**ACTA No.05**

x

**1. Reunión: Comité:**

 **2. NOMBRE DE LA REUNIÒN O COMITÈ (Tema):**

 Reunión junta directiva de la asociación de usuarios.

 **3. FECHA: 15/05/2025**

**LUGAR: Salón Hipócrates**

 **HORA INICIO:** **2:10PM** **HORA DE TERMINACIÒN**: **3:45PM**

**4. INTEGRANTES DEL COMITÈ o ASISTENTES A LA REUNIÒN**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** |
| listado anexo |  |

**5. INVITADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** |
|  |   |

**6. ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación del Quorum

2. Tema(s) del día a tratar

3. Varios

**7. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

1. Verificación del Quorum

 La Dra. Silvia Castillo Coordinadora del SIAU hace el llamado a lista de los miembros de la mesa directiva de la Asociación de Usuario para dar inicio a la reunión.

2. Tema del Día a Tratar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE(S)****(Nombre y cargo)** | **FECHA DE EJECUCIÒN****(DD/MM/AA)** |
| **Actualización Estatutos de la Asociación de Usuarios**  | **Presidente asociación** | **10 de noviembre de 2022** |

 La Asociación de usuarios de la empresa social del estado Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, se reúne en compañía Dr. Juan Manuel Carrillo, asesor jurídico del Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, para llevar a cabo la actualización de los estatutos de la Asociación de Usuarios.

Se sugiere dar prorroga a la duración de los estatutos. Art 3

Dr. Carrillo recalca la importancia de gestionar recursos y mucho más.

Difundir Información: Que es la asociación, como se pueden contactar, video para hablar de sus funciones. (Chacon), visualización ante la comunidad.

Identificación para los miembros de la asociación, para hacer seguimiento a los pacientes.

Definir fechas de reuniones.

Como el hospital se compromete con la asociación para facilitarles el ingreso al hospital.

Solicitarle mensualmente al SIAU el reporte de PQR.

Presentación de los representantes con las dependencias de la institución para que les faciliten información.

Reforzar el directorio de las entidades prestadoras de servicio.

Hacer una reunión más amplia con las EPS y sus representantes.

Actualizar el libro de asociados.

Pendiente revisar el REGLAMENTO

5. Varios.

Se les solicita a los miembros de la asociación de usuarios hacer más presencia en el hospital, para ayudar a difundir el tema de HUMANIZACION y de las llegadas tarde a las citas médicas, por parte de los usuarios. Para ello se les solicita a los integrantes de la asociación socializar con los usuarios la importancia y el deber de los usuarios asistir a tiempo a las citas y procedimientos programados.

**8. TAREAS Y COMPROMISOS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE(S)****(Nombre y cargo)** | **FECHA DE EJECUCIÒN****(DD/MM/AA)** |
| **Actualizar los Estatutos de la Asociación de Usuarios** | **Presidente asociación** | **10 de Noviembre de 2022** |

Suscriben el acta,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretario (a)

Elaboró. SILVIA CASTILLO Coordinador SIAU

**Se adjunta listado de asistencia con firmas**