
 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>HSP-TH-SST-PL01</b> <b>22/01/2026</b> <b>Versión 8.0</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	<b>PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		

# E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO

## PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**2026**

<b>FECHA:</b>	<b>Elaboración:</b> 20/01/2020	<b>Aprobación</b>	<b>Adopción</b>	<b>Versión:</b>	<b>Hoja:</b>
	<b>Modificación:</b> 16/01/2026	Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 020 del 22/01/2026	8.0	1

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2</b>		<b>CÓDIGO: HSP-TH-SST-PL01 22/01/2026 Versión 8.0</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	<b>PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		

## CONTROL DE DOCUMENTO Y DISTRIBUCIÓN:


### Control del Documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	Laura Camila Artunduaga Calderón - SIAPSA	Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo	Talento Humano	15 de diciembre de 2025
	Ruby Daniela Villanueva Ramírez – SIAPSA	Responsable SST	Talento Humano	
	Lina Alexandra Chavarro Motta - SIAPSA	Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo		
Revisión	Jorge Eliécer Tovar Valencia	Subgerente Administrativo y Financiero	Subgerencia Administrativa y Financiera	18 de diciembre de 2025
Aprobación	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 001 del 22 de enero de 2026			
	Diana Marcela Conde Martín	Gerente		
Adopción	Resolución Gerencial No. 020		Fecha: 22 de enero de 2026	

### Control de los Cambios

Versión No.	Fecha de Aprobación	Descripción de los Cambios
1.0	Resolución No. 042 del 28/01/2020	Levantamiento del Plan
2.0	Resolución No. 053 del 29/01/2021	Actualización del Plan
3.0	Resolución No. 027 del 27/01/2022	Actualización del Plan
4.0	Resolución No. 098 del 27/04/2022	Actualización del Plan
5.0	Resolución No. 037 del 27/01/2023	Actualización del Plan
6.0	Resolución No. 049 del 30/01/2024	Actualización del Plan
7.0	Resolución No. 033 del 27/01/2025	Actualización del Plan
8.0	Resolución No. 020 del 22/01/2026	Actualización del Plan.


FECHA:	Elaboración: 20/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 16/01/2026	Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 020 del 22/01/2026	8.0	2

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2</b>		<b>CÓDIGO:</b> <b>HSP-TH-SST-PL01</b> <b>22/01/2026</b> <b>Versión 8.0</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	<b>PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO .....	4
2. ALCANCE .....	5
3. OBLIGACIONES.....	5
4. TERMINOS Y DEFINICIONES .....	5
5. MARCO LEGAL Y/O CONCEPTUAL .....	9
6. DOFA.....	12
7. PLAN DE ACCIÓN .....	12
8. PUNTOS DE CONTROL .....	13
9. ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCIÓN .....	14
10. RECURSOS .....	14
11. INDICADORES Y METAS.....	14
12. DOCUMENTOS Y REGISTROS RELACIONADOS.....	16
13. RESPONSABLES: .....	17
14. PARTICIPACIÓN CIUDADANA, APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PLAN 17	

<b>FECHA:</b>	<b>Elaboración:</b> 20/01/2020	<b>Aprobación</b>	<b>Adopción</b>	<b>Versión:</b>	<b>Hoja:</b>
	<b>Modificación:</b> 16/01/2026	Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 020 del 22/01/2026	8.0	3

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2</b>		<b>CÓDIGO: HSP-TH-SST-PL01 22/01/2026 Versión 8.0</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	<b>PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		


## 1. OBJETIVO

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito Huila, promueve continuamente el cuidado de la salud y la seguridad de los funcionarios y colaboradores, a través de la adopción de estrategias y medidas que permitan identificar, evaluar y controlar los peligros y factores de riesgos presentes en los ambientes de trabajo, la prevención de accidentes laborales, los casos de enfermedad laboral, en concordancia con la normatividad vigente.

### 1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos laborales, estableciendo los controles necesarios para prevenir incidentes y mantener ambientes de trabajo seguros en todas las áreas del hospital.
- Fortalecer la cultura de prevención y autocuidado en todos los niveles de la institución, promoviendo hábitos saludables, comunicación asertiva y prácticas que disminuyan el estrés laboral.
- Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores mediante la aplicación de acciones de promoción, prevención y mejora continua dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), garantizando el bienestar físico, mental y emocional del talento humano.
- Cumplir con la normatividad nacional vigente en materia de riesgos laborales, asegurando la aplicación de las políticas, estándares y procedimientos establecidos para la gestión integral de la seguridad y salud en el trabajo.
- Minimizar la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, incluyendo aquellas derivadas del estrés y los riesgos psicosociales, mediante estrategias de acompañamiento, apoyo emocional y fortalecimiento del trabajo en equipo.

<b>FECHA:</b>	<b>Elaboración:</b> 20/01/2020	<b>Aprobación</b>	<b>Adopción</b>	<b>Versión:</b>	<b>Hoja:</b>
	<b>Modificación:</b> 16/01/2026	<b>Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño</b>	<b>Resolución No. 020 del 22/01/2026</b>	<b>8.0</b>	<b>4</b>

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2</b>		<b>CÓDIGO: HSP-TH-SST-PL01 22/01/2026 Versión 8.0</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	<b>PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		

## 2. ALCANCE

Este Plan Anual de Trabajo 2026 tiene alcance sobre todos los colaboradores, funcionarios, contratistas y estudiantes en práctica formativa de la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, y se encuentra igualmente alineado con los aliados estratégicos de la institución, promoviendo la seguridad, salud y bienestar en todos los espacios laborales y de servicio.

