


| | | |
|---|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | |


ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN



2024

| | | | | | |
|--------|----------------------------|--|-----------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 1 |

| | | |
|---|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | |

CONTROL DE DOCUMENTO Y DISTRIBUCIÓN:

Control del Documento

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|------------|---|--|---|---------------------|
| Autor | Carolina Calderón Valderrama | Profesional Univ. Talento Humano | Talento Humano | 19 de Enero de 2024 |
| Revisión | Ana Luz Trujillo Muñoz | Subgerente Administrativa y Financiera | Subgerencia Administrativa y Financiera | 27 de enero de 2023 |
| Aprobación | Comité Institucional de Gestión y desempeño | | | |
| | Acta No. 001 del 30 de enero de 2024 | | | |
| Adopción | Resolución Gerencial No. 049 | | Fecha: 30 de enero de 2024 | |

Control de los Cambios

| Versión No. | Fecha de Aprobación | Descripción de los Cambios |
|-------------|-----------------------------------|---|
| 1.0 | Resolución No. 180 del 13/05/2019 | Levantamiento Inicial de procesos y Procedimientos. |
| 2.0 | Resolución No. 042 del 28/01/2020 | Actualización del Plan, cambia su código antes HSP-TH-IC-PL01. |
| 3.0 | Resolución No. 053 del 29/01/2021 | Actualización del Plan. |
| 4.0 | Resolución No. 177 de 26/07/2021 | Se actualiza de acuerdo a la estructura de la gestión documental. |
| 5.0 | Resolución No. 027 de 27/01/2022 | Actualización del Plan. |
| 6.0 | Resolución No. 037 de 27/01/2023 | Actualización del Plan. |
| 7.0 | Resolución No. 049 de 30/01/2024 | Actualización del Plan. |

| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
|--------|----------------------------|--|-----------------------------------|----------|-------|
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 2 |



| | | |
|---|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | |

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|----|
| 1. OBJETIVOS | 4 |
| 1.1 OBJETIVO GENERAL..... | 4 |
| 1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS | 4 |
| 2. ALCANCE..... | 5 |
| 3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES | 5 |
| 4. MARCO LEGAL Y/O CONCEPTUAL..... | 7 |
| 4.1 MARCO LEGAL | 7 |
| 4.2 MARCO CONCEPTUAL..... | 9 |
| 5. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | 10 |
| 5.1 MISIÓN | 10 |
| 5.2 VISIÓN..... | 10 |
| 5.3 PRINCIPIOS | 10 |
| 4.2.1.2 VALORES..... | 11 |
| 6. PUNTOS DE CONTROL | 12 |
| 7. ESTRATEGIAS Y/O LINEAS DE ACCIÓN PARA ENMARCAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG..... | 12 |
| 7.1 INDUCCIÓN GENERAL..... | 14 |
| 7.2 REINDUCCIÓN..... | 15 |
| 7.3 ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO..... | 16 |
| 7.4 ESCUELAS DE REENTRENAMIENTO..... | 16 |
| 8. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC)..... | 16 |
| 9. INDICADORES..... | 19 |
| 10. DOCUMENTOS RELACIONADOS | 20 |
| 11. RESPONSABLES | 20 |

| | | | | | |
|---------------|-----------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------|--------------|
| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 3 |

| | | |
|---|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | |

1. OBJETIVOS


1.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las competencias, conocimientos y habilidades de los colaboradores, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer las orientaciones conceptuales, pedagógicas, temáticas y estratégicas de este Plan en el marco de la calidad y las competencias de los colaboradores.
- Contribuir al mejoramiento institucional, fortaleciendo las competencias de los colaboradores y la capacidad técnica de las áreas que aportan a cada uno de los procesos y procedimientos de la Institución.
- Promover el desarrollo integral del recurso humano y el afianzamiento los valores éticos. Elevar el nivel de compromiso de los colaboradores respecto a las políticas, los planes, los programas, los proyectos, los objetivos y los procesos y procedimientos de la Institución.
- Fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva, de aportar conocimientos, habilidades y actitudes, para el mejor desempeño y para el logro de los objetivos institucionales.
- Contribuir al desarrollo de las competencias individuales contenidas en los manuales de perfiles y de competencias laborales en cada uno de los colaboradores. Promover en el colaborador integrarse a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, instruirlo acerca de la misión, visión, objetivos, procesos y procedimientos de la entidad y crear sentido de pertenencia desde el proceso de INDUCCIÓN Institucional.
- Reorientar la integración del colaborador a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en sus actividades, al interior de la entidad, en la dependencia donde esté asignado, en el puesto de trabajo y al proceso que alimenta; facilitando con ello un mayor sentido de pertenencia e identidad de los colaboradores por medio del proceso de REINDUCCIÓN.
- Contribuir en el proceso de capacitación de cada una de las áreas con el fin de satisfacer las necesidades de sus usuarios internos y externos a través de sus colaboradores.
- Potenciar el desarrollo del talento humano orientado a la cultura del servicio y mejorar el desempeño de los colaboradores de la ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito.

| | | | | | |
|--------|----------------------------|---|--------------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 4 |

| | | |
|---|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | |

2. ALCANCE

El presente Plan Institucional de Capacitación va dirigido a funcionarios, afiliados participes, contratistas, estudiantes en práctica formativa y miembros de Junta Directiva de la ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

COMPETENCIA: “Es la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores y actitudes.” (Guía para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación - PIC- 2008 - DAFF).

CAPACITACIÓN: Es el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal, de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios y al eficaz desempeño del cargo (Decreto 1567 de 1998- Art.4).


ENTRENAMIENTO: Es una modalidad de capacitación que busca impartir la preparación en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de que se asimilen en la práctica los oficios. En el corto plazo, se orienta a atender necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes observables de manera inmediata.

APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL: Conjunto de procesos que las entidades deben seguir, con el fin de asegurar que el conocimiento generado o recibido al interior de la institución se pueda gestionar y transferir, aprovechando este activo intangible de gran valía para la toma de decisiones, la formulación de políticas públicas y la generación de bienes y servicios.

FORMACIÓN: La formación, es entendida en la referida normatividad sobre capacitación como los procesos que tiene por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa.

PRÁCTICA FORMATIVA: La práctica formativa constituye un ambiente idóneo para la validación y perfeccionamiento de los conocimientos y habilidades, mediante el desarrollo de experiencias laborales en escenarios productivos reales.

| | | | | | |
|--------|----------------------------|---|--------------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 5 |

| | | |
|---|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | |

CONVENIO DOCENCIA: Acuerdo de voluntades entre los Institutos e Instituciones de Educación Superior y la Entidad con la cual se suscribe un convenio, se formalizará mediante un convenio de apoyo interinstitucional para la práctica formativa, cuyo objeto será trabajar conjuntamente en la formación integral del estudiante-practicante en la práctica formativa.

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG: Se define como un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST consiste en el Desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora, continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. Con actividades tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.

ACTIVIDAD: Son acciones programadas para llevarse a cabo en plazos diversos y sirven para alcanzar los objetivos propuestos.

META: Es la cuantificación del objetivo propuesto.

RESPONSABLE: Persona o personas que tienen la responsabilidad de ejecutar la actividad propuesta.


INDICADORES DE ESTRUCTURA: Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades.

INDICADORES DE PROCESO: Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del plan institucional de capacitación.

INDICADORES DE RESULTADO: Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del plan institucional de capacitación.

RED INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN: Es la ofrecida por otras Instituciones Públicas y los convenios docencia - servicio en el marco de sus programas académicos.

| | | | | | |
|--------|----------------------------|--|-----------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 6 |

| | | |
|---|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | |

INDUCCIÓN: Tiene por objeto iniciar al colaborador en su integración, a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con los diferentes procesos estratégicos, misionales y de apoyo, instruirlo acerca de la misión, visión y objetivos institucionales y crear sentido de pertenencia con la Institución.

REINDUCCIÓN: Está direccionado a actualizar a los colaboradores en relación con las políticas que se vienen estableciendo al interior de la Institución.

4. MARCO LEGAL Y/O CONCEPTUAL

4.1 MARCO LEGAL

Constitución Política de Colombia, artículo 54: “Es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran”.


Decreto Ley 1567 de 1998. Por el cual se crean el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los empleados del Estado. En el **Título I** Crea el Sistema

Nacional De Capacitación, definido como “el conjunto coherente de políticas, planes, disposiciones legales, organismos, escuelas de capacitación, dependencias y recursos organizados con el propósito común de generar en las entidades y en los empleados del Estado una mayor capacidad de aprendizaje y de acción, en función de lograr la eficiencia y la eficacia de la administración, actuando para ello de manera coordinada y con unidad de criterios”. También dispone en el **Artículo 3:** “Con el propósito de organizar la capacitación internamente, cada entidad formulará con una periodicidad mínima de un año su plan institucional de capacitación”.

Decreto Ley 1567 de 1998, artículo 7: Establece que los planes institucionales de cada entidad deben incluir obligatoriamente, además de la inducción, programas de re inducción, los cuales deberán hacerse por lo menos cada dos años, o antes, en el momento en que se produzcan los cambios.

Decreto Ley 1567 de 1998, en el artículo 12, Obligaciones de los empleados respecto a la Capacitación: “a) Participar en la identificación de las necesidades de capacitación de su dependencia o equipo de trabajo; b) Participar en las actividades de capacitación para las cuales haya sido seleccionado y rendir los informes correspondientes a que haya lugar; c) Aplicar los conocimientos y las habilidades adquiridos para mejorar la prestación del servicio a cargo de la entidad; d) Servicio de agente capacitador dentro o fuera de la entidad, cuando se requiera; e) Participar activamente en la evaluación de los planes y programas institucionales de capacitación, así como de las actividades de capacitación a las cuales asista; f) Asistir a los programas de inducción o re

| | | | | | |
|--------|----------------------------|---|--------------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 7 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | | |

inducción, según su caso, impartidos por la entidad”.

Ley 909 de 2004. Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones; en su **artículo 36** establece los objetivos de capacitación para los empleados públicos, así: “La capacitación y formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios”. Cada entidad será responsable de formular los planes y programas de capacitación para lograr esos objetivos, en concordancia con las normas establecidas y teniendo en cuenta los resultados de la evaluación del desempeño.

Decreto 1083 de 2015, en el Título 9 resume los lineamientos para Capacitación. Entre los Artículos 2.2.9.1 y 2.2.9.6 describe la definición, finalidad, el plan Nacional de Formación y Capacitación, la Red Interinstitucional de Capacitación y los Proyectos de Aprendizaje por Competencias.

DECRETO 1072 DE MARZO DE 2015, TÍTULO 4, CAPITULO 6. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

RESOLUCIÓN 0312 de 2019. Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II, III, IV, V y de cincuenta (50) o menos trabajadores con riesgo IV ó V.


Resolución 390 de 2017, “Por la cual se actualiza el Plan Nacional de Formación y Capacitación”.

Ley 1960 de 2019 “por el cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto-ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones”

Resolución 104 de marzo de 2020 - Departamento Administrativo de la Función Pública en conjunto con la Escuela Superior de Administración Pública, actualizaron el Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 – 2030.

Ley 734 de 2002 de manera especial lo contemplado en el **Título IV.** Derechos, deberes, prohibiciones, incompatibilidades, impedimentos, inhabilidades y conflicto de intereses del servidor público. El cual, en su capítulo primero, **Artículo 3, Numeral 3** señala que uno de los derechos de los servidores públicos es justamente “Recibir capacitación para el mejor desempeño de sus funciones” y el capítulo segundo, en su **Artículo 34. Numeral 40**, que señala la responsabilidad que tiene todo servidor público de capacitarse y actualizarse en el área donde desempeña su función.

| FECHA: | Elaboración: | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
|--------|--------------|--|-----------------------------------|----------|-------|
| | 07/01/2020 | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 8 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | | |

4.2 MARCO CONCEPTUAL

El Plan Institucional de Capacitación - PIC es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación, que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad individual y colectiva complementando la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes de los colaboradores para contribuir al cumplimiento de la misión, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño de las actividades y al desarrollo personal integral.

En ese sentido y para alcanzar el logro del objetivo mencionado, la ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito necesita fortalecer los saberes, actitudes, habilidades, destrezas y conocimientos de sus colaboradores por medio del componente de Capacitación (Plan Institucional de Capacitación – PIC).

De conformidad con lo establecido en el literal c) del artículo 3º del Decreto 1567 de 1998: “*Con el propósito de organizar la capacitación internamente, cada entidad formulará, con una periodicidad mínima de un año, su Plan Institucional de Capacitación*”, y tomando como referente los lineamientos del Sistema Único de Habilitación, los Estándares del Sistema Único de Acreditación y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, formulará el PIC con base en las necesidades del personal, los resultados de las evaluaciones de desempeño o calificaciones periódicas individuales, indicadores institucionales, la aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial, la encuesta de Clima Organizacional, la medición de Cultura Organizacional, los requisitos del Sistema Único de Habilitación, los estándares y ejes de acreditación y lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. y los demás temas normativos que se requieran para fortalecer las competencias en los colaboradores.


Así mismo, de conformidad con el Decreto 1083 de 2015, cada entidad debe planear, ejecutar y hacer seguimiento de un Plan Institucional de Capacitación - PIC, por lo cual el

Grupo de Gestión del Talento Humano se propone contribuir al fortalecimiento de las competencias y habilidades de los servidores de la entidad por medio de las actividades de capacitación que contiene el PIC.

