

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2	CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC	

ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN



2024

FECHA:	Elaboración: 07/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación:	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	1

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2	CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC	

CONTROL DE DOCUMENTO Y DISTRIBUCIÓN:

Control del Documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	Carolina Calderón Valderrama	Profesional Univ. Talento Humano	Talento Humano	19 de Enero de 2024
Revisión	Ana Luz Trujillo Muñoz	Subgerente Administrativa y Financiera	Subgerencia Administrativa y Financiera	27 de enero de 2023
Aprobación	Comité Institucional de Gestión y desempeño			
	Acta No. 001 del 30 de enero de 2024			
Adopción	Resolución Gerencial No. 049		Fecha: 30 de enero de 2024	

Control de los Cambios

Versión No.	Fecha de Aprobación	Descripción de los Cambios
1.0	Resolución No. 180 del 13/05/2019	Levantamiento Inicial de procesos y Procedimientos.
2.0	Resolución No. 042 del 28/01/2020	Actualización del Plan, cambia su código antes HSP-TH-IC-PL01.
3.0	Resolución No. 053 del 29/01/2021	Actualización del Plan.
4.0	Resolución No. 177 de 26/07/2021	Se actualiza de acuerdo a la estructura de la gestión documental.
5.0	Resolución No. 027 de 27/01/2022	Actualización del Plan.
6.0	Resolución No. 037 de 27/01/2023	Actualización del Plan.
7.0	Resolución No. 049 de 30/01/2024	Actualización del Plan.

FECHA:	Elaboración: 07/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación:	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	2

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2	CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC	

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVOS	4
1.1 OBJETIVO GENERAL.....	4
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
2. ALCANCE.....	5
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES	5
4. MARCO LEGAL Y/O CONCEPTUAL.....	7
4.1 MARCO LEGAL	7
4.2 MARCO CONCEPTUAL.....	9
5. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	10
5.1 MISIÓN	10
5.2 VISIÓN.....	10
5.3 PRINCIPIOS	10
4.2.1.2 VALORES.....	11
6. PUNTOS DE CONTROL.....	12
7. ESTRATEGIAS Y/O LINEAS DE ACCIÓN PARA ENMARCAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.....	12
7.1 INDUCCIÓN GENERAL.....	14
7.2 REINDUCCIÓN.....	15
7.3 ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO.....	16
7.4 ESCUELAS DE REENTRENAMIENTO.....	16
8. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC).....	16
9. INDICADORES.....	19
10. DOCUMENTOS RELACIONADOS	20
11. RESPONSABLES	20

FECHA:	Elaboración: 07/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación:	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	3

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2	CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC	

1. OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las competencias, conocimientos y habilidades de los colaboradores, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer las orientaciones conceptuales, pedagógicas, temáticas y estratégicas de este Plan en el marco de la calidad y las competencias de los colaboradores.
- Contribuir al mejoramiento institucional, fortaleciendo las competencias de los colaboradores y la capacidad técnica de las áreas que aportan a cada uno de los procesos y procedimientos de la Institución.
- Promover el desarrollo integral del recurso humano y el afianzamiento los valores éticos. Elevar el nivel de compromiso de los colaboradores respecto a las políticas, los planes, los programas, los proyectos, los objetivos y los procesos y procedimientos de la Institución.
- Fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva, de aportar conocimientos, habilidades y actitudes, para el mejor desempeño y para el logro de los objetivos institucionales.
- Contribuir al desarrollo de las competencias individuales contenidas en los manuales de perfiles y de competencias laborales en cada uno de los colaboradores. Promover en el colaborador integrarse a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, instruirlo acerca de la misión, visión, objetivos, procesos y procedimientos de la entidad y crear sentido de pertenencia desde el proceso de INDUCCIÓN Institucional.
- Reorientar la integración del colaborador a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en sus actividades, al interior de la entidad, en la dependencia donde esté asignado, en el puesto de trabajo y al proceso que alimenta; facilitando con ello un mayor sentido de pertenencia e identidad de los colaboradores por medio del proceso de REINDUCCIÓN.
- Contribuir en el proceso de capacitación de cada una de las áreas con el fin de satisfacer las necesidades de sus usuarios internos y externos a través de sus colaboradores.
- Potenciar el desarrollo del talento humano orientado a la cultura del servicio y mejorar el desempeño de los colaboradores de la ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito.

FECHA:	Elaboración: 07/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación:	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	4

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2	CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC	

2. ALCANCE

El presente Plan Institucional de Capacitación va dirigido a funcionarios, afiliados participes, contratistas, estudiantes en práctica formativa y miembros de Junta Directiva de la ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

COMPETENCIA: “Es la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores y actitudes.” (Guía para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación - PIC- 2008 - DAFFP).

CAPACITACIÓN: Es el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal, de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios y al eficaz desempeño del cargo (Decreto 1567 de 1998- Art.4).