## 3. OBLIGACIONES.


Es obligación del empleador garantizar la protección de la seguridad y salud de todos los trabajadores, implementando estrategias y desarrollando actividades orientadas a la disminución de los peligros y la prevención de los riesgos laborales. Por lo tanto, la E.S.E. Hospital San Antonio de Pitalito, promueve programas de promoción y prevención, higiene y seguridad industrial, atención y respuesta ante emergencias, y el funcionamiento activo de los Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) y de Convivencia Laboral, como espacios de participación y mejora continua.

Asimismo, es deber de cada trabajador asumir el compromiso del autocuidado, participando activamente en las actividades de promoción de la salud, aplicando las medidas preventivas establecidas y velando por su bienestar físico, mental y emocional, así como por el de sus compañeros.

## 4. TERMINOS Y DEFINICIONES

**SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST consiste en el Desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora, continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoria y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. Con actividades tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.

FECHA:	Elaboración: 20/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 16/01/2026	Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 020 del 22/01/2026	8.0	5

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2</b>		<b>CÓDIGO: HSP-TH-SST-PL01 22/01/2026 Versión 8.0</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	<b>PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		

**COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** Organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la empresa.

**CONDICIONES DE SALUD:** Son los factores de riesgo del ambiente social y del laboral, de las condiciones sociales y económicas derivadas de la forma de vinculación al proceso productivo que influyen en la salud del trabajador.

**CONDICIONES DE TRABAJO:** Es el conjunto de características de la tarea, del entorno y de la organización del trabajo, las cuales interactúan produciendo alteraciones positivas o negativas y que, directa o indirectamente, influyen en la salud y la vida del trabajador.

**INCIDENTE:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.


**ACCIDENTE DE TRABAJO:** Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente, el que se produzca durante el traslado de los trabajadores desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

**ENFERMEDAD LABORAL:** Se considera enfermedad Laboral todo estado patológico permanente o temporal que sobrevenga como consecuencia obligada y directa de la clase de trabajo que desempeña el trabajador, o del medio en que se ha visto obligado a trabajar, y que haya sido determinada como enfermedad laboral por el gobierno nacional.

**FACTORES DE RIESGO:** Aquellas condiciones del ambiente, la tarea, los instrumentos, los materiales, la organización y el contenido del trabajo que encierran un daño potencial en la salud física o mental, o sobre la seguridad de las personas.

**INSPECCIONES DE SEGURIDAD:** Es la detección de los riesgos mediante la observación detallada de las áreas o puestos de trabajo y debe incluir: instalaciones locativas, materias primas e insumos, almacenamientos, transporte, maquinaria y equipos, operaciones, condiciones ambientales, sistemas de control de

FECHA:	Elaboración: 20/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 16/01/2026	Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 020 del 22/01/2026	8.0	6

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2</b>		<b>CÓDIGO: HSP-TH-SST-PL01 22/01/2026 Versión 8.0</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	<b>PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		

emergencias, vías de evacuación y todas aquellas condiciones que puedan influir en la salud y seguridad de los trabajadores.

**INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTE DE TRABAJO:** Técnica utilizada para el análisis de un accidente laboral, con el fin de conocer el desarrollo de los acontecimientos y determinar las causas y las medidas de control para evitar su repetición.

**RIESGO PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** Combinación de la probabilidad de que ocurran eventos o exposiciones peligrosos relacionados con el trabajo y la severidad de lesión y deterioro de la salud que pueden causar los eventos o exposiciones. NTC ISO 45001:2018

**SALUD:** Es el completo bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de enfermedad o invalidez. (O.M.S.).

**ACCIÓN CORRECTIVA:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**ACCIÓN DE MEJORA:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política

**ACCIÓN PREVENTIVA:** Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**ALTA DIRECCIÓN:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa


**CICLO PHVA:** Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:

**PLANIFICAR:** Se debe revisar y priorizar a partir del análisis de los documentos insumo (plan de emergencia, matriz de peligro de riesgos, informe de condiciones de salud de los colaboradores, entre otros) determinando las necesidades de intervención en SST.

**HACER:** Implementación de las medidas planificadas.

**VERIFICAR:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.

FECHA:	Elaboración: 20/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 16/01/2026	Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 020 del 22/01/2026	8.0	7

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2</b>		<b>CÓDIGO: HSP-TH-SST-PL01 22/01/2026 Versión 8.0</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	<b>PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		

**ACTUAR:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores

**PLAN DE TRABAJO:** El plan de trabajo como instrumento de planificación, ordena y sistematiza información de modo que pueda tenerse una visión del trabajo a realizar, así nos indica: objetivos, metas, actividades, responsables y cronograma.

**CRONOGRAMA:** El cronograma de actividades contiene todas las acciones a desarrollar. También debe identificar a los responsables de cada una de las actividades.

**ACTIVIDAD:** Son acciones programadas para llevarse a cabo en plazos diversos y sirven para alcanzar los objetivos propuestos.

**META:** Es la cuantificación del objetivo propuesto.

**RESPONSABLE:** Persona o personas que tienen la responsabilidad de ejecutarla actividad propuesta.


**INDICADORES DE ESTRUCTURA:** Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.

**INDICADORES DE PROCESO:** Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.

**INDICADORES DE RESULTADO:** Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.

**COMUNICACIÓN:** Todas las actividades realizadas en Seguridad y Salud en el Trabajo se comunicarán a todos los colaboradores según lo establecido a nivel interno de la institución, (intranet).