El PIC ha sido construido de igual forma, a partir de los lineamientos del Plan Nacional de Formación y Capacitación – PNFC 2023-2030, identificando las necesidades propias de cada servicio y/o área a través de grupos focales con los coordinadores y líderes.

Estas acciones redundarán en el crecimiento personal y profesional de los colaboradores, reflejándose en su desempeño, en sus relaciones familiares, sociales y con el entorno y fortaleciendo la seguridad y el cuidado del paciente y su familia.

| | | | | | |
|--------|----------------------------|---|--------------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 9 |

| | | |
|---|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | |

Este Plan está concebido para que todas las áreas se comprometan en su ejecución, seguimiento y control como principales beneficiados.

5. DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO

5.1 MISIÓN

La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, presta servicios de salud humanizados y confiables, soportados en la gestión del conocimiento de su talento humano y la mejor tecnología, asegurando su sostenibilidad y permanencia en el tiempo, orientados en la transformación organizacional y el mejoramiento en la calidad de vida de la población a la que sirve.

5.2 VISIÓN

En el año 2024 La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, será modelo y referente a nivel nacional por la prestación de servicios complementarios, diferenciados por la humanización y la integralidad en la atención a sus pacientes y familias con estándares superiores de calidad.

5.3 PRINCIPIOS


AMOR: Es el principio que crea y sustenta las relaciones humanas con dignidad y profundidad; permitiendo no fijarse en las debilidades de los demás sino interesarse en eliminar los propios defectos, valorándose a sí mismo y al otro.

INTEGRIDAD: Conducirse en el desarrollo de funciones con honradez, rectitud, dignidad, decoro, poniendo en la ejecución de sus labores toda su capacidad, conocimiento y experiencia laboral.

MEJORAMIENTO CONTINUO: La entidad aplicará todos los procedimientos técnicos e instrumentos gerenciales que le permitan responder oportunamente a los cambios del entorno, contando con un personal comprometido en la búsqueda de resultados excelentes en su gestión, mediante el cumplimiento de sus deberes con competencia, diligencia y calidad.

PERTENENCIA: Consiste en asumir el hecho de estar inmerso en la comunidad, en la empresa y en sus valores aceptados.

| | | | | | |
|--------|----------------------------|---|--------------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 10 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | | |

RESPONSABILIDAD SOCIAL: En cumplimiento del mandato Constitucional, y por su carácter de entidad pública, El Hospital incorpora en su proceso cultural el desarrollo e implementación de estrategias para la administración de los recursos en forma responsable, tanto en lo interno como en lo externo, considerando las expectativas económicas, sociales y ambientales de todos sus participantes, demostrando respeto por las personas, los valores éticos, la comunidad y el medio ambiente.

AUTOCONTROL: Control realizado por uno mismo. Implica dirigir la mirada hacia nosotros mismos, hacia nuestros comportamientos y actitudes, dejar atrás la tendencia de atribuir a las circunstancias externas, a las demás personas, al destino y al azar, las causas de nuestras decisiones, acciones u omisiones, y de los resultados que alcanzamos. Es una filosofía de vida enmarcada en una actitud positiva y permanente para hacer las cosas bien, promoviendo el Mejoramiento Continuo en la forma de realizar nuestra labor diaria.

4.2.1.2 VALORES

HONESTIDAD: Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

RESPECTO: Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.


COMPROMISO: Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

DILIGENCIA: Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

JUSTICIA: Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

TRABAJO EN EQUIPO: Realizo una tarea en particular entre un grupo de dos o más personas, manteniendo un buen nivel de coordinación y armonía entre los integrantes, en la búsqueda de los objetivos de la Entidad.

| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
|--------|----------------------------|--|--------------------------------------|----------|-------|
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 11 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | | |


6. PUNTOS DE CONTROL

| N° | Actividad | Control | Responsable | Frecuencia | Evidencia |
|----|-------------------------------|--|--|------------|-----------------|
| 1 | Seguimiento a las actividades | Diligenciar los indicadores que deben ser reportados internamente, para lo cual se supervisa el cumplimiento de las actividades de capacitación por áreas o servicios según la periodicidad previamente establecida. | Talento Humano | Trimestral | Indicadores POA |
| 2 | Rondas integrales | Seguimiento a los procesos encada servicio con el equipo que lidera la ronda, identificando fallas, inconsistencias, evidencias del deterioro en la infraestructura, entre otros. | Líderes de procesos y Ejes de Acreditación | Mensual | Informe mensual |

7. ESTRATEGIAS Y/O LINEAS DE ACCIÓN PARA ENMARCAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.

MIPG concibe al Talento Humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades y, por lo tanto, como el gran factor crítico de éxito que les facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados. El talento humano, es decir, todas las personas que laboran en una Entidad Pública, en el marco de los valores establecidos en el Código de Integridad, contribuyen con su trabajo, dedicación y esfuerzo a garantizar los derechos y a responder las demandas de los ciudadanos. De acuerdo con el Plan Nacional de Formación y Capacitación, la capacitación se debe orientar bajo el esquema de aprendizaje organizacional, el cual representa la capacidad de crear, estructurar y procesar información desde sus fuentes (individual, de equipo, organizacional e interorganizacional), para generar nuevo conocimiento (Barrera & Sierra, 2014) y debe sustentarse en los ejes temáticos priorizados.

| | | | | | |
|--------|----------------------------|--|-----------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 12 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | | |

Paz total, memoria y derechos humanos. Se orienta hacia la transformación institucional y cultural de servidores públicos, a partir de un direccionamiento político capaz de redimensionar su universo simbólico y propiciar escenarios de construcción de paz y la garantía de los derechos. Capacitar en trámites de paz para el posconflicto, que se refieren a los procesos que se llevan a cabo después de un conflicto armado o una situación de violencia para construir una paz sostenible y duradera. Estos procesos pueden incluir medidas para garantizar la verdad, la justicia, la reparación y la no repetición de los hechos violentos, así como para abordar las causas del conflicto y promover la reconciliación y la inclusión social.

Territorio, vida y ambiente. Actividades de formación que permitan interpretar y comprender los territorios como constructo social, sustento material y simbólico de las relaciones entre sociedad y naturaleza. Lo cual facilitará observar el territorio como una categoría conceptual y analítica de la geografía humana, para generar las capacidades y competencias suficientes que permitan comprender y sortear los retos que se originan como consecuencia de la participación ciudadana y las políticas de gestión y desempeño institucional.

Mujeres, inclusión y diversidad. Actividades que permitan evaluar las capacidades del talento humano, en el enfoque de género, Interseccional y diferencial para la mejora continua de la gestión pública y su desarrollo. fortaleciendo habilidades y conocimientos que les permitan realizar su trabajo, mediante el diseño, implementación y monitoreo de planes, programas, estrategias y políticas reales y efectivas para superar las relaciones desiguales entre hombres y mujeres.


Transformación digital y cibercultura. Actividades de formación para desarrollar competencias donde se debe conocer, asimilar y aplicar los fundamentos de la transformación digital y la industria 4.0 en el sector público, fortaleciendo las habilidades gracias a la digitalización de los procesos y a la implementación dinámica de las tecnologías de la información y la comunicación de manera articulada con y por el ser humano.

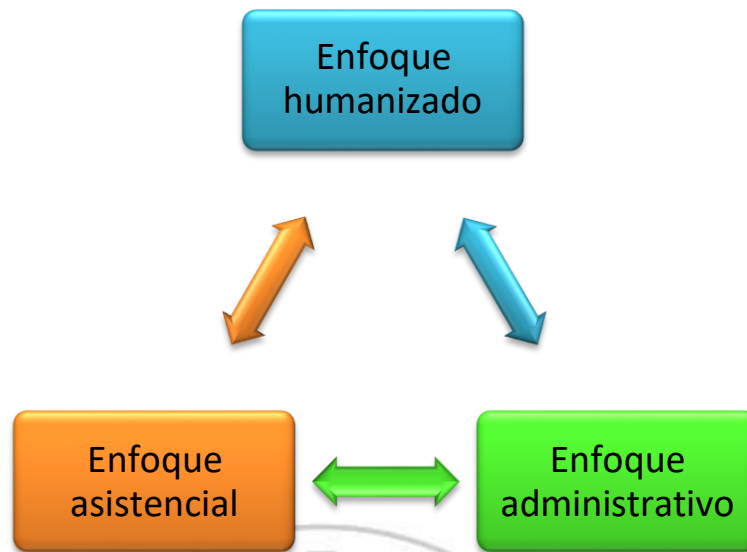
Probidad, ética e identidad de lo público. Actividades que contribuyen a fomentar la identidad propia, garantizar la defensa, la vocación por el servicio, el respeto y el cumplimiento de las reglas. Aportando confianza entre el Estado y la sociedad civil, elemento fundamental para la construcción de la paz, la defensa de los Derechos Humanos y la inclusión de sectores sociales marginados históricamente.

Habilidades y competencias. Actividades donde se fortalecen y desarrollan competencias laborales, que permiten complementar los avances que poseemos en la actualidad en esta materia y de articular los componentes, como la construcción de empleo.

ENFOQUÉ DE LAS ACTIVIDADES DEL PIC

| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
|--------|----------------------------|---|--------------------------------------|----------|-------|
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 13 |

| | | |
|--|--|--|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | |



HUMANIZADO: Actividades dirigidas a todo el personal de la Institución sin diferenciación de perfil y tienen que ver con el crecimiento personal, autoestima y otros aspectos o temas relativos a éstos y que aportan al mejoramiento continuo de la atención excelente y calidad de vida.

ASISTENCIAL: Aquellas capacitaciones relacionadas con temas propios del área asistencial, dirigidas al mejoramiento del puesto del trabajo, las habilidades de los colaboradores y por ende la prestación de los servicios de salud.


ADMINISTRATIVO: Aquellas capacitaciones relacionadas con temas del área administrativa para el mejoramiento del desempeño del proceso y que sirven de apoyo en la prestación de los servicios de salud.

7.1 INDUCCIÓN GENERAL

El proceso de inducción de personal tiene por objeto iniciar al colaborador en su integración, a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con los diferentes procesos estratégicos, misionales y de apoyo, instruirlo acerca de la misión, visión y objetivos institucionales y crear sentido de pertenencia con la Institución.

Constituye una herramienta de trabajo que le permitirá al nuevo colaborador tener un conocimiento inicial de la Institución, colocándolo (a) en contexto con los procesos misionales, estratégicos y de

| | | | | | |
|--------|----------------------------|--|-----------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 14 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | | |

apoyo, enfocado en los estándares de acreditación, así como el compromiso y la responsabilidad social a la cual está expuesto en el desarrollo de sus actividades. Este proceso es realizado en conjunto con los Jefes y/o Coordinadores de servicios o áreas, quienes realizarán una exposición clara y concisa de la información.

- Estándares de Mejoramiento de la Calidad.
- Estándares de Direccionamiento
- Estándares de Gerencia
- Estándares del proceso de atención al cliente asistencial.
- Estándares Gerencia del Talento Humano.
- Estándares Gestión del Ambiente Físico.
- Estándares Gestión de la Tecnología.
- Estándares Gestión de la Información.

7.2 REINDUCCIÓN


La reinducción, es el proceso que consiste en actualizar a los colaboradores en relación con las políticas, objetivos, sistema de gestión de calidad y a reorientar su integración a la cultura organizacional, el cual se realiza cada dos años o cada vez que se presenten cambios significativos Institucionales y responderá al cronograma que se establezca para tal fin.

Es el mecanismo que la Institución tiene para contextualizar, actualizar y fortalecer a todos los colaboradores en:

- ✚ Plataforma estratégica institucional.
- ✚ Ejes de acreditación.
- ✚ Código de integridad establecido para afianzar su formación ética.
- ✚ Conocimientos respecto de los énfasis de las políticas y objetivos estratégicos.
- ✚ Las nuevas disposiciones en materia de administración de talento humano.
- ✚ Sentido de pertenencia e identidad con la Institución.
- ✚ Los logros alcanzados por la Institución, en los que ellos han participado.

Las actividades de reinducción son coordinadas con el nivel directivo y desarrolladas de acuerdo con la necesidad de garantizar y promover las competencias del personal a partir del aprendizaje obtenido en la búsqueda constante de alcanzar estándares superiores de calidad.

| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
|--------|----------------------------|--|-----------------------------------|----------|-------|
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 15 |

| | | |
|---|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | |

A estas actividades se vincula a todos los colaboradores y estudiantes en práctica formativa y quedará registro físico y digital que soporte su desarrollo.

7.3 ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO

Es el conjunto de actividades encaminadas a fortalecer en los colaboradores las competencias y habilidades necesarias para el desarrollo de sus actividades en forma eficiente, eficaz y humanizada, cumpliendo con los estándares de calidad.

El entrenamiento está dividido en entrenamiento específico y entrenamiento por cambio de puesto de trabajo; la información relacionada con este entrenamiento está documentada en el Manual de Inducción, Reinducción y Entrenamiento, el cual puede ser consultado en la Intranet de la Institución o en medio físico en la oficina de Talento Humano.

7.4 ESCUELAS DE REENTRENAMIENTO


Es el mecanismo que permite retroalimentar el conocimiento institucional de los colaboradores a partir de la necesidad de fortalecer los procesos estratégicos, misionales y de apoyo, garantizando talento humano con alto sentido de pertenencia para la prestación de servicios de calidad y el mejoramiento continuo de la Institución.

8. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC)

El PIC es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación, que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad individual y colectiva complementando la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes de los colaboradores para contribuir al cumplimiento de la misión, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño de las actividades y al desarrollo personal integral.

