | |
| 6.1.1.2 | Solicitud del Diagnóstico en salud | Gerente, Subgerencia Aditiva y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST. | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 0 | Responsable del SST, COPASST |
| 6.1.1.3 | Socialización de resultados de diagnóstico de condiciones de salud a COPASST | Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST. | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | Responsable del SST, COPASST |
| 6.1.1.4 | Comunicación de los resultados de la valoración, sintomatología y remisión a EPS para tratamiento de hallazgos. | Gerente, Subgerencia Aditiva y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST. | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | Responsable del SST, COPASST |
| 6.2 | ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1 | Salud pública | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1.1 | Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo | Gerente, Subgerencia Aditiva y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST, ARL | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 0 | Todo el personal |

| ITEM | AÑO 2026 | RESPONSABLE (S) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC | TOTAL | ASISTENTES |
|---------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|------------|
| | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E |
| 6.3 | PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.1 | PVE Prevención riesgo biomecánico | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.1.1 | Evaluación de puestos de trabajo con enfasis ergonomico personal administrativo y asistencial | Gerente, Subgerencia Aditiva y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST, ARL | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | 0 |
| 6.3.1.2 | Realizar plan de acción de los resultados obtenidos de la medición de puestos de trabajo con enfasis ergonomico. | Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SG-SST | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | 0 |
| 6.3.1.3 | socializar plan de accion de los resultados de medicion a miembros de COPASST | Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SG-SST | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 0 |
| 6.3.1.4 | Capacitación en higiene postural, manipulación manual de carga y prevención de lesiones musculoesqueléticas | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | 1 | | | | | | | | | 1 | | | 2 | 0 |
| 6.3.1.5 | Pausas activas | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 0 |
| 6.3.2 | PVE Riesgo Biológico | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.2.1 | Capacitación de riesgo biológico, biomedico y normas de bioseguridad | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 0 |
| 6.3.2.2 | Capacitación en prevención accidentes laborales por punciones | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 0 |
| 6.4 | PROGRAMAS PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.4.1 | Riesgo Cardiovascular | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.4.1.1 | Documentar e implementar el PVE CARDIOVASCULAR | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 0 |
| 6.4.1.2 | Capacitación estilos de Vida Saludable (Prevención de farmacodependencia, el alcoholismo, y el tabaquismo, entre otros) | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 0 |

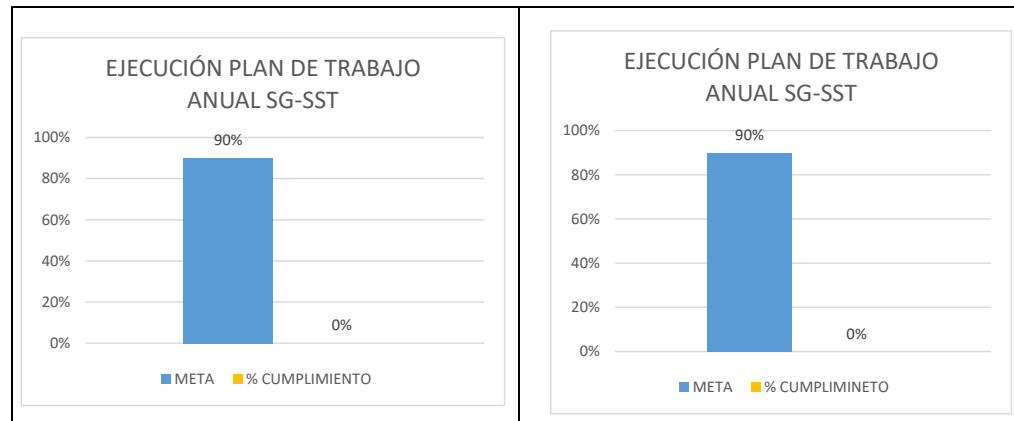
| ITEM | AÑO 2026 | RESPONSABLE (S) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC | TOTAL | ASISTENTES | | |
|------------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|------------|--------------------|---|
| | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | | |
| 6.4.1.3 | Actividad física institucional | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | personal de planta | |
| 6.5 | Prevención acoso laboral y riesgo psicosocial | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.5.1 | Aplicación la batería de riesgo psicosocial | Gerente, Subgerencia Aditiva. y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST, ARL | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 0 | Personal de planta |
| 6.5.2 | Entrega de los resultados individuales de la batería de Riesgo Psicosocial a solicitud del empleado (AQuien lo solicite) | Talento Humano, Responsable de SST. | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 0 | Personal de planta que realice la solicitud |
| 6.5.3 | Definición de plan de acción de resultados de batería psicosocial 2026 | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 0 | cocolab, SST |
| 6.5.4 | Socialización de resultados de aplicación batería psicosocial 2026 | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 0 | Personal de planta |
| 6.5.5 | Capacitacion batería de riesgo psicosocial y sus guías asociadas | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | Todos los trabajadores |
| 6.5.6 | Capacitacion riesgo psicosocial (referente en el resultado de batería de la batería) | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 0 | Personal de planta |
| 6.5.7 | Capacitacion en comunicación asertiva y trabajo en equipo, manejo del estrés, manejo de las diferencias, relaciones sociales en el trabajo. | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 0 | Personal de planta |
| 6.5.8 | Capacitación en trabajo en equipo, manejo y solución de conflictos. | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | 0 | Personal de planta |
| 6.5.9 | Capacitación en liderazgo y toma de decisiones | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 0 | Todos los trabajadores |
| 6.5.10 | Actualización al plan de resultados de la batería de riesgo psicosocial | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 2 | 0 | Personal de planta |
| 6.6 | Prevención del riesgo visual | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ITEM | AÑO 2026 | RESPONSABLE (S) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC | TOTAL | ASISTENTES | | |
|-------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|------------|--------------------------------------|-----------------|
| | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | | |
| 6.6.1 | Actividad de tamizaje visual | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | personal de planta y contratistas | |
| 7 | SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SEGURIDAD INDUSTRIAL) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Programa de EPP | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1.1 | Asegurar la entrega de EPP de acuerdo a la matriz por cargos y oficio (Dejar registros) | Gerente, Subgerencia Adtiva. y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST, ARL | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 0 | personal de planta | |
| 7.1.2 | capacitacion en Uso Adecuado de Elementos de Protección Personal | Gerente, Subgerencia Adtiva. y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST, ARL | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 0 | Todos los trabajadores | |
| 7.2 | Programa de inspecciones | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2.1 | Realizar inspecciones y rondas de seguridad en las areas de la institucion. | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 0 | Responsable SST | |
| 7.2.2 | Realizar inspecciones de botiquines | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | 4 | 0 | Responsable SST |
| 7.2.3 | Realizar inspecciones de extintores | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | 4 | 0 | Responsable SST |
| 8 | PROGRAMAS DE GESTIÓN A RIESGOS PRIORITARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Plan estratégico de seguridad vial | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1.1 | Revisión Documento Plan Estrategico de Seguridad Vial | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 0 | personal flota vehicular | |
| 8.1.2 | Capacitacion en seguridad vial y manejo defensivo | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | Todos los trabajadores | |
| 8.1.3 | Implementar pasos del PESV de acuerdo a lo establecido en la Resolución 40595 de 2022 | Gerente, Subgerencia Adtiva. y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Responsable del SST, ARL | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | Personal flota vehicular | |