FECHA:	Elaboración: 20/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 16/01/2026	Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 020 del 22/01/2026	8.0	8

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2</b>		<b>CÓDIGO: HSP-TH-SST-PL01 22/01/2026 Versión 8.0</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	<b>PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		

## 5. MARCO LEGAL Y/O CONCEPTUAL


- ✓ **Constitución Política de Colombia de 1991-** Artículo 48, el cual señala que la seguridad social es un servicio público de carácter obligatorio.
- ✓ **Ley 9ª de 1979**, expedida por el Congreso de Colombia, establece la obligación de contar con un Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo en los establecimientos de trabajo. Se aplica el título III, del artículo 80 al 154.
- ✓ **Ley 55 de 1993**, expedida por el Congreso de Colombia, por medio de la cual se aprueba el "convenio número 170 y la recomendación número 177 sobre la seguridad en la utilización de los productos químicos en el trabajo.
- ✓ **Ley 100 de 1993**, expedida por el Congreso de Colombia, "por la cual se crea el Sistema de Seguridad Social Integral y se dictan otras disposiciones referentes al Sistema General de Riesgos Profesionales."
- ✓ **Ley 776 de 2002**, expedida por el Congreso de Colombia, "Se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales. Esta Ley modifica las prestaciones económicas del Sistema General de Riesgos Profesionales"
- ✓ **Ley 1562 de 2012:** expedida por el Congreso de Colombia, "por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional."
- ✓ **Ley 1010 de 2006**, expedida por el Congreso de Colombia, "Por la cual se definen, previenen, corrigen y sancionan las diversas formas de agresión, maltrato, trato ofensivo y desconsiderado y en general todo ultraje a la dignidad humana que se ejerce sobre quienes realizan sus actividades económicas en el contexto de una relación laboral privada o pública".
- ✓ **Ley 1221 de 2008**, expedida por el Congreso de Colombia, "Por la cual se establecen normas para promover y regular el Teletrabajo y se dictan otras disposiciones".
- ✓ **Ley 1503 de 2011**, expedida por el Congreso de Colombia, "Por la cual se promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y se dictan otras disposiciones".
- ✓ **Ley 1523 de 2012**, expedida por el Congreso de Colombia, "Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones".
- ✓ **Decreto Ley 1295 de 1994**, expedida por el Ministro de Gobierno de la República de Colombia, mediante el cual se determina la organización administración del sistema general de riesgos profesionales.

FECHA:	Elaboración: 20/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 16/01/2026	Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 020 del 22/01/2026	8.0	9

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2</b>		<b>CÓDIGO: HSP-TH-SST-PL01 22/01/2026 Versión 8.0</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	<b>PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		


- ✓ **Decreto Nacional 1834 de 1994**, expedida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, por el cual se reglamenta el funcionamiento del Consejo Nacional de Riesgos Profesionales.
- ✓ **Decreto Nacional 2644 de 1994**, del Ministerio del Trabajo, que fija la Tabla única para la indemnización de la pérdida de la capacidad laboral.
- ✓ **Decreto 884 de 2012**, expedido por el Ministerio del Trabajo, “Por el cual se reglamenta la Ley 1221 de 2008 y se dictan otras disposiciones”.
- ✓ **Decreto No. 1072 de 2015**, del Ministerio del Trabajo “Por el cual se expide el Decreto Único reglamentario del Sector Trabajo”.
- ✓ **Decreto No. 0472 de 2015**, expedido por el Ministerio del Trabajo “Por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de seguridad y salud en el trabajo y Riesgos Laborales”.
- ✓ **Decreto No. 171 de 2016**, expedido por el Presidente de la República, “Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto No. 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)”.
- ✓ **Decreto No. 052 de 2017**, expedido por el Presidente de la República “Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37. del Decreto 1072 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)”.
- ✓ **Decreto 768 de 2022**, expedido por el Presidente de la República “Por el cual se actualiza la Tabla de Clasificación de Actividades Económicas para el Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones”.
- ✓ **Decreto 1227 de 2022**, expedido por la Presidencia de la República, “Por el cual se modifican los artículos 2.2.1.5.3, 2.2.1.5.5, 2.2.1.5.8 y 2.2.1.5.9, y se adicionan los artículos 2.2.1.5.15 al 2.2.1.5.25 al Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo, relacionados con el Teletrabajo”.
- ✓ **Resolución 2400 de 1979**, expedida por el entonces Ministerio de la Protección Social, por la cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo, derogado parcialmente por la Resolución 3673 de 2008.
- ✓ **Resolución 2013 de 1986**, expedida por los entonces Ministerios del Trabajo y Seguridad Social y de Salud, la cual reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ **Resolución 1792 de 1990**, expedida por los entonces Ministerios del Trabajo y Seguridad Social y de Salud, por la cual se adoptan valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido.

FECHA:	Elaboración: 20/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 16/01/2026	Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 020 del 22/01/2026	8.0	10

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2</b>		<b>CÓDIGO: HSP-TH-SST-PL01 22/01/2026 Versión 8.0</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	<b>PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		

- ✓ **Resolución 1075 de 1992**, expedida por el entonces Ministerio del Trabajo y Seguridad Social, por la cual se reglamentan actividades en materia de Salud Ocupacional. — Resolución 2569 de 1999: Expedida por el entonces Ministerio de Salud, por la cual se reglamenta el proceso de calificación del origen de los eventos de salud en primera instancia, dentro del Sistema de Seguridad Social en Salud.
- ✓ **Resolución 1918 de 2009**, expedido por el entonces Ministerio de la Protección Social “Por la cual se modifica la Resolución No. 2346 de 2007 sobre la práctica de evaluaciones médicas ocupaciones”.
- ✓ **Resolución 0312 de 2019**, expedida por el Ministerio del Trabajo “Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes”.
- ✓ **Resolución 2764 de 2022**, expedida por el Ministerio del Trabajo, por la cual se adopta la Batería de instrumentos para la evaluación de factores de riesgo Psicosocial, la Guía Técnica General para la Promoción, Prevención e Intervención de los factores psicosociales y sus efectos en la población trabajadora y sus protocolos específicos y se dictan otras disposiciones.
- ✓ **Resolución 20223040040595 de 2022**, expedida por el Ministerio de Transporte, “Por la cual se adopta la metodología para el diseño, implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial y se dictan otras disposiciones”.