Para su formulación se desarrollan las siguientes fases:

| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
|--------|----------------------------|--|-----------------------------------|----------|-------|
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 16 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | | |

- ✚ Sensibilización
- ✚ Diagnóstico de necesidades de personal
- ✚ Consolidado del diagnóstico de necesidades de la Entidad
- ✚ Programación del Plan
- ✚ Ejecución del Plan
- ✚ Seguimiento y evaluación del Plan.

Sensibilización: Consiste en la socialización mediante Circular Gerencial para la formulación del Plan Institucional de Capacitación, en la que se solicita a los líderes de procesos y/o líderes de ejes de acreditación en conjunto con los colaboradores, identificar y establecer las necesidades de capacitación en cada servicio o área según corresponda.

Respecto a fortalecer las competencias de los Honorables Miembros de Junta Directiva de la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, para el desempeño de sus funciones y el desarrollo de sus actividades en las cuales participa, se presenta un formato de encuesta para la respectiva identificación de necesidades de capacitación en cumplimiento del estándar 85 del Manual de Acreditación en Salud.


Diagnóstico de necesidades: Dado que el PIC, es una herramienta que fortalece las competencias y habilidades de los colaboradores, se tendrá en cuenta para su elaboración los resultados de la encuesta de clima organizacional, la aplicación batería riesgo psicosocial, los resultados de la encuesta de cultura organizacional, los resultados de la evaluación de desempeño y/o calificaciones periódicas individuales, las sugerencias de mejora encontradas en el buzón del cliente interno, los resultados de indicadores que tuvieron desviaciones, los requisitos del Sistema Único de Habilitación, los estándares y ejes de acreditación y lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIGP, entre otros.

Analizado lo anterior, se levantará acta de la reunión realizada en el formato institucional establecido, en la que se definen las necesidades de capacitación; dichas actas serán entregadas al área de Talento Humano para su respectiva priorización y consolidación. Además de diligenciar la encuesta de detección de necesidades según los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

La encuesta de detección de necesidades, se establece de tal forma que, se logren identificar y priorizar temas de capacitación, a partir de los ejes temáticos (Gestión del Conocimiento y la Innovación, creación de valor público y transformación digital, probidad y ética en lo público). Así mismo, temas de educación continuada.

De igual forma, en la misma se considera una pregunta, relacionada con las habilidades que tiene los colaboradores como formador, lo que nos permite consolidar un inventario de formadores, que, evaluando los perfiles y sus competencias, son potenciales docentes al interior de la Institución,

| | | | | | |
|--------|----------------------------|--|--------------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 17 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | | |

aprovechando así, sus conocimientos desde un enfoque de aprendizaje organizacional integral.

Consolidación de necesidades: Una vez entregadas las actas de las reuniones por servicios y áreas, el área de Talento Humano priorizará los temas teniendo en cuenta el Direccionamiento Estratégico de la Institución y las oportunidades de mejora detectadas a través de las diferentes fuentes de información.

Las encuestas aplicadas a los Honorables Miembros de la Junta Directiva se tabulan y de acuerdo a la importancia de los temas se priorizan los resultados; dichos resultados son socializados y se someten a votación para la respectiva modificación y/o aprobación, estas decisiones quedan registradas en las Actas de Junta Directiva.

Programación: Proceso en el que se consolida los temas de capacitación priorizados, los cuales serán programados en el formato “Consolidado General del Programa Anual de Capacitación Institucional”, que será aprobado mediante Acto Administrativo y en el que se encuentra información como:

- ✚ Área (Asistencial – Administrativa)
- ✚ Proceso
- ✚ Tema de Capacitación
- ✚ Modalidad de Capacitación
- ✚ Periodicidad
- ✚ Cantidad de personas a las que se capacitará
- ✚ Número de horas
- ✚ A quién va dirigido
- ✚ Responsable


Para la programación de los temas de los Miembros de Junta Directiva de la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, se modifica el Plan Institucional de Capacitación mediante Resolución.

Ejecución: Se socializa en Comité Técnico Gerencial a las diferentes dependencias que presentaron sus propuestas, informando las capacitaciones aprobadas y las acciones a seguir, de esta manera, se pone en marcha según lo planteado en el cronograma de actividades. La Oficina de Talento Humano solicitará las respectivas evidencias (informe ejecutivo, listas de asistencia y fotografías) una vez cumplida cada actividad.

Cuando los responsables de ejecutar las actividades de capacitación, hacen parte de la Institución, se hace un chequeo de los conocimientos para dirigir la actividad.

Seguimiento: Esta fase permite verificar, en primera instancia el impacto y efectividad de la formación y capacitación en los colaboradores; en segundo lugar, posibilita medir los resultados organizacionales y por último sirve como retroalimentación para realizar los ajustes necesarios. La

| FECHA: | Elaboración: | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
|--------|--------------|------------|--|-----------------------------------|-------|
| | | 07/01/2020 | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 |

| | | | |
|--|--|--|--|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | | |

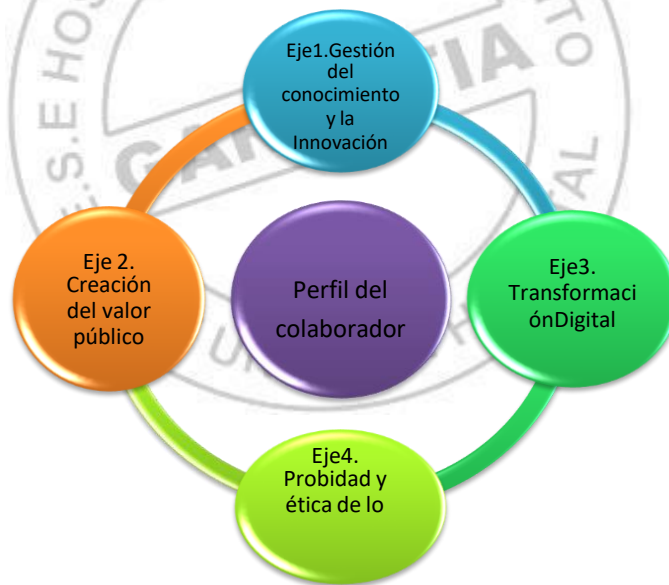
evaluación de la capacitación no es una etapa al final de la ejecución del plan, sino que es una acción que acompaña el diseño, la ejecución y los resultados del Plan.

Los eventos en los que se medirá la adherencia a las capacitaciones, será a través de los líderes de los ejes de acreditación, quienes emprenderán acciones para verificar en los colaboradores la adherencia de la capacitación en los contenidos de estos.

Cada líder de estos ejes realizará rondas y consignará los hallazgos por servicio y por ítems evaluados; a partir de esta información elaborará un informe ejecutivo mensual, el cual enviará a los líderes de procesos y/o líderes de ejes de acreditación de servicios para su


análisis y elaboración de un plan de acción en caso de ser requerido. El área de Talento Humano hace seguimiento al proceso y verifica la eficacia de las acciones emprendidas.

Así mismo, se mide la efectividad de las capacitaciones a través del procedimiento de evaluación de desempeño y/o calificaciones periódicas individuales realizado conforme a la periodicidad establecida por la Institución. De igual forma, trimestralmente se presenta el avance de cumplimiento de las actividades de capacitación y cobertura en el Plan Operativo Anual (POA).



9. INDICADORES

| | | | | | |
|--------|----------------------------|--|-----------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 19 |

| | | |
|---|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | |

Nombre: Cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación

Fórmula: (Número de actividades del plan de capacitación institucional ejecutadas en el período / Número de actividades del plan de capacitación institucional programadas en el mismo período) *100.

Meta: ≥85%

Nombre: Cobertura del Plan Institucional de Capacitación.

Fórmula: (Número de trabajadores participantes en las actividades del plan de capacitación institucional en el período / Número total de trabajadores de la institución en el mismo período * 100.

Meta: ≥85%

Nombre: Efectividad de las capacitaciones en los Ejes de Acreditación.

Fórmula: (Número de colaboradores capacitados en los Ejes de Acreditación y cuyo resultado en la evaluación periódica individual fue mayor a 80%. /Número total de colaboradores capacitados en los Ejes de Acreditación) *100

Meta: ≥85%

10. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Encuesta de detección de necesidad de capacitación según lineamientos de MIPG. (HSP- TH-IC-F02)

Consolidado General del Plan Institucional de Capacitación - PIC. (HSP-IC-F01)Manual de Inducción, Reinducción y Entrenamiento (HSP-TH-IC-M-01).


Consolidado General del Programa Anual de Capacitación Institucional (HSP-GH-IC-F01)

Procedimiento evaluación de desempeño (HSP-TH-AP-P02)

Listas de asistencia (HSP-CI-F51)

11. RESPONSABLES

| | | | | | |
|--------|----------------------------|--|-----------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 20 |

| | | |
|---|--|--|
|  E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2 | CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | |
| | NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC | |

NIVEL DIRECTIVO: Garantizar y velar por el cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación en todas sus fases, así mismo, liderar la gestión ante entidades externas paralograr la articulación de formación.

PROFESIONAL UNIVERSITARIO TALENTO HUMANO: Ejecutar las fases del Plan Institucional de Capacitación.


JEFES Y COORDINADORES: Son responsables de ejecutar las actividades aprobadas enel Plan Institucional de capacitación.

SUBGERENTE TÉCNICA-CIENTÍFICA: Analizar y aprobar todas aquellas actividades que se encuentren dentro del marco de Educación Continuada para asegurar que estas responden a lo señalado en los estándares de habilitación y por ende en las necesidades de la institución para garantizar una óptima formación de los colaboradores y su contribuciónen el proceso de atención.

LÍDERES DE EJES DE ACREDITACIÓN: Verificar la adherencia a las capacitaciones, a través de rondas en los servicios y consignar los hallazgos en un Informe Mensual, el que será entregado a los Jefes y/Coordinadores de servicios para su análisis y la elaboración deun plan de acción en caso de ser requerido.



| | | | | | |
|--------|----------------------------|--|--------------------------------------|----------|-------|
| FECHA: | Elaboración: 07/01/2020 | Aprobación | Adopción | Versión: | Hoja: |
| | Modificación: | Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Resolución No. 049 del 30/01/2024 | 7 | 21 |

