**ACTA No.01**

x

**1. Reunión: Comité:**

**2. NOMBRE DE LA REUNIÒN O COMITÈ (Tema):**

Reunión junta directiva de la asociación de usuarios y Veedores de Salud municipales

**3. FECHA: 06/01/2025**

**LUGAR: Salón Hipócrates**

**HORA INICIO:** **2:00PM** **HORA DE TERMINACIÒN**: **4:30PM**

**4. INTEGRANTES DEL COMITÈ o ASISTENTES A LA REUNIÒN**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** |
| listado anexo |  |

**5. INVITADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** |
|  |  |

**6. ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación del Quorum

2. Seguimiento a compromisos

3. Información analizada, de acuerdo al tema a tratar

4. Tema(s) del día a tratar

5. Varios

**7. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

1. Verificación del Quorum

La Dra. Silvia Castillo Coordinadora del SIAU hace el llamado a lista de los miembros de la junta directiva de la asociación para dar inicio a la reunión, se presentan los veedores invitados.

2. Seguimiento a compromisos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE(S)**  **(Nombre y cargo)** | **FECHA DE EJECUCIÒN**  **(DD/MM/AA)** |
| **Presentar propuesta del plan de acción o plan de trabajo para el año 2025** | **Presidente asociación** | **Próxima reunión.** |

3. Información de Estadística analizada, de acuerdo al tema a tratar.

Al presentar el plan de acción del año inmediatamente anterior se puede verificar que quedaron do actividades sin cumplir:

* Realizar mesas de trabajo con las personas representantes de las juntas de acción comunal
* Socialización de protocolos institucionales que involucren participación activa de usuarios.

4. Tema(s) del día a tratar

El objetivo de diseñar un plan de trabajo es tener un instrumento que establece las actividades, estrategias y metas que se realizarán para defender los derechos de los usuarios y mejorar la calidad de los servicios de salud.

Buscando siempre fortalecer la participación ciudadana en salud, defender los derechos y deberes de los usuarios, velar por la calidad de los servicios de salud, implementar estrategias de incidencia y formación para fortalecer la salud pública.

Teniendo siempre como meta socializar a la ciudadanía los servicios prestados por la IPS en el territorio y participar en los programas territoriales que se implementan en el marco de la estrategia de Salud.

El Plan de acción de la Asociación de Usuarios, se elabora teniendo en cuenta los lineamientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud. Los Ejes estratégicos definidos en el Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028 “UN HOSPITAL AL SERVICIO DE LA VIDA”

Inicialmente la Presidenta de la Asociación la Señora Teresa Valencia procede a dar el saludo de inicio de la reunión

Seguidamente la Coordinadora del Proceso Gestión de la experiencia del paciente procede a explicar el Plan de Desarrollo dando una explicación clara de los pilares hay plasmados.

A continuación, se procede a analizar el plan de trabajo del año 2024 y las causas del no cumplimiento de dos actividades, los veedores en Salud consideran que no se debe trabajar con los presidentes de las juntas de acción comunal pues manifiestan que realmente es muy difícil la convocatoria de ellos pues ya anteriormente ha sido imposible reunirlos en torno a temas de salud y que es un punto que debería retomar, pero con los veedores en salud.

El segundo punto socialización de protocolos institucionales que involucren participación activa de usuarios, se retomara el punto, pero con el compromiso de los miembros de la junta de la asociación y de los veedores ser agentes emisores ante la comunidad.

Se establece que la coordinadora de la oficina SIAU enviara el plan 2024 a los correos para ser analizado con detenidamente por los veedores y los miembros de la asociación y enviaran por el mismo medio sus propuestas para el 2025, posteriormente se consolidaran y se organizara para la próxima reunión.

No se presentaron

**8. TAREAS Y COMPROMISOS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE(S)**  **(Nombre y cargo)** | **FECHA DE EJECUCIÒN**  **(DD/MM/AA)** |
| **Presentar en la próxima reunión el plan de trabajo de la asociación de usuarios para su análisis y aprobación** | **Coordinador SIAU** | **Próxima reunión.** |

Suscriben el acta,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretario (a)

Elaboró. SILVIA CASTILLO Coordinador SIAU

**Se adjunta listado de asistencia con firmas**