FECHA:	Elaboración: 20/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 16/01/2026	Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 020 del 22/01/2026	8.0	11

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2</b>		<b>CÓDIGO: HSP-TH-SST-PL01 22/01/2026 Versión 8.0</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	<b>PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		

## 6. DOFA

MATRIZ DOFA		
FACTORES EXTERNOS  FACTORES INTERNOS	Oportunidades (O)	Amenazas (A)
	<b>O1.</b> Aprovechar los recursos, asesoría y capacitaciones gratuitas de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) para mejorar el sistema. <b>O2.</b> Acuerdos Interinstitucionales para capacitar al personal en temas de seguridad, higiene y salud ocupacional, epidemiológica en Riesgo psicosocial para intervenir en los factores internos y externos para la disminución del	<b>A 1.</b> Riesgo de Bioseguridad y Pandemias: Exposición constante a agentes biológicos nuevos o reemergentes (como la COVID-19) que requieren adaptación rápida de eventos de afluencia masiva y temporadas conmemorativas en las cuales se presentan Riesgos.
Fortalezas (F)	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS FA
<b>F1.</b> Contamos con personal asistencial y administrativo capacitado y con alta vocación de servicio, que es fundamental para aplicar protocolos.. <b>2.</b> Existe una estructura administrativa y un Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) formalmente constituido. <b>3.</b> Contamos con personal especializado (quirófanos, laboratorios, Urgencias) que aunque implican riesgos están sujetas a protocolos de bioseguridad y control de infecciones. <b>4.</b> Contamos con sistemas estandarizados y verificados anualmente para el mejoramiento de la institución.	<b>FO1.</b> Potenciar las habilidades y recursos humano, físicos y tecnológicos para el desarrollo y cumplimiento de los planes implementados.	<b>FA 1</b> Reforzar la calidad de las capacitaciones para potencializar y minimizar los Riesgos que se puedan presentar en la entidad.
Debilidades (D)	ESTRATEGIAS DO	ESTRATEGIAS DA
<b>D1.</b> Sobrecarga Laboral y Estrés: que lleva a la sobre carga del personal, impactando el bienestar físico y mental (riesgo psicosocial). <b>D2.</b> Carencia de conocimiento en responsabilidades del procedimiento del reporte de los accidentes de trabajo	<b>DO1.</b> Medición, evaluación y análisis de Bateria de Riesgo psicosocial, clima laboral para el fortalecimiento de las oportunidades	<b>DA 1</b> Establecer plan de contingencia (Rutas y protocolos) con el fin de mitigar la falta de compromiso del personal de la institución y así asignar responsabilidades


## 7. PLAN DE ACCIÓN

### ADJUNTAR PLAN DE TRABAJO 2026 (VERIFICACIÓN CON AGREMIACIONES)

Para la vigencia 2026 se dará continuidad a las actividades relacionadas con los riesgos priorizados en la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos al cumplimiento de los aspectos de SST y a las actividades de integración de las normas de gestión de calidad, buscando el cumplimiento de los requisitos de la Resolución 0312 del 2019 y Decreto 1072 del 2015.

Las actividades contempladas en el Plan anual de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2026, se establecieron a partir de los

FECHA:	Elaboración: 20/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 16/01/2026	Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 020 del 22/01/2026	8.0	12

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2</b>		<b>CÓDIGO: HSP-TH-SST-PL01 22/01/2026 Versión 8.0</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	<b>PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		


tres objetivos derivados de la Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en dicho documento se define para cada actividad los responsables, fecha de cumplimiento, recursos, indicador.

Etapa	Acción
<b>Planificar</b>	1. Evaluar inicialmente el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). 2. Identificar peligros, evaluar, valorar riesgos y gestionarlos. 3. Establecer la política y los objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo. 4. Crear el plan de trabajo anual del SG-SST y asignar recursos.
<b>Hacer</b>	5. Desarrollo el programa de capacitación, Entrenamiento, inducción y reinducción en SST. 6. Implementar medidas de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. 7. Repórter e investigar incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 8. Aplicar criterios del SG-SST para la adquisición de bienes o contratación de servicios.
<b>Verificar</b>	9. Medir y evaluar la gestión en SST.
<b>Actuar</b>	10. Implementar acciones preventivas o correctivas.

## 8. PUNTOS DE CONTROL

No.	Actividad	Control	Responsable	Frecuencia	Evidencia
1	Realizar seguimiento a las actividades del plan de trabajo anual para la vigencia 2026	Verificar el cumplimiento de cada una de las actividades programadas	Talento Humano COPASST, Seguridad y Salud en el Trabajo	Mensual	Listado de asistencia.

<b>FECHA:</b>	<b>Elaboración:</b> 20/01/2020	<b>Aprobación</b>	<b>Adopción</b>	<b>Versión:</b>	<b>Hoja:</b>
	<b>Modificación:</b> 16/01/2026	Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 020 del 22/01/2026	8.0	13

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2</b>		<b>CÓDIGO: HSP-TH-SST-PL01 22/01/2026 Versión 8.0</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	<b>PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		

## 9. ESTRATEGIAS O LINEAS DE ACCIÓN

- Fortalecimiento institucional de la Seguridad y la Salud en el Trabajo con el lema seguridad basada en el comportamiento a través de talleres de sensibilización que permitan evitar y minimizar la accidentalidad laboral y la enfermedad laboral.
- Fortalecimiento de la promoción de la salud y prevención de los riesgos laborales con el apoyo de las EPS y ARL a las cuales se encuentran afiliados los colaboradores.
- Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo

## 10.RECURSOS

**RECURSOS HUMANOS:** El sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo está a cargo del área de talento humano con la gestión de un profesional en seguridad y salud en el trabajo con Licencia Vigente y los diferentes grupos de apoyo entre ellos: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, Comité de Convivencia Laboral, Comité de Seguridad Vial, brigadistas, coordinadores de área, apoyo de la ARL.

**RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS:** Contemplan aspectos de inversión en equipos utilizados y su mantenimiento, en el marco de la implementación y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.


**RECURSOS FINANCIEROS:** Contempla las inversiones económicas en los aspectos anteriores y otros que la empresa identifica para el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Es así como se cuenta con un rubro de disponibilidad de recursos registrados en el módulo presupuestales el correspondiente al código 2.1.2.02.02.009-1

## 11.INDICADORES Y METAS

Respecto a los indicadores y metas para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo está contemplado en el Plan de Trabajo Anual.

**Nombre:** Frecuencia de accidentalidad

FECHA:	Elaboración: 20/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 16/01/2026	Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 020 del 22/01/2026	8.0	14

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2</b>		<b>CÓDIGO: HSP-TH-SST-PL01 22/01/2026 Versión 8.0</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	<b>PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		

**Fórmula:** (Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/ Número de Trabajadores en el mes) \* 100

**Meta:** <7% Periodicidad: Mensual

**Nombre:** severidad de accidentalidad

**Fórmula:** (Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes / Número de Trabajadores en el mes) \* 100

**Meta:** <12% Periodicidad: Mensual

**Nombre:** proporción de accidentes de trabajo mortales

**Fórmula:** (Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año / total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) \* 100

**Meta:** <2% Periodicidad: Anual

**Nombre:** prevalencia de la enfermedad laboral

**Fórmula:** (Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el mes/ Promedio de trabajadores en el mes) \* 100.000

**Meta:** <1% Periodicidad: Mensual

**Nombre:** incidencia de la enfermedad laboral

**Fórmula:** (Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el año/ Promedio de trabajadores en el año) \* 100.000

**Meta:** <0% Periodicidad: Mensual

**Nombre:** Ausentismo por causa médica

**Fórmula:** (Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes) \* 100

**Meta:** <5% Periodicidad: Mensual

**Nombre:** Estructura


**Fórmula:** (Total de aspectos cumplidos de los indicadores que evalúan la estructura del SG-SST / Total de aspectos a evaluar de los indicadores que evalúan la estructura del SG-SST) \* 100

**Meta:** <90% Periodicidad: Anual

**Nombre:** Proceso

**Fórmula:** (Total de aspectos cumplidos de los indicadores que evalúan el proceso del SG-SST / Total de aspectos a evaluar de los indicadores que evalúan el proceso del SG-SST) \* 100

FECHA:	Elaboración: 20/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 16/01/2026	Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 020 del 22/01/2026	8.0	15

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2</b>		<b>CÓDIGO: HSP-TH-SST-PL01 22/01/2026 Versión 8.0</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	<b>PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		

**Meta:** <90% Periodicidad: Anual

**Nombre:** Resultado

**Fórmula:** (Total de aspectos cumplidos de los indicadores que evalúan los resultados del SG-SST / Total de aspectos a evaluar de los indicadores que evalúan los resultados del SG-SST) \* 100

**Meta:** <90% Periodicidad: Anual

**Nombre:** Plan de Trabajo Anual de SST

**Fórmula:** (Número de actividades del Plan de Trabajo Anual en SST ejecutadas en el periodo / Número de actividades del Plan de Trabajo Anual en SST programadas en el periodo) \* 100

**Meta:** <90% Periodicidad: Trimestral

**Nombre:** Programas de Vigilancia Epidemiológica

**Fórmula:** (Número de PVE que cumplieron su ejecución en un 80% / Número de PVE establecidos para el periodo) \* 100

**Meta:** <80% Periodicidad: semestral

**Nombre:** Resultados Autoevaluación Estándares Mínimos del SG-SST

**Fórmula:** Sumatoria (valor total de ítem cumplidos del estándar) de la calificación de la empresa.

**Meta:** <85% Periodicidad: Anual

**Nombre:** Cumplimiento de Medidas de Intervención


**Fórmula:** (Número de riesgos intervenidos / Número de riesgos evaluados como altos y muy altos) \*100

**Meta:** <80% Periodicidad: Semestral

## 12. DOCUMENTOS Y REGISTROS RELACIONADOS

- Plan de Trabajo Anual 2026 HSP-GH-SST-P16.
- Listados de asistencia
- Diagnóstico de condiciones de salud

FECHA:	Elaboración: 20/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 16/01/2026	Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 020 del 22/01/2026	8.0	16

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2</b>		<b>CÓDIGO: HSP-TH-SST-PL01 22/01/2026 Versión 8.0</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	<b>PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		

### 13. RESPONSABLES:

**TALENTO HUMANO:** Se encargará de la revisión del documento.

**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** Elaboración y divulgación del plan del trabajo anual.

**COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** Promover actividades de promoción y prevención, así como las investigaciones de incidentes y accidentes de trabajo e inspecciones en el lugar de trabajo; se encarga de aprobar las actividades del plan de trabajo anual.

### 14. PARTICIPACIÓN CIUDADANA, APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PLAN

Con el fin de garantizar la participación ciudadana, el presente plan fue publicado en el mes de diciembre de 2025 en el enlace de la página web institucional: <https://hospitalpitalito.gov.co/menu-transparencia/planeacion/plan-de-accion/2555-planes-estrategicos-2026-con-el-objeto-que-la-comunidad-efectue-observaciones/>, con el propósito de recibir comentarios, sugerencias y observaciones por parte de la ciudadanía, durante el periodo comprendido entre el 26 de diciembre de 2025 al 07 de enero de 2026.