|  | | E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2 | | | | | | CODIGO: | |
|--|---|---|---|---------------------------|----------|-----------------|--|--|--|
| | | PROCESO: TALENTO HUMANO | | | | | | HSP-GH-JC-F01 | |
| | | PROCEDIMIENTO: INDUCCION, CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO | | | | | | 28/01/2019 | |
| | | NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION INSTITUCIONAL | | | | | | 1.0 | |
| AÑO: 2024 | | | | | | | | | |
| ANEXO 1: PERSONAL DE PLANTA | | | | | | | | | |
| AREA | DEPENDENCIA / PROCESO | TEMAS | MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD | PERIODICIDAD | CANTIDAD | NÚMERO DE HORAS | A QUIEN VA DIRIGIDO | RESPONSABLE | |
| ADMINISTRATIVA | Jurídica | Prestaciones sociales legales de los empleados públicos | PRESENCIAL | ABRIL | 90 | 2 | Personal De Planta De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Gestion Juridica | |
| ADMINISTRATIVA | Salud y Seguridad en el trabajo | Habilidades blandas | PRESENCIAL | MAYO | 90 | PEND | Personal De Planta De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | SENA | |
| | Salud y Seguridad en el trabajo | Normatividad vigente SST | PRESENCIAL | ABRIL-SEPTIEMBRE | 90 | 2 | Personal De Planta De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Salud y Seguridad en el trabajo | |
| | Salud y Seguridad en el trabajo | Acciones De Prevencion En Salud Mental | VIRTUAL/PRESENCIAL | JULIO | 90 | PEND | Personal De Planta De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | SENA | |
| | Salud y Seguridad en el trabajo | Funciones Del Comité De Convivencia Laboral | PRESENCIAL | MARZO-SEPTIEMBRE | 12 | 1 | Integrantes del Comité De Convivencia Laboral | Salud y Seguridad en el trabajo | |
| ADMINISTRATIVA | Cartera, presupuesto, costos, tesorería y contabilidad. | Técnicas de redacción y ortografía | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | MAYO | 5 | 1 | Personal De Planta De Cartera, presupuesto, costos, tesorería y contabilidad. | Coordinador de Contabilidad | |
| | Cartera, presupuesto, costos, tesorería y contabilidad. | Cambios normativos y tributarios | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | NOVIEMBRE | 5 | 1 | Personal De Planta De Cartera, presupuesto, costos, tesorería y contabilidad. | Coordinador de Contabilidad | |
| ADMINISTRATIVA | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología Programa Institucional De Tecnovigilancia Plan De Contingencia | <ul style="list-style-type: none"> VIRTUAL PRESENCIAL | FEBRERO / MAYO | 11 | 2 | Médicos Generales Y Auxiliares De Enfermería Unidad de ginecoterapia | Proceso Biomédico | |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología Programa Institucional De Tecnovigilancia Plan De Contingencia | <ul style="list-style-type: none"> VIRTUAL PRESENCIAL | JULIO | 16 | 2 | Auxiliares De Enfermería y Jefes De Enfermería Hospitalización | Proceso Biomédico | |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología Programa Institucional De Tecnovigilancia Plan De Contingencia | <ul style="list-style-type: none"> VIRTUAL PRESENCIAL | SEPTIEMBRE / ABRIL/AGOSTO | 21 | 2 | Auxiliares De Enfermería/Medicos Generales y Jefes De Enfermería Urgencias | Proceso Biomédico | |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología Programa Institucional De Tecnovigilancia Plan De Contingencia | <ul style="list-style-type: none"> VIRTUAL PRESENCIAL | JUNIO | 6 | 2 | Auxiliares De Enfermería y jefes de enfermería Cirugia | Proceso Biomédico | |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología Programa Institucional De Tecnovigilancia Plan De Contingencia | <ul style="list-style-type: none"> VIRTUAL PRESENCIAL | NOVIEMBRE | 4 | 2 | Bacteriologos Y Auxiliares De Laboratorio | Proceso Biomédico | |
| ADMINISTRATIVA | Subgerencia Administrativa Y Financiera | Sistema de Administración de Riesgo y Lavado de Activos y la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva SARLAFT / FPADM | PLATAFORMA INSTITUCIONAL EKIPO , COMITÉ | ENERO A DICIEMBRE | 90 | UNA (1) HORA | Personal De Planta, Asistencial , Y Administrativo De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Subgerencia Administrativa Y Financiera Ana Luz Trujillo Muñoz | |
| | Subgerencia Administrativa Y Financiera | Subsistema de Administración del Riesgo de Corrupción, Opacidad y Fraude SICO | PLATAFORMA INSTITUCIONAL EKIPO , COMITÉ | ENERO A DICIEMBRE | 90 | UNA (1) HORA | Personal De Planta, Asistencial , Y Administrativo De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Subgerencia Administrativa Y Financiera Ana Luz Trujillo Muñoz | |
| ADMINISTRATIVA | Almacén | Manual De Contratación/Situaciones Contractuales Capitulo VII | PRESENCIAL | JUNIO | 3 | 1 | Unidad Funcional Almacén | Almacén | |
| | Almacén | Procedimientos Inventarios Activos Fijos Indigo Go | PRESENCIAL | SEPTIEMBRE | 3 | 1 | Almacén | Almacén | |
| ADMINISTRATIVA | Calidad | Protocolo de atención de agresión por animal potencialmente transmisor del virus de la rabia. | VIRTUAL O PRESENCIAL | ANUAL (MARZO) | 4 | 1 | Medicos generales y enfermeros profesionales del servicio de urgencias | John Edwin Leal Ferreira | |
| | Calidad | Protocolo de atención a pacientes con sospecha de leptospirosis | VIRTUAL O PRESENCIAL | ANUAL (ABRIL) | 7 | 1 | Medicos generales y enfermeros profesionales de todos los servicios | John Edwin Leal Ferreira | |
| | Calidad | GPC Infección de vias urinarias | VIRTUAL O PRESENCIAL | ANUAL (MAYO) | 7 | 1 | Medicos generales y enfermeros profesionales de todos los servicios | John Edwin Leal Ferreira | |
| | Calidad | GPC Apendicitis aguda | VIRTUAL O PRESENCIAL | ANUAL (JUNIO) | 4 | 1 | Medicos generales y enfermeros profesionales del servicio de urgencias | John Edwin Leal Ferreira | |
| | Calidad | GPC Colelitiasis con colestitis aguda | VIRTUAL O PRESENCIAL | ANUAL (JULIO) | 4 | 1 | Medicos generales y enfermeros profesionales del servicio de urgencias | John Edwin Leal Ferreira | |
| | Calidad | Protocolo de manejo del dolor abdominal en urgencias | VIRTUAL O PRESENCIAL | ANUAL (AGOSTO) | 4 | 1 | Medicos generales y enfermeros profesionales del servicio de urgencias | John Edwin Leal Ferreira | |



AÑO: 2024

ANEXO 1: PERSONAL DE PLANTA

| AREA | DEPENDENCIA / PROCESO | TEMAS | MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD | PERIODICIDAD | CANTIDAD | NÚMERO DE HORAS | A QUIEN VA DIRIGIDO | RESPONSABLE |
|-----------------------------|------------------------|---|-----------------------------|--------------------|----------|-----------------|---|--|
| | Calidad | Formulación y Análisis de Indicadores de Calidad | VIRTUAL O PRESENCIAL | ANUAL (SEPTIEMBRE) | 9 | 2 | Líderes de Todos los Procesos | Maritza Murcia M |
| | Calidad | Modelo de Atención | VIRTUAL O PRESENCIAL | ANUAL (AGOSTO) | 4 | 1 | Medicos generales y enfermeros profesionales de todos los servicios | John Edwin Leal Ferreira |
| | Calidad | Sistema Único de Acreditación | VIRTUAL O PRESENCIAL | ANUAL (OCTUBRE) | 9 | 1 | Líderes de Todos los Procesos | Maritza Murcia M |
| ADMINISTRATIVA | Sistemas | Transformación digital, Machine Learning Asociado a la innovación | VIRTUAL | SEPTIEMBRE | 20 | | Personal De Planta Administrativo De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Sistemas De Información |
| ADMINISTRATIVA /ASISTENCIAL | Seguridad del Paciente | Detectar, Analizar Y Gestionar Eventos Adversos | VIRTUAL O PRESENCIAL | ENERO | 2 | 1 | Lider reactivovigilancia y hemovigilancia | Referente Seguridad del Paciente |
| | Seguridad del Paciente | Seguridad En La Utilización De Medicamentos | VIRTUAL O PRESENCIAL | FEBRERO | 62 | 1 | Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | lider de farmacovigilancia |
| | Seguridad del Paciente | Garantía De La Atención Segura Del Binomio Madre E Hijo | VIRTUAL O PRESENCIAL | MARZO | 62 | 1 | Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Coordinador del proceso de Ginecoobstetricia de personal médico, especialista y de enfermería |
| | Seguridad del Paciente | Mejorar La Seguridad En Los Procesos Quirúrgicos | VIRTUAL O PRESENCIAL | ABRIL | 62 | 1 | Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Coordinador del proceso de cirugía y ginecoobstetricia |
| | Seguridad del Paciente | Gestión Y Desarrollo De La Adecuada Comunicación Entre Las Personas Que Atienden Y Cuidan A Los Pacientes | VIRTUAL O PRESENCIAL | MAYO | 62 | 1 | Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Referente Seguridad del Paciente, apoyo de lider de humanización y coordinadores de cada servicio. |
| | Seguridad del Paciente | Correcta Identificación Del Paciente En Los Procesos Asistenciales | VIRTUAL O PRESENCIAL | MAYO | 62 | 1 | Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Referente Seguridad del Paciente, apoyo de coordinadores de servicio para enfermería y médico |
| | Seguridad del Paciente | Detección, Prevención Y Reducción Del Riesgo De Infecciones Asociadas Con La Atención En Salud | VIRTUAL O PRESENCIAL | JUNIO | 62 | 1 | Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Referente de prevención de infecciones y de lavado de manos |
| | Seguridad del Paciente | Procesos Para La Prevención Y Reducción De La Frecuencia De Caídas Y Ulceras Por Presión | VIRTUAL O PRESENCIAL | JULIO | 62 | 1 | Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Referente Seguridad del Paciente, apoyo de coordinadores de servicio para enfermería y médico |
| | Seguridad del Paciente | Correcta Identificación Del Paciente Y Las Muestras De Laboratorio | VIRTUAL O PRESENCIAL | AGOSTO | 62 | 1 | Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Coordinador laboratorio clinico y banco de sangre |
| | Seguridad del Paciente | Ilustrar Al Paciente En El Auto Cuidado De Su Seguridad | VIRTUAL O PRESENCIAL | SEPTIEMBRE | 62 | 1 | Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Coordinadores del proceso de urgencias y hospitalización Referente Seguridad del Paciente |
| | Seguridad del Paciente | Reducción Del Riesgo De La Atención Del Paciente Critico | VIRTUAL O PRESENCIAL | OCTUBRE | 62 | 1 | Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Coordinador UCI adultos, intermedios y urgencias en reanimación |
| | Seguridad del Paciente | Reducción Del Riesgo De La Atención De Pacientes Con Enfermedad Mental | VIRTUAL O PRESENCIAL | NOVIEMBRE | 62 | 1 | Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Secretaria o referente del comité de salud mental |
| | Seguridad del Paciente | Programa Y Política De Seguridad Del Paciente | PLATAFORMA EKIPO/PRESENCIAL | ANUAL - NOVIEMBRE | 90 | 1 | Personal De Planta Asistencial Y Administrativo De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Referente Seguridad del Paciente |
| ADMINISTRATIVA | Talento Humano | Servidor Publico 4.0 | VIRTUAL/PRESENCIAL | MAYO | 40 | | Personal De Planta De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | ESAP |
| ADMINISTRATIVA | Talento Humano | Desafios de la Educacion contemporanea | VIRTUAL/PRESENCIAL | SEPTIEMBRE | 90 | | Personal De Planta De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | SENA |
| ADMINISTRATIVA | Talento Humano | Conceptos Y Usos Para Administradores De Bases De Datos Con Microsoft Access | VIRTUAL/PRESENCIAL | AGOSTO | 90 | | Personal De Planta De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | SENA |
| ASISTENCIAL | IAMII | Curso Estrategia Iamii Virtual | PLATAFORMA EKIPO | OCTUBRE | 90 | 1 | Personal De Planta De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Líder IAMII |
| | IAMII | Preparación De Fórmulas Artificiales - Funcionamiento De Sala De Lactancia | PRESENCIAL | MARZO | 16 | 1 | Auxiliares de Enfermería y Jefes de Enfermería Hospitalización | Enfermera IAMII |



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-JC-F01

PROCEDIMIENTO: INDUCCION, CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 1: PERSONAL DE PLANTA

| AREA | DEPENDENCIA / PROCESO | TEMAS | MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD | PERIODICIDAD | CANTIDAD | NÚMERO DE HORAS | A QUIEN VA DIRIGIDO | RESPONSABLE |
|--|---|---|--|--------------|----------|--|--|---|
| ASISTENCIAL | Proceso Misional Apoyo Diagnóstico Y Terapéutico- Laboratorio Clínico Y Banco De Sangre | Procesos Seguros En Laboratorio Clínico Y Banco De Sangre | VIRTUAL PLATAFORMA EKIPO | SEMESTRAL | 4 | 2 | Personal De Laboratorio Clínico | Oficina De Calidad Y Seguridad Del Paciente |
| | Proceso Misional Apoyo Diagnóstico Y Terapéutico- Laboratorio Clínico Y Banco De Sangre | Gestión Ambiental En Laboratorio | VIRTUAL PLATAFORMA EKIPO | SEMESTRAL | 4 | 2 | Personal De Laboratorio Clínico | Responsable Programa Gestión Ambiental |
| ASISTENCIAL | Olga Lucias Arias Pimentel | Notas de enfermería / Plan de cuidado de enfermería | PRESENCIAL | FEBRERO | 65 | 2 | Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Jefe De Enfermería |
| | Olga Lucias Arias Pimentel | Administracion de medicamentos | PRESENCIAL | MARZO | 65 | 2 | Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Jefe De Enfermería |
| | Olga Lucias Arias Pimentel | Toma de signos vitales - Curacion y manejo de heridas | PRESENCIAL | ABRIL | 65 | 2 | Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Jefe De Enfermería |
| | Olga Lucias Arias Pimentel | Cateterismo vesical y control de La/Le | PRESENCIAL | MAYO | 65 | 2 | Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Jefe De Enfermería |
| | Olga Lucias Arias Pimentel | Insercion y mantenimiento de catéter venoso periférico y marcacion de equipos | PRESENCIAL | MAYO | 65 | 2 | Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Jefe De Enfermería |
| | Olga Lucias Arias Pimentel | sujeccion de paciente | PRESENCIAL | JUNIO | 65 | 1 | Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Jefe De Enfermería |
| Redactado por: Carolina Calderon Valderrama - Profesional Talento Humano | | | Revisado por: Maritza Murcia Muñoz - Auditora de Calidad | | | Aprobado por: Comité de Calidad | | |
| Fecha de Redacción: Enero de 2019 | | | Fecha de Revisión: Enero de 2019 | | | Fecha de Aprobación: 28 de Enero de 2019 | | |
| Versión: Original 2019 | | | Revisión No. 1.0 Acta No. 001 | | | Resolución No. 094 del 28 de Enero de 2019 | | |



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO:INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

| AREA | DEPENDENCIA / PROCESO | TEMAS | MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD | PERIODICIDAD | CANTIDAD | N° DE HORAS | A QUIEN VA DIRIGIDO | RESPONSABLE |
|----------------|-----------------------|--|---|--------------|----------|-------------|--------------------------------------|-------------------|
| ADMINISTRATIVA | Almacén | Manual De Contratación/Situaciones Contractuales Capitulo VII | PRESENCIAL | JUNIO | 8 | 1 | Unidad Funcional Almacén | Almacén |
| | Almacén | Procedimientos Inventarios Activos Fijos Indigo Go | PRESENCIAL | SEPTIEMBRE | 9 | 1 | Almacén | Almacén |
| Biomédica | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia • Limpieza Y Desinfección De Equipos Biomédicos. •Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL | ENERO | 90% | 2 | Fisioterapeutas | Proceso Biomédico |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia •Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica ◦ Ventiladores Mecánicos | <ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL | ENERO | 90% | 3 | Terapeutas Respiratorios | Proceso Biomédico |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia ◦Limpieza Y Desinfección De Equipos Biomédicos. •Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL | ENERO | 90% | 2 | Tecnólogos En Rayos X | Proceso Biomédico |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia • Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica ◦ Desfibrilador ◦ Ventiladores Neonatales | <ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL | FEBRERO | 90% | 10 | Médicos Generales De Sala De Partos | Proceso Biomédico |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia • Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica ◦ Desfibrilador ◦ Ventilador Adulto | <ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL | FEBRERO | 90% | 6 | Médicos Generales De Hospitalización | Proceso Biomédico |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia • Manejo De La Tecnología Biomédica: ◦Desfibrilador | <ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL | MARZO | 90% | 12 | Medicos Especialistas | Proceso Biomédico |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia • Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica ◦ Desfibrilador ◦ Ventilador Adulto | <ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL | ABRIL | 90% | 8 | Medicos Generales De Urgencias | Proceso Biomédico |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia • Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica ◦ Desfibrilador ◦ Ventilador Adulto ◦ Limpieza Y Desinfección De Equipos Biomédicos | <ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL | ABRIL | 90% | 8 | Medicos Generales De Ambulancias | Proceso Biomédico |



AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

| AREA | DEPENDENCIA / PROCESO | TEMAS | MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD | PERIODICIDAD | CANTIDAD | N° DE HORAS | A QUIEN VA DIRIGIDO | RESPONSABLE |
|----------------|-----------------------|--|---|--------------|----------|-------------|--|-------------------|
| ADMINISTRATIVA | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia •Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica <ul style="list-style-type: none"> ◦ Monitor De Signos Vitales ◦ Incubadora Abierta Y Cerrada | <ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL | MAYO | 90% | 8 | Auxiliares De Enfermería Sala De Partos | Proceso Biomédico |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia • Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica <ul style="list-style-type: none"> ◦ Desfibrilador ◦ Incubadora Abierta Y Cerrada | <ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL | MAYO | 90% | 8 | Jefes De Enfermería Sala De Partos | Proceso Biomédico |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia •Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica <ul style="list-style-type: none"> ◦ Bombas De Infusión ◦ Monitor De Signos Vitales | <ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL | JUNIO | 90% | 8 | Auxiliares De Enfermería Cirugia | Proceso Biomédico |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia • Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica <ul style="list-style-type: none"> ◦ Desfibrilador ◦ Bombas De Infusión | <ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL | JUNIO | 90% | 8 | Jefes De Enfermería Cirugia | Proceso Biomédico |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia •Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica <ul style="list-style-type: none"> ◦ Bombas De Infusión ◦ Monitor De Signos Vitales | <ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL | JULIO | 90% | 8 | Auxiliares De Enfermería Hospitalización | Proceso Biomédico |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> • MODULO EDUCATIVO DEL EJE DE GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA • PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA • PLAN DE CONTINGENCIA • CORRECTA MANIPULACIÓN DE LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA | <ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL | JULIO | 90% | 8 | Jefes De Enfermería Hospitalización | Proceso Biomédico |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia • Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica <ul style="list-style-type: none"> ◦ Desfibrilador ◦ Bombas De Infusión | <ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL | AGOSTO | 90% | 8 | Jefes De Enfermería Urgencias | Proceso Biomédico |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia •Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica <ul style="list-style-type: none"> ◦ Bombas De Infusión ◦ Monitor De Signos Vitales ◦ Aspirador De Secreciones/Regulador De Vacío ◦ Limpieza Y Desinfección De Equipos Biomédicos. | <ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL | SEPTIEMBRE | 90% | 8 | Auxiliares De Enfermería Urgencias | Proceso Biomédico |



AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

| AREA | DEPENDENCIA / PROCESO | TEMAS | MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD | PERIODICIDAD | CANTIDAD | N° DE HORAS | A QUIEN VA DIRIGIDO | RESPONSABLE |
|----------------|---|---|---|--------------------|----------|-------------|--|-----------------------------|
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología Programa Institucional De Tecnovigilancia Plan De Contingencia Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica <ul style="list-style-type: none"> Desfibrilador Bombas De Infusión Ventilador Mecánico Limpieza Y Desinfección De Equipos Biomédicos. | <ul style="list-style-type: none"> VIRTUAL PRESENCIAL | OCTUBRE | 90% | 8 | Jefes De Enfermería Referencia Y Contrareferencia | Proceso Biomédico |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología Programa Institucional De Tecnovigilancia Plan De Contingencia Manejo De La Tecnología Biomédica: <ul style="list-style-type: none"> Bombas De Infusión Monitor De Signos Vitales Aspirador De Secreciones/Regulador De Vacío | <ul style="list-style-type: none"> VIRTUAL PRESENCIAL | OCTUBRE | 90% | 8 | Auxiliares De Enfermería Referencia Y Contrareferencia | Proceso Biomédico |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología Programa Institucional De Tecnovigilancia Plan De Contingencia | <ul style="list-style-type: none"> VIRTUAL PRESENCIAL | NOVIEMBRE | 90% | 2 | Bacteriologos Y Auxiliares De Laboratorio | Proceso Biomédico |
| | Biomédica | <ul style="list-style-type: none"> Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología Programa Institucional De Tecnovigilancia Plan De Contingencia | <ul style="list-style-type: none"> VIRTUAL PRESENCIAL | DICIEMBRE | 90% | 2 | Instrumentadores | Proceso Biomédico |
| ADMINISTRATIVA | Calidad | Protocolo de atención de agresión por animal potencialmente transmisor del virus de la rabia. | VIRTUAL O PRESENCIAL | ANUAL (MARZO) | 90% | 1 | Medicos generales y enfermeros profesionales del servicio de urgencias | John Edwin Leal Ferreira |
| | Calidad | Protocolo de atención a pacientes con sospecha de leptospirosis | VIRTUAL O PRESENCIAL | ANUAL (ABRIL) | 90% | 1 | Medicos generales y enfermeros profesionales de todos los servicios | John Edwin Leal Ferreira |
| | Calidad | GPC Infección de vias urinarias | VIRTUAL O PRESENCIAL | ANUAL (MAYO) | 90% | 1 | Medicos generales y enfermeros profesionales de todos los servicios | John Edwin Leal Ferreira |
| | Calidad | GPC Apendicitis aguda | VIRTUAL O PRESENCIAL | ANUAL (JUNIO) | 90% | 1 | Medicos generales y enfermeros profesionales del servicio de urgencias | John Edwin Leal Ferreira |
| | Calidad | GPC Colelitiasis con colecistitis aguda | VIRTUAL O PRESENCIAL | ANUAL (JULIO) | 90% | 1 | Medicos generales y enfermeros profesionales del servicio de urgencias | John Edwin Leal Ferreira |
| | Calidad | Protocolo de manejo del dolor abdominal en urgencias | VIRTUAL O PRESENCIAL | ANUAL (AGOSTO) | 90% | 1 | Medicos generales y enfermeros profesionales del servicio de urgencias | John Edwin Leal Ferreira |
| | Calidad | Formulación y Análisis de Indicadores de Calidad | VIRTUAL O PRESENCIAL | ANUAL (SEPTIEMBRE) | 90% | 2 | Líderes de Todos los Procesos | Maritza Murcia M |
| | Calidad | Modelo de Atención | VIRTUAL O PRESENCIAL | ANUAL (AGOSTO) | 90% | 1 | Medicos generales y enfermeros profesionales de todos los servicios | John Edwin Leal Ferreira |
| | Calidad | Sistema Único de Acreditación | VIRTUAL O PRESENCIAL | ANUAL (OCTUBRE) | 90% | 1 | Líderes de Todos los Procesos | Maritza Murcia M |
| ADMINISTRATIVA | Cartera, presupuesto, costos, tesorería y contabilidad. | Técnicas de redacción y ortografía | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | MAYO | 8 | 1 | Profesionales, técnicos y auxiliares | Coordinador de Contabilidad |
| | Cartera, presupuesto, costos, tesorería y contabilidad. | Manejo de fórmulas y Análisis de base de datos en excel | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | AGOSTO | 10 | 2 | Profesionales, técnicos y auxiliares | Coordinador de Contabilidad |



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO:INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

| AREA | DEPENDENCIA / PROCESO | TEMAS | MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD | PERIODICIDAD | CANTIDAD | N° DE HORAS | A QUIEN VA DIRIGIDO | RESPONSABLE |
|----------------|---|---|---------------------------|------------------|----------|-------------|--|------------------------------|
| | Cartera, presupuesto, costos, tesorería y contabilidad. | Cambios normativos y tributarios | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | NOVIEMBRE | 10 | 1 | Profesionales, técnicos y auxiliares | Coordinador de Contabilidad |
| ASISTENCIAL | Cirugía | Cirugía Segura -Protocolo De Limpieza Y Desinfección Cirugía- Recibo Y Entrega De Turno | PRESENCIAL | ENERO | 25 | 1 | Jefes De Enfermería - Auxiliares De Enfermera -Instrumentadoras - Anestesiólogos. | Coordinador de Cirugía |
| | Cirugía | Recibo Y Entrega De Turno - Consentimiento Informado | PRESENCIAL | FEBRERO/AGOSTO | 25 | 1 | Jefes De Enfermería - Auxiliares De Enfermera -Instrumentadoras - Anestesiólogos. | Coordinador de Cirugía |
| | Cirugía | Preparación Del Paciente Para El Acto Quirúrgico | PRESENCIAL | MARZO/SEPTIEMBRE | 25 | 1 | Jefes De Enfermería - Auxiliares De Enfermera -Instrumentadoras - Anestesiólogos. | Coordinador de Cirugía |
| | Cirugía | Lavado De Manos . 3 Momentos - Manejo De Residuos Hospitalarios | PRESENCIAL | JUNIO/DICIEMBRE | 25 | 1 | Jefes De Enfermería - Auxiliares De Enfermera -Instrumentadoras - Anestesiólogos. | Coordinador de Cirugía |
| | Cirugía | Cirugía Segura -Protocolo De Limpieza Y Desinfección Cirugía- Recibo Y Entrega De Turno | PRESENCIAL | JULIO | 25 | 1 | Jefes De Enfermería - Auxiliares De Enfermera -Instrumentadoras - Anestesiólogos. | Coordinador de Cirugía |
| ADMINISTRATIVO | Consulta Externa | Comunicación Asertiva Y Trabajo En Equipo | PRESENCIAL O VIRTUAL | ENERO | 2 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes, auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta. | Proceso Consulta Externa |
| | Consulta Externa | Aseo, Limpieza Y Desinfección De La Unidad, Equipos Biomédicos, Instrumental | PRESENCIAL O VIRTUAL | FEBRERO | 2 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes, auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta. | Proceso Consulta Externa |
| | Consulta Externa | Normatividad Vigente En Asesoría Post-Consulta, Acreditación - Preparación Para Pacientes - | PRESENCIAL O VIRTUAL | MARZO | 10 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes, auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta./ auxiliares administrativas citas medicas | Proceso Consulta Externa |
| | Consulta Externa | Notas De Enfermería - Anexos A La Historia Clínica (Códigos Imágenes Dx , Medios De Contraste , Patologías , Laboratorios) | PRESENCIAL O VIRTUAL | ABRIL | 20 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes, auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta/ especialistas | Proceso Consulta Externa |
| | Consulta Externa | Clasificación De Desechos Hospitalarios | PRESENCIAL O VIRTUAL | MAYO | 12 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta. | Proceso Consulta Externa |
| | Consulta Externa | Lavado De Oído | PRESENCIAL O VIRTUAL | JUNIO | 2 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes , auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta. | Proceso Consulta Externa |
| | Consulta Externa | Curación Y Retiro De Puntos | PRESENCIAL O VIRTUAL | JULIO | 2 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes , auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta. | Proceso Consulta Externa |
| | Consulta Externa | Cateterismo Vesical Y Suprapúbico | PRESENCIAL O VIRTUAL | AGOSTO | 2 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes , auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta. | Proceso Consulta Externa |
| | Consulta Externa | Reanimación Cardiopulmonar (Gastroenterología), | PRESENCIAL O VIRTUAL | SEPTIEMBRE | 5 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes , auxiliar de enfermería, medicos especialistas ,anestesiologo. | Proceso Consulta Externa |
| | Consulta Externa | Orientación Al Servicio | PRESENCIAL O VIRTUAL | OCTUBRE | 2 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes , auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta. | Proceso Consulta Externa |
| | Consulta Externa | Infraestructura Y Dotación (Consultorios) | PRESENCIAL O VIRTUAL | NOVIEMBRE | 2 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes , auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta. | Proceso Consulta Externa |
| | Consulta Externa | Humanización Y Comunicación Asertiva, Gestión De La Mejora Continua (Acreditación). | PRESENCIAL O VIRTUAL | DICIEMBRE | 2 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes , auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta. | Proceso Consulta Externa |
| | Cuentas Medicas | Resolución 1236 De 2023 - Articulos 4 Y 5 | PRESENCIAL | ENERO | 8 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas | Auditoría De Cuentas Medicas |



