



**ACTA No.04**

1. Reunión:  Comité:

**2. NOMBRE DE LA REUNIÓN O COMITÉ (Tema):**

Socialización plan de acción política de participación social en salud

**3. FECHA: 22/04/2021**

**LUGAR: Oficina de atención al usuario**

**HORA INICIO: 3:00PM**

**HORA DE TERMINACIÓN: 4:15PM**

**4. INTEGRANTES DEL COMITÉ o ASISTENTES A LA REUNIÓN**

NOMBRE	CARGO
listado anexo	

**5. INVITADOS**

NOMBRE	CARGO

**6. ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación del Quorum
2. Seguimiento a compromisos
3. Información de Estadística analizada, de acuerdo al tema a tratar.
4. Tema(s) del día a tratar
5. Varios

**7. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

FECHA:	Elaboración:	13/03/2008	Vo. Bo. Comité de Calidad: Acta No. 003	Aprobación Resolución 209 del 25/07/2018	Versión: 03	Hoja: 1
	Modificación:	25/07/2018				



**1. Verificación del Quorum**

La Dra. Silvia Castillo Coordinadora del SIAU hace el llamado a lista de los auxiliares del SIAU para dar inicio a la reunión.

**2. Seguimiento a compromisos**

No había compromisos establecidos de la reunión anterior.

**3. Información de Estadística analizada, de acuerdo al tema a tratar.**

Socialización del formato del plan de acción de la política de participación social en salud del Hospital Departamental San Antonio de Pitalito.

**4. Tema(s) del día a tratar**

Dando cumplimiento al plan de acción del SIAU, se reunión virtual para conocer y socializar el plan de acción de la política de participación social del Hospital Departamental San Antonio de Pitalito. El formato totalmente diligenciado se envió vía wasatsapp al grupo de usuarios pertenecientes a la junta directiva de la asociación de usuarios y a los veedores municipales en salud.

Se solicitó a los miembros realizar un análisis detallado del formato para su posterior análisis en reunión virtual.

Los veedores en salud con la vocería de uno de sus representantes Mauricio Siza realizan un detallado análisis al plan y hacen correcciones de forma más no de fondo.

De igual forma se realiza el análisis con la junta directiva de la asociación de usuarios quienes aprueban el plan de forma unánime.

Después de realizadas estas dos actividades de análisis y aprobación del plan por parte de las representaciones de los usuarios se puede continuar con la socialización en los diferentes procesos de la institución.

**5. Varios.**

Se decide organizar una próxima reunión presencial en el momento que la pandemia lo permita, pues la comunicación virtual se dificulta para algunos de sus miembros y es el tema es de suma importancia y es necesaria la presencia de todos, la finalidad de dicha reunión es organizar la convocatoria para la elección de la nueva junta directiva que vence su periodo en el mes de marzo.

<b>FECHA:</b>	<b>Elaboración:</b>	13/03/2008	<b>Vo. Bo. Comité de Calidad: Acta No. 003</b>	<b>Aprobación Resolución 209 del 25/07/2018</b>	<b>Versión: 03</b>	<b>Hoja: 2</b>
	<b>Modificación:</b>	25/07/2018				



**8. TAREAS Y COMPROMISOS:**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE(S) (Nombre y cargo)	FECHA DE EJECUCIÓN (DD/MM/AA)
Definir fecha nueva reunión	Presidente asociación	Próxima reunión.

Suscriben el acta,



Presidente

Secretario (a)

Elaboró. SILVIA CASTILLO Coordinador SIAU

Se adjunta listado de asistencia con firmas

FECHA:	Elaboración:	13/03/2008	Vo. Bo. Comité de Calidad: Acta No. 003	Aprobación Resolución 209 del 25/07/2018	Versión: 03	Hoja: 3
	Modificación:	25/07/2018				