Posterior al cumplimiento del plazo establecido para la publicación del presente plan en la página web institucional (del 26 de diciembre de 2025 al 07 de enero de 2026), no se recibieron observaciones, comentarios ni sugerencias por parte de la ciudadanía. En consecuencia, el presente Plan fue sometido a consideración y aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño – MIPG, mediante Acta No. 01 del 22 de Enero de 2026. Finalmente, el Plan quedó adoptado en su versión definitiva y fue publicado en el enlace de transparencia institucional de La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, disponible en: <https://hospitalpitalito.gov.co/menu-transparencia/planeacion/plan-de-accion/2556-planes-estrategicos-y-plan-de-accion-para-la-vigilancia-2026/>

FECHA:	Elaboración: 20/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 16/01/2026	Acta No. 001 del 22/01/2026 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 020 del 22/01/2026	8.0	17

			E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2																				CODIGO DE FORMATO: HSP-TH-SST-PL01-F01								
			PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO																												
			PROGRAMA: PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO																				VERSION: 5.0								
			NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																												
OBJETIVO			META				INDICADORES						RECURSOS				ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN														
Establecer el plan de tabajo anual para el Sistema de Gestión en Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente, conforme a la legislación vigente y otros requisitos aplicables.			Realizar mínimo el 90% de las actividades planificadas				Cumplimiento: No. de actividades ejecutadas / Total actividades programadas x 100						Ver presupuesto del SG SST				15/01/2025														
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																															
ITEM	AÑO 2026		RESPONSABLE (S)		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		TOTAL		ASISTENTES
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
1	PLAN DE TRABAJO SST																														
1.1	Actualizar Plan de Trabajo y de Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo. Realizar jornadas de socializacion y capacitación al personal. Publicar en los medios de difusion Intranet.		Profesional Universitario Talento Humano,Responsable de SST		1	1																							1	1	Todo el Personal
1.2	Participacion y/o revision del plan anual de trabajo en SST por parte del COPASST y miembros de los sindicatos representantes de la Institucion		Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST				1																						1	1	miebro
2	PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y RE INDUCCIÓN																														
2.1	Realizar Inducción en SG- SST al personal que ingresa a la institución (Políticas, roles y responsabilidades, objetivos, riesgos, comités entre otros.		Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST,Jefes de Área, Funcionarios		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	Personal que ingresa a la Institución
2.2	Realizar procesos de reinducción del SG -SST (Políticas, roles y responsabilidades, objetivos, comités.		Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST,Jefes de Área, Funcionarios														1											1	0	Todo el Personal y Comité COPASST	
3	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO																														
3.1	Capacitacion en riesgo locativo (orden y aseo)		Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST																					1				1	0	Todo el Personal	
3.2	Curso de 50 horas en SST o curso de actualizacion de 20 horas en SST (según aplique el caso)		Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL										1															1	0	Miembros del Coppast (Principal y suplentes), SST	
4	COMITÉS																														
4.1	COPASST																														
4.1.1	Realizacion de actas de reuniones mensuales y publicacion en medios de comunicaci3n institucional		Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, presidente y secretario del COPASST				1																					1	0	Todo el Personal	

AÑO 2026		RESPONSABLE (S)	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		TOTAL		ASISTENTES
ITEM			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
4.1.2	Promover la ejecución de reuniones mensuales del comité	Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, presidente del COPASST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	1	Todo el Personal
4.1.3	Capacitacion sobre responsabilidades, obligaciones y funciones del comité	Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL	1																							1	1	Todo el Personal	
4.2	COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL																												
4.2.1	Realizar las reuniones del comité acorde a la normatividad	Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, presidente COCOLA	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	0	Todo el personal
4.2.2	Capacitación en prevención del acoso laboral y el acoso sexual en el ambito laboral.	Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL			1																					1	1	Todo el personal	
4.2.3	Capacitacion sobre responsabilidades, obligaciones y funciones del comité	Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL							1																	1	1	Todo el personal	
4.3	INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES LABORALES																												
4.3.1	Realizar estadística de accidentabilidad	Responsable SG-SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	Responsable del SST
4.3.2	Promoción reporte de incidentes y accidentes de trabajo	Responsable SG-SST									1															1	0	Todo el personal	
4.3.3	Realizar investigacion de incidentes y accidentes de trabajo en compañía del COPASST (cuando ocurra el evento)	Responsable SG-SST y COPASST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	Responsable del SST y representantes delegados COPASST
5	PLANIFICACIÓN DEL SG SST																												
5.1	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES																												
5.1.1	Revisión, actualización o ajuste de las matriz de peligros	Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST														1										1	0	Responsable del SST, COPASST	
5.1.2	Socialización de la matriz de peligros	Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST															1									1	0	Todo el personal	
5.2	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES, VALORACIÓN DE IMPACTOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES																												
5.2.1	Adelantar mediciones ambientales de iluminacion.	Gerente, Subgerencia Adtiva. y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SG-SST, ARL Positiva											1													1	0	Coord. Mantenimiento, Resp. SST, Jefe del Área que requiere intervención	