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO:INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

| AREA | DEPENDENCIA / PROCESO | TEMAS | MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD | PERIODICIDAD | CANTIDAD | N° DE HORAS | A QUIEN VA DIRIGIDO | RESPONSABLE |
|----------------|----------------------------|---|---------------------------|--------------|----------|-------------|--|--|
| ADMINISTRATIVA | Cuentas Medicas | Concepto 935651 De 2023 Supersalud - Atencion De Urgencias Según Triage | PRESENCIAL | FEBRERO | 8 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas | Auditoría De Cuentas Medicas |
| | Cuentas Medicas | Concepto 681951 De 2023 Supersalud | PRESENCIAL | MARZO | 8 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas | Auditoría De Cuentas Medicas |
| | Cuentas Medicas | Resolucion 1236 De 2023 - Articulos 7 Y 8 | PRESENCIAL | ABRIL | 8 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas | Auditoría De Cuentas Medicas |
| | Cuentas Medicas | Plan De Beneficios En Salud 2024 | PRESENCIAL | MAYO | 8 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas | Auditoría De Cuentas Medicas |
| | Cuentas Medicas | Resolución Adres No. 00012758 De 2023 (29/08/2023) Capitulo Iv | PRESENCIAL | JUNIO | 8 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas | Auditoría De Cuentas Medicas |
| | Cuentas Medicas | Actualizacion Aspectos Practicos De Los Accidentes De Transito | VIRTUAL | JULIO | 25 | 1 | Medicos Generales De Urgencias Y Hospitalizacion | Auditoría De Cuentas Medicas |
| | Cuentas Medicas | Impacto Financiero De Las Glosas Y Devoluciones | PRESENCIAL | AGOSTO | 8 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas | Auditoría De Cuentas Medicas |
| | Cuentas Medicas | Concepto 52801 De 25023 Minsalud | PRESENCIAL | SEPTIEMBRE | 8 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas | Auditoría De Cuentas Medicas |
| | Cuentas Medicas | Decreto 616 De 2022 | PRESENCIAL | OCTUBRE | 8 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas | Auditoría De Cuentas Medicas |
| | Cuentas Medicas | Concepto 38961 De 2023 Minsalud | PRESENCIAL | NOVIEMBRE | 8 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas | Auditoría De Cuentas Medicas |
| | Cuentas Medicas | Tipos De Intervenciones De La Supersalud | PRESENCIAL | DICIEMBRE | 8 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas | Auditoría De Cuentas Medicas |
| ASISTENCIAL | Enfermería Hospitalización | Protocolo De Bienvenida (Información Al Usuario) | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | ENERO | 40 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de auxiliar de enfermería y enfermería de hospitalización. | Coordinador Enfermería Hospitalización |
| | Enfermería Hospitalización | Recibo Y Entrega De Turno | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | FEBRERO | 40 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de auxiliar de enfermería y enfermería de hospitalización. | Coordinador Enfermería Hospitalización |
| | Enfermería Hospitalización | Criterio De Ingreso Y Egreso Al Servicio (Protocolo De Ingreso) | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | ABRIL | 40 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de auxiliar de enfermería y enfermería de hospitalización. | Coordinador Enfermería Hospitalización |
| | Enfermería Hospitalización | Preparación Para La Toma De Imágenes Diagnosticas | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | MAYO | 40 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de auxiliar de enfermería y enfermería de hospitalización. | Coordinador Enfermería Hospitalización |
| | Enfermería Hospitalización | Limpieza Y Desinfección De Unidades. | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | JUNIO | 40 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de auxiliar de enfermería y enfermería de hospitalización. | Coordinador Enfermería Hospitalización |
| | Enfermería Hospitalización | Auto Cuidado Pacientes | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | JULIO | 40 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de auxiliar de enfermería y enfermería de hospitalización. | Coordinador Enfermería Hospitalización |
| | Enfermería Hospitalización | Manejo De Residuos Intrahospitalarios Y Plan De Acción Ambiental. | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | AGOSTO | 40 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de auxiliar de enfermería y enfermería de hospitalización. | Coordinador Enfermería Hospitalización |



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO:INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

| AREA | DEPENDENCIA / PROCESO | TEMAS | MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD | PERIODICIDAD | CANTIDAD | N° DE HORAS | A QUIEN VA DIRIGIDO | RESPONSABLE |
|----------------|---|---|---------------------------|--------------------|----------|-------------|--|--|
| | Enfermería Hospitalización | Transfusión Sanguínea Y Toma De Hemocultivos, Código Rojo | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | OCTUBRE | 40 | 1 | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso de auxiliar de enfermería y enfermería de hospitalización. | Coordinador Enfermería Hospitalización |
| | Enfermería Hospitalización | Toma De Muestras De Laboratorio, Código Azul | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | NOVIEMBRE | 40 | 1 | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso de auxiliar de enfermería y enfermería de hospitalización. | Coordinador Enfermería Hospitalización |
| ADMINISTRATIVA | Facturación, Admisiones, Notificaciones | Codificación Única En Procedimientos En Salud - Cups Y Sus Modificaciones Vigencia 2024 | PRESENCIAL | TRIMESTRAL | 45 | 1 | Admisiones, Notificaciones, Autorizaciones, Facturadores Y Analistas De Cuentas | Coordinador Facturación, Admisiones, Notificaciones |
| | Facturación, Admisiones, Notificaciones | Determinación Del Régimen Aplicable Para El Cobro De Pagos Compartidos O Copagos Y Cuotas Moderadoras A Los Afiliados Al Sistema General De Seguridad Social En Salud | PRESENCIAL | TRIMESTRAL | 45 | 1 | Admisiones, Notificaciones, Autorizaciones, Facturadores Y Analistas De Cuentas | Coordinador Facturación, Admisiones, Notificaciones |
| | Facturación, Admisiones, Notificaciones | Aseguramiento En Salud, Operatividad Portal Transaccional Sat | PRESENCIAL | TRIMESTRAL | 45 | 1 | Admisiones, Notificaciones, Autorizaciones, Facturadores Y Analistas De Cuentas | Coordinador Facturación, Admisiones, Notificaciones |
| | Facturación, Admisiones, Notificaciones | Normatividad Accidentes De Tránsito, Eventos Catastóficos Y Eventos Terroristas, Formularios De Reclamación - Furips Y Siras | PRESENCIAL | TRIMESTRAL | 45 | 1 | Admisiones, Notificaciones, Autorizaciones, Facturadores Y Analistas De Cuentas | Coordinador Facturación, Admisiones, Notificaciones |
| ASISTENCIAL | Farmacia | Manejo De Medicamentos No Pbs, Herramientas Y Resoluciones Para Identificar | PRESENCIAL | FEBRERO | 23 | 2 | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso de farmacia. | Proceso de Farmacia |
| | Farmacia | Almacenamiento De Medicamentos Y Dispositivos Médicos Con Énfasis En Los Lasa Y Alto Riesgo | PRESENCIAL | ABRIL | 23 | 2 | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso de farmacia. | Proceso de Farmacia |
| | Farmacia | Amfe Y Matriz De Riesgos | PRESENCIAL | JUNIO | 23 | 2 | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso de farmacia. | Proceso de Farmacia |
| | Farmacia | Selección Y Adquisición De Medicamentos Y Dispositivos Médicos | PRESENCIAL | AGOSTO | 23 | 2 | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso de farmacia. | Proceso de Farmacia |
| | Farmacia | Manejo De Medicamentos De Control Especial Y Monopolio Del Estado (Como Se Debe Realizar El Informe Mensual Secretaria De Salud) | PRESENCIAL | OCTUBRE | 23 | 2 | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso de farmacia. | Proceso de Farmacia |
| | Farmacia | Programa Institucional De Farmacovigilancia, Énfasis En Estabilidad De Medicamentos | PRESENCIAL | DICIEMBRE | 23 | 2 | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso de farmacia. | Proceso de Farmacia |
| ASISTENCIAL | Fisioterapia Y Rehabilitación | Lumbago | PRESENCIAL | MARZO13/2024 | 6 | 1 | Rehabilitación | Coordinador Fisioterapia Y Rehabilitación |
| | Fisioterapia Y Rehabilitación | Parálisis Facial | PRESENCIAL | JUNIO 05/2024 | 6 | 1 | Rehabilitación | Coordinador Fisioterapia Y Rehabilitación |
| | Fisioterapia Y Rehabilitación | Artroplastia | PRESENCIAL | SEPTIEMBRE 11/2024 | 6 | 1 | Rehabilitación | Coordinador Fisioterapia Y Rehabilitación |
| | Fisioterapia Y Rehabilitación | Esguince De Cuello De Pie | PRESENCIAL | NOVIEMBRE 14/2024 | 6 | 1 | Rehabilitación | Coordinador Fisioterapia Y Rehabilitación |
| ADMINISTRATIVA | Gestión de la Experiencia del Paciente y su Familia | Habilidades Blandas | VIRTUAL | JUNIO | 200 | | Funcionarios /afiliados partícipes/ contratistas | SENA |
| | Gestión de la Experiencia del Paciente y su Familia | Diseño centrado en el usuario | PLATAFORMA EKIPO | JUNIO | 100 | 1 Hora | Facturación, SIAU, Autorizaciones, Admisiones, Guardas de seguridad, Autorizaciones y asistenciales | Gestión de la experiencia del paciente y su familia |
| ADMINISTRATIVA | Gestión Ambiental | Manejo De Residuos Hospitalarios | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | ANUAL | 150 | 1 | Personal Asistencial Y Administrativo | Gestión Ambiental Y Gestor De Residuos Peligrosos |
| | Gestión Ambiental | Taller De Reciclaje | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | ANUAL | 150 | 1 | Personal Asistencial Y Administrativo | Gestión Ambiental Y Gestor De Residuos Aprovechables |



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO:INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

| AREA | DEPENDENCIA / PROCESO | TEMAS | MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD | PERIODICIDAD | CANTIDAD | N° DE HORAS | A QUIEN VA DIRIGIDO | RESPONSABLE |
|----------------|-----------------------|--|---------------------------|-------------------|----------|-------------|---|---|
| ADMINISTRATIVA | Gestion Ambiental | Protocolo De Cadáveres | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | JUNIO - NOVIEMBRE | 50 | 1 | Personal Asistencial Y Administrativo De Procesos De Urgencias, Hospitalización, Cirugía Y Gineco | Líderes De Procesos Urgencias, Hospitalización, Cirugía Y Gineco, Y Gestión Ambiental |
| | Gestion Ambiental | Protocolo De Prevención De Fuga De Pacientes | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | JUNIO - NOVIEMBRE | 50 | 1 | Personal Asistencial Y Administrativo De Procesos De Urgencias, Hospitalización, Cirugía Y Gineco | Líderes De Procesos Urgencias, Hospitalización, Cirugía Y Gineco, Y Gestión Ambiental |
| ASISTENCIAL | IAMII | Lineamientos Pai 2023 Y Coberturas Institucionales 2022 | PRESENCIAL | ENERO | 5 | 1 | Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería | Líder IAMII |
| | IAMII | Plan De Corte De Energía, Toma Y Registro De Temperatura | PRESENCIAL | FEBRERO | 8 | 1 | Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería | Líder IAMII |
| | IAMII | Preparación De Fórmulas Artificiales - Funcionamiento De Sala De Lactancia | PRESENCIAL | MARZO | 30 | 1 | Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería | Líder IAMII |
| | IAMII | Resolución 2465/2016 | PRESENCIAL/ VIRTUAL | ABRIL | 30 | 1 | Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería | Líder IAMII |
| | IAMII | Resolución 2350/2020 | PRESENCIAL/ VIRTUAL | MAYO | 30 | 1 | Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería | Líder IAMII |
| | IAMII | Vacunación Segura, Eapv | PRESENCIAL/ VIRTUAL | JUNIO | 10 | 1 | Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería | Líder IAMII |
| | IAMII | Guías Alimentarias Basadas En Alimentos Gaba Colombia: Lactante, Menor De 2 Años | PRESENCIAL/ VIRTUAL | JULIO | 30 | 1 | Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería | Líder IAMII |
| | IAMII | Técnicas De Consejería En Lactancia Materna - Taller "Sesión De Clase" | PRESENCIAL | AGOSTO | 30 | 1 | Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería | Líder IAMII |
| | IAMII | Calidad Del Dato, Seguimiento A Cohortes | PRESENCIAL | SEPTIEMBRE | 5 | 1 | Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería | Líder IAMII |
| | IAMII | Curso Estrategia Iamii Virtual | PLATAFORMA EKIPO | OCTUBRE | 500 | 1 | Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería | Líder IAMII |
| | Imagenología | Protocolo De Identificacion En Imagenología (Rx) | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | ENERO | 6 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología. | Proceso Imagenología |
| | Imagenología | Protocolo De La Información Mínima Con La Que Debe Venir La Orden Medica De La Imagen Diagnostica Solicitada | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | FEBRERO | 6 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología. | Proceso Imagenología |
| | Imagenología | Protocolo De Alertas De Resultados Criticos En Imagenología (Rx) | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | MARZO | 6 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología. | Proceso Imagenología |
| | Imagenología | Protocolo Preparación Del Paciente Para La Toma De Imágenes Diagnósticas | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | ABRIL | 6 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología. | Proceso Imagenología |
| | Imagenología | Protocolo De Radioproteccion | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | MAYO | 6 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología. | Proceso Imagenología |