ENTRENAMIENTO: Es una modalidad de capacitación que busca impartir la preparación en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de que se asimilen en la práctica los oficios. En el corto plazo, se orienta a atender necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes observables de manera inmediata.

APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL: Conjunto de procesos que las entidades deben seguir, con el fin de asegurar que el conocimiento generado o recibido al interior de la institución se pueda gestionar y transferir, aprovechando este activo intangible de gran valía para la toma de decisiones, la formulación de políticas públicas y la generación de bienes y servicios.

FORMACIÓN: La formación, es entendida en la referida normatividad sobre capacitación como los procesos que tiene por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa.

PRÁCTICA FORMATIVA: La práctica formativa constituye un ambiente idóneo para la validación y perfeccionamiento de los conocimientos y habilidades, mediante el desarrollo de experiencias laborales en escenarios productivos reales.

FECHA:	Elaboración: 07/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación:	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	5

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2	CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC	

CONVENIO DOCENCIA: Acuerdo de voluntades entre los Institutos e Instituciones de Educación Superior y la Entidad con la cual se suscribe un convenio, se formalizará mediante un convenio de apoyo interinstitucional para la práctica formativa, cuyo objeto será trabajar conjuntamente en la formación integral del estudiante-practicante en la práctica formativa.

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG: Se define como un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST consiste en el Desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora, continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. Con actividades tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.

ACTIVIDAD: Son acciones programadas para llevarse a cabo en plazos diversos y sirven para alcanzar los objetivos propuestos.

META: Es la cuantificación del objetivo propuesto.

RESPONSABLE: Persona o personas que tienen la responsabilidad de ejecutar la actividad propuesta.

INDICADORES DE ESTRUCTURA: Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades.

INDICADORES DE PROCESO: Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del plan institucional de capacitación.

INDICADORES DE RESULTADO: Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del plan institucional de capacitación.

RED INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN: Es la ofrecida por otras Instituciones Públicas y los convenios docencia - servicio en el marco de sus programas académicos.

FECHA:	Elaboración: 07/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación:	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	6

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2	CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC	

INDUCCIÓN: Tiene por objeto iniciar al colaborador en su integración, a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con los diferentes procesos estratégicos, misionales y de apoyo, instruirlo acerca de la misión, visión y objetivos institucionales y crear sentido de pertenencia con la Institución.

REINDUCCIÓN: Está direccionado a actualizar a los colaboradores en relación con las políticas que se vienen estableciendo al interior de la Institución.

4. MARCO LEGAL Y/O CONCEPTUAL

4.1 MARCO LEGAL

Constitución Política de Colombia, artículo 54: “Es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran”.

Decreto Ley 1567 de 1998. Por el cual se crean el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los empleados del Estado. En el **Título I** Crea el Sistema

Nacional De Capacitación, definido como “el conjunto coherente de políticas, planes, disposiciones legales, organismos, escuelas de capacitación, dependencias y recursos organizados con el propósito común de generar en las entidades y en los empleados del Estado una mayor capacidad de aprendizaje y de acción, en función de lograr la eficiencia y la eficacia de la administración, actuando para ello de manera coordinada y con unidad de criterios”. También dispone en el **Artículo 3:** “Con el propósito de organizar la capacitación internamente, cada entidad formulará con una periodicidad mínima de un año su plan institucional de capacitación”.

Decreto Ley 1567 de 1998, artículo 7: Establece que los planes institucionales de cada entidad deben incluir obligatoriamente, además de la inducción, programas de re inducción, los cuales deberán hacerse por lo menos cada dos años, o antes, en el momento en que se produzcan los cambios.

Decreto Ley 1567 de 1998, en el artículo 12, Obligaciones de los empleados respecto a la Capacitación: “a) Participar en la identificación de las necesidades de capacitación de su dependencia o equipo de trabajo; b) Participar en las actividades de capacitación para las cuales haya sido seleccionado y rendir los informes correspondientes a que haya lugar; c) Aplicar los conocimientos y las habilidades adquiridos para mejorar la prestación del servicio a cargo de la entidad; d) Servicio de agente capacitador dentro o fuera de la entidad, cuando se requiera; e) Participar activamente en la evaluación de los planes y programas institucionales de capacitación, así como de las actividades de capacitación a las cuales asista; f) Asistir a los programas de inducción o re

FECHA:	Elaboración: 07/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación:	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	7

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2	CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC	

inducción, según su caso, impartidos por la entidad”.

Ley 909 de 2004. Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones; en su **artículo 36** establece los objetivos de capacitación para los empleados públicos, así: “La capacitación y formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios”. Cada entidad será responsable de formular los planes y programas de capacitación para lograr esos objetivos, en concordancia con las normas establecidas y teniendo en cuenta los resultados de la evaluación del desempeño.