ITEM	AÑO 2026	RESPONSABLE (S)	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		TOTAL		ASISTENTES
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
5.2.2	Realizar plan de acción de los resultados obtenidos de la medición de iluminación.	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SG-SST															1										1	0	Resp. SST, Jefe del Área que requiere intervención, COPASST
5.3	REQUISITOS LEGALES Y OTROS APLICABLES																												
5.3.1	Actualización de la Matriz de requisitos legales	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST																				1					1	0	Responsable del SST, COPASST
6	APLICACIÓN DEL SG SST																												
6.1	SALUD Y AMBIENTES DE TRABAJO (MEDICINA PREVENTIVA, DEL TRABAJO E HIGIENE INDUSTRIAL)																												
6.1.1	Evaluaciones médicas ocupacionales																												
6.1.1.1	Programar y ejecutar los exámenes médicos ocupacionales de acuerdo al procedimiento, según sea aplicable	Gerente, Subgerencia Adm. y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST.																				1					1	0	Responsable del SST, COPASST
6.1.1.2	Solicitud del Diagnóstico en salud	Gerente, Subgerencia Adm. y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST.																							1		1	0	Responsable del SST, COPASST
6.1.1.3	Socialización de resultados de diagnóstico de condiciones de salud a COPASST	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST.			1				1																		1	1	Responsable del SST, COPASST
6.1.1.4	Comunicación de los resultados de la valoración, sintomatología y remisión a EPS para tratamiento de hallazgos.	Gerente, Subgerencia Adm. y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST.			1																						1	0	Responsable del SST, COPASST
6.2	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD																												
6.2.1	Salud pública																												
6.2.1.1	Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Gerente, Subgerencia Adm. y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST, ARL													1												1	0	Todo el personal

ITEM	AÑO 2026	RESPONSABLE (S)	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		TOTAL		ASISTENTES
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
6.3	PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA																												
6.3.1	PVE Prevención riesgo biomecánico																												
6.3.1.1	Evaluación de puestos de trabajo con énfasis ergonómico personal administrativo y asistencial	Gerente, Subgerencia Adtva. y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST, ARL														1										1	0		Personal de planta
6.3.1.2	Realizar plan de acción de los resultados obtenidos de la medición de puestos de trabajo con énfasis ergonómico.	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SG-SST																1									1	0	Resp. SST, Jefe del Área que requiere intervención, COPASST
6.3.1.3	socializar plan de acción de los resultados de medición a miembros de COPASST	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SG-SST																			1						1	0	Miembros del COPASST
6.3.1.4	Capacitación en higiene postural, manipulación manual de carga y prevención de lesiones musculoesqueléticas	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST	1																	1							2	0	personal de planta
6.3.1.5	Pausas activas	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	personal de planta y contratistas
6.3.2	PVE Riesgo Biológico																												
6.3.2.1	Capacitación de riesgo biológico, biomédico y normas de bioseguridad	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST																			1						1	0	personal de planta y contratistas
6.3.2.2	Capacitación en prevención accidentes laborales por punciones	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST					1																				1	0	personal de planta y contratistas
6.4	PROGRAMAS PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN																												
6.4.1	Riesgo Cardiovascular																												
6.4.1.1	Documentar e implementar el PVE CARDIOVASCULAR	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST									1																1	0	personal de planta
6.4.1.2	Capacitación estilos de Vida Saludable (Prevención de farmacodependencia, el alcoholismo, y el tabaquismo, entre otros)	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST							1		2																1	0	personal de planta

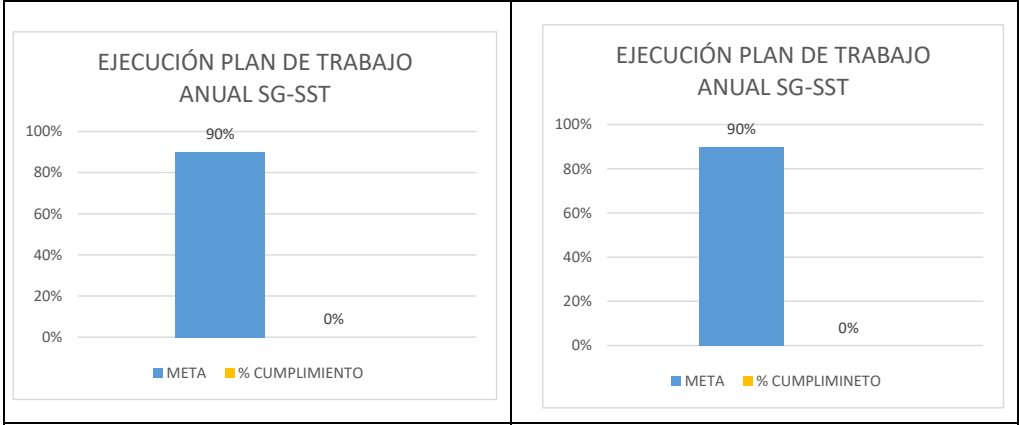
ITEM	AÑO 2026	RESPONSABLE (S)	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		TOTAL		ASISTENTES
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
6.4.1.3	Actividad física institucional	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST															1										1	0	personal de planta
6.5	Prevención acoso laboral y riesgo psicosocial																												
6.5.1	Aplicación la batería de riesgo psicosocial	Gerente, Subgerencia Activa. y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST, ARL							1																		1	0	Personal de planta
6.5.2	Entrega de los resultados individuales de la batería de Riesgo Psicosocial a solicitud del empleado (A quien lo solicite)	Talento Humano, Responsable de SST.									1																1	0	Personal de planta que realice la solicitud
6.5.3	Definición de plan de acción de resultados de batería psicosocial 2026	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST, ARL											1														1	0	cocolab, SST
6.5.4	Socialización de resultados de aplicación batería psicosocial 2026	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST											1														1	0	Personal de planta
6.5.5	Capacitación batería de riesgo psicosocial y sus guías asociadas	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST, ARL			1																						1	0	Todos los trabajadores
6.5.6	Capacitación riesgo psicosocial (referente en el resultado de batería de la batería)	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST, ARL									1																1	0	Personal de planta
6.5.7	Capacitación en comunicación asertiva y trabajo en equipo, manejo del estrés, manejo de las diferencias, relaciones sociales en el trabajo.	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST, ARL									1																1	0	Personal de planta
6.5.8	Capacitación en trabajo en equipo, manejo y solución de conflictos.	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST, ARL														1											1	0	Personal de planta
6.5.9	Capacitación en liderazgo y toma de decisiones	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST, ARL																1									1	0	Todos los trabajadores
6.5.10	Actualización al plan de resultados de la batería de riesgo psicosocial	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST, ARL														1						1					2	0	Personal de planta
6.6	Prevención del riesgo visual																												