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO:INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

| AREA | DEPENDENCIA / PROCESO | TEMAS | MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD | PERIODICIDAD | CANTIDAD | N° DE HORAS | A QUIEN VA DIRIGIDO | RESPONSABLE |
|-------------------------|-------------------------|---|---------------------------|--------------|----------|-------------|---|--|
| ASISTENCIAL | Imagenología | Protocolo Para Garantizar La Calidad De La Imagen | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | JUNIO | 6 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología. | Proceso Imagenología |
| | Imagenología | Protocolo De Toma De Colon Por Enema | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | JULIO | 6 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología. | Proceso Imagenología |
| | Imagenología | Proceso De Devolucion De Imágenes Diagnosticas Por Mala Tecnica | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | AGOSTO | 6 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología. | Proceso Imagenología |
| | Imagenología | Reporte De Eventos Adversos E Incidentes Radiologicos | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | SEPTIEMBRE | 6 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología. | Proceso Imagenología |
| | Imagenología | Socializacion De Segregacion De Residuos Hospitalarios Y Lavado De Manos | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | OCTUBRE | 6 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología. | Proceso Imagenología |
| | Imagenología | Protocolo De Identificacion De Signos De Maltrato En Imagenología | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | NOVIEMBRE | 6 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología. | Proceso Imagenología |
| ADMINISTRATIVA | Jurídica | Taller Práctico Derecho de Petición | PRESENCIAL | FEBRERO | 10 | 1 | Atención al Usuario, Recepción, Subgerencia Técnico Científica, Subgerencia Administrativa y Financiera, Talento Humano. | Gestión Jurídica |
| | Jurídica | Temas prácticos Ejes de Acreditación | PRESENCIAL | MARZO | 10 | 1 | Almacén, Líder del Proceso de Contabilidad, Líder del proceso de Farmacia, Subgerente Técnico Científica, Subgerente Administrativa y Financiera, Líder de Calidad, Líder de Talento Humano | Gestión Jurídica |
| | Jurídica | Procesos Judiciales del Medio de Control de Reparación Directa | VIRTUAL | JUNIO | 10 | 1 | Equipo asistencial, donde hacen parte los Médicos Generales, Especialistas, Jefes de enfermería, auxiliares de enfermera y auxiliares Administrativos. | Gestión Jurídica |
| | Jurídica | Actualización de Jurisprudencia de los procesos referentes a la falla del servicio Médico en el estado Colombiano | VIRTUAL | AGOSTO | 10 | 1 | Equipo asistencial, donde hacen parte los Médicos Generales, Especialistas, Jefes de enfermería, auxiliares de enfermera y auxiliares Administrativos. | Gestión Jurídica |
| | Jurídica | Prestaciones sociales legales de los empleados públicos | PRESENCIAL | ABRIL | 90 | 2 | Personal De Planta De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Gestion Jurídica |
| Médicos Hospitalización | Médicos Hospitalización | Procedimiento De Ingreso, Atención Y Egreso Hospitalario | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | ENERO | 10 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización | Proceso de coordinación médica hospitalización |
| | Médicos Hospitalización | Protocolo De Ronda Médica | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | FEBRERO | 10 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización | Proceso de coordinación médica hospitalización |
| | Médicos Hospitalización | Guía De Manejo Uso Racional De Antibióticos Y Manual De Prevención De Infecciones (Lavado De Manos) | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | MARZO | 10 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización | Proceso de coordinación médica hospitalización |
| | Médicos Hospitalización | Ciclo De Atención - Recibo Y Entrega De Turno | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | ABRIL | 10 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización | Proceso de coordinación médica hospitalización |



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO:INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

| AREA | DEPENDENCIA / PROCESO | TEMAS | MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD | PERIODICIDAD | CANTIDAD | N° DE HORAS | A QUIEN VA DIRIGIDO | RESPONSABLE |
|-----------------------------------|---|---|---------------------------|--------------|----------|-------------------|---|--|
| ASISTENCIAL | Médicos Hospitalización | Manejo De Paciente Con Código Azul Y Código Rojo | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | MAYO | 10 | 1 | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización | Proceso de coordinación médica hospitalización |
| | Médicos Hospitalización | Guía De Práctica Clínica Manejo Del Puerperio | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | JUNIO | 10 | 1 | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización | Proceso de coordinación médica hospitalización |
| | Médicos Hospitalización | Guía De Manejo De Paciente Con Dolor Abdominal | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | JULIO | 10 | 1 | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización | Proceso de coordinación médica hospitalización |
| | Médicos Hospitalización | Guía De Manejo De Infección Del Tracto Urinario | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | AGOSTO | 10 | 1 | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización | Proceso de coordinación médica hospitalización |
| | Médicos Hospitalización | Manejo De Residuos Intrahospitalarios Y Plan De Acción Ambiental | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | SEPTIEMBRE | 10 | 1 | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización | Proceso de coordinación médica hospitalización |
| | Médicos Hospitalización | Criterios De Ingreso Y Manejo De Paciente En Unidad De Cuidados Intermedios | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | OCTUBRE | 10 | 1 | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización | Proceso de coordinación médica hospitalización |
| | Médicos Hospitalización | Protocolo De Aislamiento | PRESENCIAL Y/O VIRTUAL | NOVIEMBRE | 10 | 1 | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización | Proceso de coordinación médica hospitalización |
| ASISTENCIAL | Misional de Atencion de Urgencias | Protocolo de muerte encefalica y Donación de organos, protocolo del manejo del cadaveres. | PRESENCIAL | ENERO | 22 | 1 | Medicos urgencias | Coordinador urgencias |
| | Misional de Atencion de Urgencias | Guia de dengue, chikungunya y Zika | PRESENCIAL | FEBRERO | 22 | 1 | Medicos urgencias | Coordinador urgencias |
| | Misional de Atencion de Urgencias | Protocolo de influenza, infección respiratoria aguda, COVID-19, IRA, IRAG | PRESENCIAL | MARZO | 22 | 1 | Medicos urgencias | Coordinador urgencias |
| | Misional de Atencion de Urgencias | Plan hospitalario de emergencia, reubicacion de pacientes dependiendo de una emergencia. | PRESENCIAL | ABRIL | 22 | 1 | Medicos urgencias | Coordinador urgencias |
| | Misional de Atencion de Urgencias | Victima de maltrato infantil, violencia intrafamiliar, de abuso sexual y cadena de custodia, interrupción voluntaria del embarazo | PRESENCIAL | MAYO | 22 | 1 | Medicos urgencias | Coordinador urgencias |
| | Misional de Atencion de Urgencias | RCCP, Inducción de secuencia rapida, ventilación mecanica | PRESENCIAL | JUNIO | 22 | 1 | Medicos urgencias | Coordinador urgencias |
| | Misional de Atencion de Urgencias | Dolor abdominal: apendicitis - infeccion de vias urinarias | PRESENCIAL | JULIO | 22 | 1 | Medicos urgencias | Coordinador urgencias |
| | Misional de Atencion de Urgencias | Codigo lila, codigo Azul. | PRESENCIAL | AGOSTO | 22 | 1 | Medicos urgencias | Coordinador urgencias |
| | Misional de Atencion de Urgencias | Codigo de integridad, Trabajo en equipo, humanización | PRESENCIAL | SEPTIEMBRE | 22 | 1 | Medicos urgencias | Coordinador urgencias |
| | Misional de Atencion de Urgencias | Infarto Agudo del Miocardio, dolor toracico - ACV | PRESENCIAL | OCTUBRE | 22 | 1 | Medicos urgencias | Coordinador urgencias |
| | Misional de Atencion de Urgencias | Reanimación en trauma, Choque hemorragico, trauma craneoencefalico. | PRESENCIAL | NOVIEMBRE | 22 | 1 | Medicos urgencias | Coordinador urgencias |
| Misional de Atencion de Urgencias | Codigo del buen gobierno y comunicación asertiva. | PRESENCIAL | DICIEMBRE | 22 | 1 | Medicos urgencias | Coordinador urgencias | |
| ASISTENCIAL | Nutrición | Capacitación Básica Lavado Y Desinfección De Manos | PRESENCIAL | FEBRERO | 10 | 1 | Auxiliar Servicio De Nutrición | Seguridad Del Paciente |
| | Nutrición | Lavado Y Desinfección Alimentos Perecederos | PRESENCIAL | MAYO | 10 | 2 | Auxiliar Servicio De Nutrición | Nutricionista |
| | Nutrición | Buenas Prácticas De Manufactura | PRESENCIAL | AGOSTO | 10 | 10 | Auxiliar Servicio De Nutrición | Entidad A Cargo |
| | Nutrición | Derivación De Dietas | PRESENCIAL | NOVIEMBRE | 10 | 2 | Auxiliar Servicio De Nutrición | Nutricionista |
| | Planeación Operativa | Entrenamiento en Sistema Único de Acreditación y Manual de Acreditación en Salud Ambulatorio y Hospitalario de Colombia (Estándares). | PRESENCIAL Y VIRTUAL | MARZO | 8 | 1 | Junta Directiva | Asesor de Calidad |



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO:INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

| AREA | DEPENDENCIA / PROCESO | TEMAS | MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD | PERIODICIDAD | CANTIDAD | N° DE HORAS | A QUIEN VA DIRIGIDO | RESPONSABLE |
|----------------|---------------------------------|--|---------------------------|------------------------|----------|-------------|--|--|
| ADMINISTRATIVA | Planeación Operativa | Eje de Humanización de la Atención | PRESENCIAL Y VIRTUAL | JUNIO | 8 | 1 | Junta Directiva | Lider del Eje de Humanizacion |
| | Planeación Operativa | Plataforma Estratégica Institucional (Misión – Visión – Valores y Principios). | PRESENCIAL Y VIRTUAL | SEPTIEMBRE | 8 | 1 | Junta Directiva | Planeación Operativa |
| | Planeación Operativa | Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad en Salud (SOGCS). | PRESENCIAL Y VIRTUAL | DICIEMBRE | 8 | 1 | Junta Directiva | Asesor de Calidad |
| | Planeación Operativa | Modelo Integral de Planeción y Gestión. | PRESENCIAL Y VIRTUAL | DICIEMBRE | 150 | 1 | Colaboradores de la institución | Planeación Operativa |
| ADMINISTRATIVA | Referencia Y Contrareferencia | plan de emergencias y triage y Mision Medica | PRESENCIAL O VIRTUAL | ENERO | 26 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar clinico y operario de vehiculo. | Coordinador Del Servicio |
| | Referencia Y Contrareferencia | procedimiento de referencia y contrarreferencia | PRESENCIAL O VIRTUAL | FEBRERO | 26 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar clinico y operario de vehiculo. | Coordinador Del Servicio |
| | Referencia Y Contrareferencia | comunicación aseriva y trabajo en equipo | PRESENCIAL O VIRTUAL | MARZO | 26 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar clinico y operario de vehiculo. | Coordinador Del Servicio |
| | Referencia Y Contrareferencia | Manejo de urgencias | PRESENCIAL O VIRTUAL | ABRIL | 26 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar clinico y operario de vehiculo. | Coordinador Del Servicio |
| | Referencia Y Contrareferencia | Remisión que incluya traslado de niños y personas en abandono o sin acompañante. | PRESENCIAL O VIRTUAL | MAYO | 26 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar clinico y operario de vehiculo. | Coordinador Del Servicio |
| | Referencia Y Contrareferencia | Rutinas permanentes de mantenimiento preventivo y correctivo del vehiculo y normas de trasito. | PRESENCIAL O VIRTUAL | JUNIO | 9 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes proceso operario de vehiculo | Coordinador Del Servicio |
| | Referencia Y Contrareferencia | Aseo, limpieza y desinfección de la ambulancia, que incluya las rutinas para su realización. | PRESENCIAL O VIRTUAL | JULIO | 18 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes procesos auxiliar de enfermería y operario de vehiculo. | Coordinador Del Servicio |
| | Referencia Y Contrareferencia | Medicamentos, dispositivos médicos e insumos en los procedimientos que se realicen. | PRESENCIAL O VIRTUAL | AGOSTO | 9 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes procesos auxiliar de enfermería. | Coordinador Del Servicio |
| | Referencia Y Contrareferencia | Notas de enfermería | PRESENCIAL O VIRTUAL | SEPTIEMBRE | 9 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes procesos auxiliar de enfermería. | Coordinador Del Servicio |
| | Referencia Y Contrareferencia | historia clinica | PRESENCIAL O VIRTUAL | OCTUBRE | 16 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar clinico | Coordinador Del Servicio |
| | Referencia Y Contrareferencia | reanimacion cardiopulmonar | PRESENCIAL O VIRTUAL | NOVIEMBRE | 16 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar clinico | Coordinador Del Servicio |
| | Referencia Y Contrareferencia | clasificacion de desechos hospitalarios | PRESENCIAL O VIRTUAL | DICIEMBRE | 26 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar clinico y operario de vehiculo. | Coordinador Del Servicio |
| | Seguridad y Salud en el Trabajo | Generalidades De La Seguridad Y Salud En El Trabajo | PRESENCIAL | FEBRERO, MAYO Y AGOSTO | 200 | 1 | Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas de los procesos de mantenimiento, estudiantes en práctica formativa y contratistas externos. | Proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo |



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO:INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

| AREA | DEPENDENCIA / PROCESO | TEMAS | MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD | PERIODICIDAD | CANTIDAD | N° DE HORAS | A QUIEN VA DIRIGIDO | RESPONSABLE |
|-----------------------------|--|---|---------------------------|--------------------------|----------|---|--|--|
| ADMINISTRATIVA | Seguridad y Salud en el Trabajo | Que Es Y Para Que Sirve El Comité Paritario De Seguridad Y Salud En El Trabajo (Cопасst) | VIRTUAL | MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE | 200 | 30 MINUTOS | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas de los procesos de mantenimiento, estudiantes en práctica formativa y contratistas externos. | Proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| | Seguridad y Salud en el Trabajo | Tips Para La Prevención De Accidentes De Trabajo | VIRTUAL | ABRIL, JULIO, OCTUBRE | 200 | 40 MINUTOS | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas de los procesos de mantenimiento, estudiantes en práctica formativa y contratistas externos. | Proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| | Seguridad y Salud en el Trabajo | Obligaciones De Los Trabajadores En Seguridad Y Salud En El Trabajo | PRESENCIAL | MAYO, AGOSTO, NOVIEMBRE | 200 | 45 minutos | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas de los procesos de mantenimiento, estudiantes en práctica formativa y contratistas externos. | Proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| | Seguridad y Salud en el Trabajo | Funciones Del Comité De Convivencia Laboral | PRESENCIAL | MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE | 199 | 29 MINUTOS | Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas de los procesos de mantenimiento, estudiantes en práctica formativa y contratistas externos. | Proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| ADMINISTRATIVO /ASISTENCIAL | Seguridad del Paciente | Detectar, Analizar Y Gestionar Eventos Adversos | VIRTUAL O PRESENCIAL | ENERO | 10 | 1 | Coordinadores de las lineas de acción | Referente Seguridad del Paciente |
| | Seguridad del Paciente | Seguridad En La Utilización De Medicamentos | VIRTUAL O PRESENCIAL | FEBRERO | 150 | 1 | Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía. | lider de farmacovigilancia |
| | Seguridad del Paciente | Garantía De La Atención Segura Del Binomio Madre E Hijo | VIRTUAL O PRESENCIAL | MARZO | 150 | 1 | Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía. | Coordinador del proceso de Ginecoobstetricia de personal médico, especialista y de enfermería |
| | Seguridad del Paciente | Mejorar La Seguridad En Los Procesos Quirúrgicos | VIRTUAL O PRESENCIAL | ABRIL | 150 | 1 | Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía. | Coordinador del proceso de cirugía y ginecoobstetricia |
| | Seguridad del Paciente | Gestión Y Desarrollo De La Adecuada Comunicación Entre Las Personas Que Atienden Y Cuidan A Los Pacientes | VIRTUAL O PRESENCIAL | MAYO | 200 | 1 | Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía. | Referente Seguridad del Paciente, apoyo de lider de humanización y coordinadores de cada servicio. |
| | Seguridad del Paciente | Correcta Identificación Del Paciente En Los Procesos Asistenciales | VIRTUAL O PRESENCIAL | MAYO | 200 | 1 | Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía. | Referente Seguridad del Paciente, apoyo de coordinadores de servicio para enfermería y médico |
| | Seguridad del Paciente | Detección, Prevención Y Reducción Del Riesgo De Infecciones Asociadas Con La Atención En Salud | VIRTUAL O PRESENCIAL | JUNIO | 200 | 1 | Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía. | Referente de prevención de infecciones y de lavado de manos |
| | Seguridad del Paciente | Procesos Para La Prevención Y Reducción De La Frecuencia De Caídas Y Ulceras Por Presión | VIRTUAL O PRESENCIAL | JULIO | 200 | 1 | Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía. | Referente Seguridad del Paciente, apoyo de coordinadores de servicio para enfermería y médico |
| | Seguridad del Paciente | Correcta Identificación Del Paciente Y Las Muestras De Laboratorio | VIRTUAL O PRESENCIAL | AGOSTO | 200 | 1 | Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía. | Coordinador laboratorio clinico y banco de sangre |
| | Seguridad del Paciente | Ilustrar Al Paciente En El Auto Cuidado De Su Seguridad | VIRTUAL O PRESENCIAL | SEPTIEMBRE | 200 | 1 | Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía. | Coordinadores del proceso de urgencias y hospitalización Referente Seguridad del Paciente |
| Seguridad del Paciente | Reducción Del Riesgo De La Atención Del Paciente Crítico | VIRTUAL O PRESENCIAL | OCTUBRE | 80 | 1 | Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía. | Coordinador UCI adultos, intermedios y urgencias en reanimación | |



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO:INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

| AREA | DEPENDENCIA / PROCESO | TEMAS | MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD | PERIODICIDAD | CANTIDAD | N° DE HORAS | A QUIEN VA DIRIGIDO | RESPONSABLE |
|-----------------------------|---|--|---|-------------------|----------|---|--|---|
| | Seguridad del Paciente | Reducción Del Riesgo De La Atención De Pacientes Con Enfermedad Mental | VIRTUAL O PRESENCIAL | NOVIEMBRE | 150 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía. | Secretaria o referente del comité de salud mental |
| | Seguridad del Paciente | Programa Y Política De Seguridad Del Paciente | PLATAFORMA EKIPO/PRESENCIAL | ANUAL - NOVIEMBRE | 600 | 1 | Funcionarios / Afiliados Participes / contratistas de los procesos asistenciales, administrativos y estudiantes en práctica formativa. | Referente Seguridad del Paciente |
| ADMINISTRATIVA | Subgerencia Administrativa Y Financiera | Sistema de Administración de Riesgo y Lavado de Activos y la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva SARLAFT / FPADM | PLATAFORMA INSTITUCIONAL - EKIPO , COMITÉ TÉCNICO | ENERO A DICIEMBRE | 300 | UNA (1) HORA | Personal De Planta, Asistencial , Y Administrativo De Los Diferentes Gremios De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Subgerencia Administrativa Y Financiera- Ana Luz Trujillo Muñoz |
| | Subgerencia Administrativa Y Financiera | Subsistema de Administración del Riesgo de Corrupción, Opacidad y Fraude SICOF | PLATAFORMA INSTITUCIONAL - EKIPO , COMITÉ TÉCNICO | ENERO A DICIEMBRE | 300 | UNA (1) HORA | Personal De Planta, Asistencial , Y Administrativo De Los Diferentes Gremios De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito | Subgerencia Administrativa Y Financiera- Ana Luz Trujillo Muñoz |
| ASISTENCIAL | Unidad de Ginecoobstetricia | Ruta Materna Perinatal Resolucion 3280, Protocolo Morbilidad Materna Extrema | PRESENCIAL | ENERO | 18 | 1 | Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico | Coordinador de Ginecoobstetricia |
| | Unidad de Ginecoobstetricia | Violencia Obstetrica, Vigilancia Bienestar Materno-Fetal Trabajo De Parto, Parto Y Puerperio | PRESENCIAL | FEBRERO | 18 | 1 | Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico | Coordinador de Ginecoobstetricia |
| | Unidad de Ginecoobstetricia | Trastornos Hipertensivos En El Embarazo, Hemorragia Obstetrica, Codigo Rojo | PRESENCIAL | MARZO | 18 | 1 | Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico | Coordinador de Ginecoobstetricia |
| | Unidad de Ginecoobstetricia | Sepsis En Obstetrica, Enfermedad Tromboembolica En El Embarazo | PRESENCIAL | ABRIL | 18 | 1 | Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico | Coordinador de Ginecoobstetricia |
| | Unidad de Ginecoobstetricia | Interrupcion Voluntaria Embarazo, Protocolo Abuso Sexual | PRESENCIAL | MAYO | 18 | 1 | Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico | Coordinador de Ginecoobstetricia |
| | Unidad de Ginecoobstetricia | Protocolo Parto Pretermino, Retardo En El Crecimiento Intrauterino | PRESENCIAL | JUNIO | 18 | 1 | Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico | Coordinador de Ginecoobstetricia |
| | Unidad de Ginecoobstetricia | Diabetes Gestacional | PRESENCIAL | JULIO | 18 | 1 | Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico | Coordinador de Ginecoobstetricia |
| | Unidad de Ginecoobstetricia | Trasmision Vertical Vih Madre - Hijo, Sifilis Gestacional | PRESENCIAL | AGOSTO | 18 | 1 | Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico | Coordinador de Ginecoobstetricia |
| | Unidad de Ginecoobstetricia | Planificacion Familiar | PRESENCIAL | SEPTIEMBRE | 18 | 1 | Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico | Coordinador de Ginecoobstetricia |
| | Unidad de Ginecoobstetricia | Deteccion Temprana Cancer De Cervix | PRESENCIAL | OCTUBRE | 18 | 1 | Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico | Coordinador de Ginecoobstetricia |
| Unidad de Ginecoobstetricia | Deteccion Temprana Cancer De Mama | PRESENCIAL | NOVIEMBRE | 18 | 1 | Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico | Coordinador de Ginecoobstetricia | |
| ASISTENCIAL | Unidad de Ginecoobstetricia | Limpieza Y Desinfeccion De La Unidad, Violencia Obstetrica | PRESENCIAL | ENERO/JULIO | 22 | 1 | Auxiliares de Enfermería y Enfermeras | Coodinación de Enfermeria de Ginecología |
| | Unidad de Ginecoobstetricia | Recibo Y Entrega De Turno, Hemorragia Obstetrica,Codigo Rojo. | PRESENCIAL | FEBRERO/ AGOSTO | 22 | 1 | Auxiliares de Enfermería y Enfermeras | Coodinación de Enfermeria de Ginecología |
| | Unidad de Ginecoobstetricia | Cirugia Segura Y Ruta Materno Perinatal | PRESENCIAL | MARZO/ SEPTIEMBRE | 22 | 1 | Auxiliares de Enfermería y Enfermeras | Coodinación de Enfermeria de Ginecología |
| | Unidad de Ginecoobstetricia | Lavado De Manos, Protocolo De Abuso Sexual, Atencion Del Recien Nacido Y Complicaciones Del Recien Nacido (Minuto De Oro, Asfisia Perinatal) | PRESENCIAL | ABRIL/ OCTUBRE | 22 | 1 | Auxiliares de Enfermería y Enfermeras | Coodinación de Enfermeria de Ginecología |
| | Unidad de Ginecoobstetricia | Planificacion Familiar, Vigilancia Bienestar Materno-Fetal, Trabajo De Parto, Puerperio (Atencion Diferencial) | PRESENCIAL | MAYO/ NOVIEMBRE | 22 | 1 | Auxiliares de Enfermería y Enfermeras | Coodinación de Enfermeria de Ginecología |



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO: INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

| AREA | DEPENDENCIA / PROCESO | TEMAS | MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD | PERIODICIDAD | CANTIDAD | N° DE HORAS | A QUIEN VA DIRIGIDO | RESPONSABLE |
|---|---------------------------------------|--|---|--------------|----------|---|--|--|
| ASISTENCIAL | Urgencias | Rutas De Obligatorio Cumplimiento (Violencia Sexual E Intrafamiliar) | PRESENCIAL | ENERO | 80 | 1 | Enfermeros - Aux de enfermeria | Coordinacion enfermeria urgencias |
| | Urgencias | Limpieza Y Desinfección De La Unidad | PRESENCIAL | FEBRERO | 80 | 1 | Enfermeros - Aux de enfermeria | Coordinacion enfermeria urgencias |
| | Urgencias | Correcta Identificación De Pacientes, Recibo Y Entrega De Turno | PRESENCIAL | MARZO | 80 | 1 | Enfermeros - Aux de enfermeria | Coordinacion enfermeria urgencias |
| | Urgencias | Protocolo De Medidas De Aislamiento Y Lavado De Manos, | PRESENCIAL | ABRIL | 80 | 1 | Enfermeros - Aux de enfermeria | Coordinacion enfermeria urgencias |
| | Urgencias | Procedimiento De Autocuidado-Seguridad Del Paciente | PRESENCIAL | JULIO | 80 | 1 | Enfermeros - Aux de enfermeria | Coordinacion enfermeria urgencias |
| | Urgencias | Limpieza Y Desinfección De La Unidad | PRESENCIAL | AGOSTO | 80 | 1 | Enfermeros - Aux de enfermeria | Coordinacion enfermeria urgencias |
| | Urgencias | Recibo Y Entrega De Turno | PRESENCIAL | SEPTIEMBRE | 80 | 1 | Enfermeros - Aux de enfermeria | Coordinacion enfermeria urgencias |
| | Urgencias | Protocolo De Medidas De Aislamiento Y Lavado De Manos | PRESENCIAL | OCTUBRE | 80 | 1 | Enfermeros - Aux de enfermeria | Coordinacion enfermeria urgencias |
| ASISTENCIAL | Laboratorio Clinico y Banco de Sangre | PROCESOS SEGUROS EN LABORATORIO CLINICO Y BANCO DE SANGRE | VIRTUAL | SEMESTRAL | 26 | 2 | Personal del Laboratorio Clinico | Ccalidad y Seguridad del Paciente |
| | Laboratorio Clinico y Banco de Sangre | GESTIÓN AMBIENTAL EN LABORATORIO | VIRTUAL Y/O PLATAFORMA E-LEARNING Y/O TALLER | SEMESTRAL | 26 | 2 | Personal del Laboratorio Clinico | RESPONSABLE PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL |
| | Laboratorio Clinico y Banco de Sangre | Bases de Excell y Ofimatica | VIRTUAL Y/O PLATAFORMA E-LEARNING Y/O TALLER | SEMESTRAL | 26 | 2 | Personal del Laboratorio Clinico | RESPONSABLE SISTEMAS DE INFORMACIÓN |
| | Laboratorio Clinico y Banco de Sangre | Sistema Unico de Acreditacion | VIRTUAL | SEMESTRAL | 26 | 2 | Personal del Laboratorio Clinico y Banco de Sangre | OFICINA DE CALIDAD |
| Redactado por: Carolina Calderon Valderrama - Profesional Talento Humano | | | Revisado por: Maritza Murcia Muñoz - Auditora de Calidad | | | Aprobado por: Comité de Calidad | | |
| Fecha de Redacción: Enero de 2019 | | | Fecha de Revisión: Enero de 2019 | | | Fecha de Aprobación: 28 de Enero de 2019 | | |
| Versión: Original 2019 | | | Revisión No. 1.0 Acta No. 001 | | | Resolución No. 094 del 28 de Enero de 2019 | | |