| ITEM | AÑO 2026 | RESPONSABLE (S) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC | TOTAL | ASISTENTES | |
|-------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|------------|---|
| | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | |
| 8.2 | PLAN HOSPITALARIO DE EMERGENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2.1 | Participacion en comité de emergencias | Coordinación Plan de Emergencia | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | 3 | 1 |
| 8.2.2 | Capacitar al personal en plan hospitalario de emergencias internas y externas (como actuar durante una emergencia) | Coordinación Plan de Emergencia | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 0 |
| 8.2.3 | Verificar y preparar la documentacion de atencion a emergencias | Coordinación Plan de Emergencia | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 0 |
| 8.2.4 | Apoyar la ejecucion de pruebas de funcionalidad de alarmas de emergencia | Coordinación Plan de Emergencia | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 | 0 |
| 8.2.5 | Capacitacion brigadas (primeros auxilios, evacuacion y rescate) | Coordinación Plan de Emergencia | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 0 |
| 8.2.6 | Capacitacion brigadas (contraincendios,prueba practica con extintoresy gabinetes) | Coordinación Plan de Emergencia | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 0 |
| 8.2.7 | Socializar simulacro plan de emergencias | Coordinación Plan de Emergencia | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 0 |
| 8.2.8 | Simulacro plan de emergencias | Coordinación Plan de Emergencia | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 0 |
| 8.3 | ESTADÍSTICAS EN SALUD Y ATEL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.3.1 | Recolectar los datos provenientes del ausentismo laboral | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 0 | |
| 9 | AUDITORIAS INTERNAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Realizar auditoria anual | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 0 |
| 10 | REVISIÓN DEL SG SST POR LA GERENCIA Y OTRAS ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Rendicion de cuentas a la gerencia y al copasst | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 0 |
| 11 | PLAN DE ACCION AUTOEVALUACION SG-SST | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Actualizar indicadores SST | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 0 |

| ITEM | AÑO 2026 | RESPONSABLE (S) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC | TOTAL | ASISTENTES | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|------------|--|---|----|---|-----|---|
| | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | | | | | | |
| 11.5 | Realizar revisión por la dirección para la vigencia 2026 | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 0 | Gerente, Subgerencia Aditiva. y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST. | | | | | |
| 11.6 | socializar los resultados de revision de la alta dirección al COPASST | Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | 0 | COPASST | | | | | |
| TOTAL DE ACTIVIDADES POR MES | | | 12 | 1 | 16 | 1 | 14 | 0 | 13 | 1 | 17 | 0 | 17 | 0 | 12 | 0 | 17 | 0 | 12 | 0 | 155 | 8 |

| EJECUCIÓN PRIMER SEMESTRE | | | | EJECUCIÓN SEGUNDO SEMESTRE | | | |
|---------------------------|-----------------|------|-----------------|----------------------------|-----------------|------|-----------------|
| ACTIVIDADE S | ACTIVIDADE S | META | % CUMPLIMIEN | ACTIVIDADE S | ACTIVIDADE S | META | % CUMPLIMINE |
| 89 | 0 | 90% | 0% | 90 | 0 | 90% | 0% |



| | | |
|---|--|---|
| Redactado por: Laura Camila Artunduaga -Profesional SGSST | Revisado por: Jorge Eliécer Tovar Valencia- Subgerente Administrativo y Financiero | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Fecha de Redacción: 15 de diciembre de 2025 | Fecha de Revisión: 16 de diciembre de 2025 | Fecha de Aprobación: 22 de enero de 2026 |
|  Vigilado Supersalud | Versión: Original Revisión No. 5.0 | Acta No. 001 Resolución No. 020 de 22 de enero del 2026 |