AÑO 2026		RESPONSABLE (S)	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		TOTAL		ASISTENTES
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
6.6.1	Actividad de tamizaje visual	Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL													1												1	0	personal de planta y contratistas
7	SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SEGURIDAD INDUSTRIAL)																												
7.1	Programa de EPP																												
7.1.1	Asegurar la entrega de EPP de acuerdo a la matriz por cargos y oficio (Dejar registros)	Gerente, Subgerencia Adtiva. y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST, ARL	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	personal de planta
7.1.2	capacitacion en Uso Adecuado de Elementos de Protección Personal	Gerente, Subgerencia Adtiva. y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST, ARL					1																			1	0	Todos los trabajadores	
7.2	Programa de inspecciones																												
7.2.1	Realizar inspecciones y rondas de seguridad en las areas de la institucion.	Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	Responsable SST
7.2.2	Realizar inspecciones de botiquines	Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST					1						1						1						1		4	0	Responsable SST
7.2.3	Realizar inspecciones de extintores	Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST					1						1						1						1		4	0	Responsable SST
8	PROGRAMAS DE GESTIÓN A RIESGOS PRIORITARIOS																												
8.1	Plan estratégico de seguridad vial																												
8.1.1	Revisión Documento Plan Estrategico de Seguridad Vial	Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST					1																			1	0	personal flota vehicular	
8.1.2	Capacitacion en seguridad vial y manejo defensivo	Profesional Universitario Talento Humano,Responsable del SST, ARL																			1						1	0	Todos los trabajadores
8.1.3	Implementar pasos del PESV de acuerdo a lo establecido en la Resolución 40595 de 2022	Gerente, Subgerencia Adtiva. y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Responsable del SST, ARL																					1				1	0	Personal flota vehicular

ITEM	AÑO 2026	RESPONSABLE (S)	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		TOTAL		ASISTENTES
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
8.2	PLAN HOSPITALARIO DE EMERGENCIAS																												
8.2.1	Participacion en comité de emergencias	Coordinación Plan de Emergencia				1							1				1				1						3	1	Responsable SST
8.2.2	Capacitar al personal en plan hospitalario de emergencias internas y externas (como actuar durante una emergencia)	Coordinación Plan de Emergencia											1														1	0	Todos los trabajadores
8.2.3	Verificar y preparar la documentacion de atencion a emergencias	Coordinación Plan de Emergencia									1																1	0	Comité plan de
8.2.4	Apoyar la ejecucion de pruebas de funcionalidad de alarmas de emergencia	Coordinación Plan de Emergencia			1				1						1						1						4	0	Responsable SST
8.2.5	Capacitacion brigadas (primeros auxilios, evacuacion y rescate)	Coordinación Plan de Emergencia																1									1	0	Brigadistas
8.2.6	Capacitacion brigadas (contra incendios, prueba practica con extintores y gabinetes)	Coordinación Plan de Emergencia																1									1	0	Brigadistas
8.2.7	Socializar simulacro plan de emergencias	Coordinación Plan de Emergencia																			1						1	0	Todo el personal
8.2.8	Simulacro plan de emergencias	Coordinación Plan de Emergencia																			1						1	0	Todo el personal
8.3	ESTADÍSTICAS EN SALUD Y ATEL																												
8.3.1	Recolectar los datos provenientes del ausentismo laboral	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	Responsable SST
9	AUDITORIAS INTERNAS																												
9.1	Realizar auditoria anual	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST																				1					1	0	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST, copasst
10	REVISIÓN DEL SG SST POR LA GERENCIA Y OTRAS ACTIVIDADES																												
10.1	Rendicion de cuentas a la gerencia y al copasst	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST																				1					1	0	Gerente, Subgerencia Activa. y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST.
11	PLAN DE ACCION AUTOEVALUACION SG-SST																												
11.1	Actualizar indicadores SST	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST			1																						1	0	Responsable SST

ITEM	AÑO 2026	RESPONSABLE (S)	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		TOTAL		ASISTENTES
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
11.5	Realizar revisión por la dirección para la vigencia 2026	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST									1																1	0	Gerente, Subgerencia Activa. y Financiera, Coordinador de Mantenimiento, Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST.
11.6	socializar los resultados de revision de la alta dirección al COPASST	Profesional Universitario Talento Humano, Responsable del SST													1												1	0	COPASST
TOTAL DE ACTIVIDADES POR MES			12	1	16	1	14	0	13	1	17	0	17	0	12	0	17	0	16	17	16	0	17	0	12	0	155	8	

EJECUCIÓN PRIMER SEMESTRE				EJECUCIÓN SEGUNDO SEMESTRE			
ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	META	% CUMPLIMIENTOS	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	META	% CUMPLIMIENTOS
89	0	90%	0%	90	0	90%	0%



Redactado por: Laura Camila Artunduaga -Profesional SGSST			Revisado por: Jorge Eliécer Tovar Valencia- Subgerente Administrativo y Financiero			Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño		
Fecha de Redacción: 15 de diciembre de 2025			Fecha de Revisión: 16 de diciembre de 2025			Fecha de Aprobación: 22 de enero de 2026		
 Vigilado Supersalud			Versión: Original      Revisión No. 5.0      Acta No. 001			Resolución No. 020 de 22 de enero del 2026		