



ACTA No.07

1. Reunión:

☒

Comité:

☐

2. NOMBRE DE LA REUNIÓN O COMITÉ (Tema):

Socialización satisfacción y metodología sobre participación social.

3. FECHA: 18/07/2024

LUGAR: Salón Roma

HORA INICIO: 3:00PM

HORA DE TERMINACIÓN: 4:30PM

4. INTEGRANTES DEL COMITÉ o ASISTENTES A LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO
listado anexo	

5. INVITADOS

NOMBRE	CARGO

6. ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quorum
2. Seguimiento a compromisos
3. Información de Estadística analizada, de acuerdo al tema a tratar.
4. Tema(s) del día a tratar
5. Varios

7. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

FECHA:	Elaboración:	13/03/2008	Vo. Bo. Comité de Calidad: Acta No. 003	Aprobación Resolución 209 del 25/07/2018	Versión: 03	Hoja: 1
	Modificación:	25/07/2018				



1. Verificación del Quorum

La Dra. Silvia Castillo Coordinadora del SIAU hace el llamado para dar inicio a la reunión.

2. Seguimiento a compromisos

ACTIVIDAD	RESPONSABLE(S) (Nombre y cargo)	FECHA DE EJECUCIÓN (DD/MM/AA)
Definir fecha nueva reunión	Presidente asociación	Próxima reunión.

3. Información de Estadística analizada, de acuerdo al tema a tratar.

Reunión convocatoria elección junta directiva asociación.

4. Tema(s) del día a tratar

La reunión del día de hoy tiene como finalidad establecer los pasos a seguir para promover la participación ciudadana en los procesos de diagnóstico y planeación de la gestión adelantada por la Gerencia del Hospital Departamental San Antonio de Pitalito.

La planeación participativa se lleva a cabo con el objetivo de garantizar que la gestión pública permita al ciudadano influir y hacer parte de las discusiones y la toma de decisiones que a futuro les afectarán.

Las entidades pueden organizar la forma de promover la participación ciudadana en la gestión a través de nueve pasos generales que se describen a continuación:

Paso 1. Conformar la organización interna para facilitar la participación.

Paso 2. Elaborar el mapa con los actores involucrados.

Paso 3. Definir y priorizar temas de interés o problema que tendrán participación de los ciudadanos en el proceso participativo.

Paso 4. Definir los objetivos del proceso participativo.

Paso 5. Identificar y adaptar herramientas participativas.

Paso 6. Formular la estrategia para promover la participación ciudadana en la gestión pública.

Paso 7. Llevar a cabo ejercicios de monitoreo y evaluación institucional y social.

Paso 8. Comunicar todo el tiempo el proceso participativo.

Paso 9. Registro de casos exitosos y buenas prácticas.

FECHA:	Elaboración:	13/03/2008	Vo. Bo. Comité de Calidad: Acta No. 003	Aprobación Resolución 209 del 25/07/2018	Versión: 03	Hoja: 2
	Modificación:	25/07/2018				



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO"
PITALITO HUILA
NIT.: 891.180.134-2

HSP-AC-F01

HOJA 3

Es necesario, por tanto, identificar funciones y obligaciones, asignar responsabilidades, desarrollar capacidades y establecer la situación de la entidad para adelantar el proceso de participación.

Espacios	Funciones	Alcance	Tipo de agente participativo
Asociaciones o ligas de usuarios de salud, comités de ética hospitalaria, comités de participación comunitaria en salud – copacos, consejos municipales y departamentales de seguridad social en salud	Defensa y la protección del derecho a la salud y la prestación de este.	Consulta, iniciativa, fiscalización y gestión	Representantes de la comunidad para la defensa y la protección del derecho a la salud y la prestación de este.

5. Varios.

Las herramientas determinadas para realizar el diagnostico son. Dialogo en reuniones con informantes claves para hacer una lluvia de ideas con la que podamos crear una matriz de análisis de conflictos y de toma de decisiones.

8. TAREAS Y COMPROMISOS:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE(S) (Nombre y cargo)	FECHA DE EJECUCIÓN (DD/MM/AA)
Capacitación sobre acreditación	Coordinador SIAU	Próxima reunión.

FECHA:	Elaboración:	13/03/2008	Vo. Bo. Comité de Calidad: Acta No. 003	Aprobación Resolución 209 del 25/07/2018	Versión: 03	Hoja: 3
	Modificación:	25/07/2018				



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO"
PITALITO HUILA
NIT.: 891.180.134-2**

HSP-AC-F01

HOJA 4

Suscriben el acta,

Presidente


Secretario (a)

Elaboró. SILVIA CASTILLO Coordinador SIAU

Se adjunta listado de asistencia con firmas



FECHA:	Elaboración:	13/03/2008	Vo. Bo. Comité de Calidad: Acta No. 003	Aprobación Resolución 209 del 25/07/2018	Versión: 03	Hoja: 4
	Modificación:	25/07/2018				

	E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO PITALITO - HUILA NIT: 891.180.134 - 2	Código	HSP-CI-F52
		Versión	2.0
		Fecha de aprobación	28/02/2018

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS

FORMATO OFICIAL SEGÚN RESOLUCIÓN No 074 DEL 28 FEBRERO DE 2018

TEMA: *Junta de Asociación de Usuarios*

FECHA: *18-07-2024*

No.	NOMBRE COMPLETO	CARGO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO TELEFÓNICO	ENTIDAD
1	<i>Roberto Parra Rojas</i>	<i>Fiscal Veedor</i>	<i>79254368</i>	<i>3133939498</i>	<i>Sanitar</i>
2	<i>Mauricio Siza</i>	<i>Rep. usuarios</i>	<i>19405232</i>	<i>31366509</i>	<i>San. de M. I. y T.</i>
3	<i>Texera Valenzuela</i>	<i>Presidente</i>	<i>86276722</i>	<i>3212074614</i>	<i>Donnet.</i>
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

COORDINADOR DE LA REUNIÓN : SILVIA INES CASTILLO VELASCO