Decreto 1083 de 2015, en el Título 9 resume los lineamientos para Capacitación. Entre los Artículos 2.2.9.1 y 2.2.9.6 describe la definición, finalidad, el plan Nacional de Formación y Capacitación, la Red Interinstitucional de Capacitación y los Proyectos de Aprendizaje por Competencias.

DECRETO 1072 DE MARZO DE 2015, TÍTULO 4, CAPITULO 6. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

RESOLUCIÓN 0312 de 2019. Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II, III, IV, V y de cincuenta (50) o menos trabajadores con riesgo IV ó V.

Resolución 390 de 2017, “Por la cual se actualiza el Plan Nacional de Formación y Capacitación”.

Ley 1960 de 2019 “por el cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto-ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones”

Resolución 104 de marzo de 2020 - Departamento Administrativo de la Función Pública en conjunto con la Escuela Superior de Administración Pública, actualizaron el Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 – 2030.

Ley 734 de 2002 de manera especial lo contemplado en el **Título IV.** Derechos, deberes, prohibiciones, incompatibilidades, impedimentos, inhabilidades y conflicto de intereses del servidor público. El cual, en su capítulo primero, **Artículo 3, Numeral 3** señala que uno de los derechos de los servidores públicos es justamente “Recibir capacitación para el mejor desempeño de sus funciones” y el capítulo segundo, en su **Artículo 34. Numeral 40**, que señala la responsabilidad que tiene todo servidor público de capacitarse y actualizarse en el área donde desempeña su función.

FECHA:	Elaboración:	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	07/01/2020	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	8

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

4.2 MARCO CONCEPTUAL

El Plan Institucional de Capacitación - PIC es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación, que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad individual y colectiva complementando la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes de los colaboradores para contribuir al cumplimiento de la misión, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño de las actividades y al desarrollo personal integral.

En ese sentido y para alcanzar el logro del objetivo mencionado, la ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito necesita fortalecer los saberes, actitudes, habilidades, destrezas y conocimientos de sus colaboradores por medio del componente de Capacitación (Plan Institucional de Capacitación – PIC).

De conformidad con lo establecido en el literal c) del artículo 3º del Decreto 1567 de 1998: “*Con el propósito de organizar la capacitación internamente, cada entidad formulará, con una periodicidad mínima de un año, su Plan Institucional de Capacitación*”, y tomando como referente los lineamientos del Sistema Único de Habilitación, los Estándares del Sistema Único de Acreditación y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, formulará el PIC con base en las necesidades del personal, los resultados de las evaluaciones de desempeño o calificaciones periódicas individuales, indicadores institucionales, la aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial, la encuesta de Clima Organizacional, la medición de Cultura Organizacional, los requisitos del Sistema Único de Habilitación, los estándares y ejes de acreditación y lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. y los demás temas normativos que se requieran para fortalecer las competencias en los colaboradores.

Así mismo, de conformidad con el Decreto 1083 de 2015, cada entidad debe planear, ejecutar y hacer seguimiento de un Plan Institucional de Capacitación - PIC, por lo cual el

Grupo de Gestión del Talento Humano se propone contribuir al fortalecimiento de las competencias y habilidades de los servidores de la entidad por medio de las actividades de capacitación que contiene el PIC.

El PIC ha sido construido de igual forma, a partir de los lineamientos del Plan Nacional de Formación y Capacitación – PNFC 2023-2030, identificando las necesidades propias de cada servicio y/o área a través de grupos focales con los coordinadores y líderes.

Estas acciones redundarán en el crecimiento personal y profesional de los colaboradores, reflejándose en su desempeño, en sus relaciones familiares, sociales y con el entorno y fortaleciendo la seguridad y el cuidado del paciente y su familia.

FECHA:	Elaboración: 07/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación:	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	9

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

Este Plan está concebido para que todas las áreas se comprometan en su ejecución, seguimiento y control como principales beneficiados.

5. DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO

5.1 MISIÓN

La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, presta servicios de salud humanizados y confiables, soportados en la gestión del conocimiento de su talento humano y la mejor tecnología, asegurando su sostenibilidad y permanencia en el tiempo, orientados en la transformación organizacional y el mejoramiento en la calidad de vida de la población a la que sirve.

5.2 VISIÓN

En el año 2024 La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, será modelo y referente a nivel nacional por la prestación de servicios complementarios, diferenciados por la humanización y la integralidad en la atención a sus pacientes y familias con estándares superiores de calidad.

5.3 PRINCIPIOS

AMOR: Es el principio que crea y sustenta las relaciones humanas con dignidad y profundidad; permitiendo no fijarse en las debilidades de los demás sino interesarse en eliminar los propios defectos, valorándose a sí mismo y al otro.

INTEGRIDAD: Conducirse en el desarrollo de funciones con honradez, rectitud, dignidad, decoro, poniendo en la ejecución de sus labores toda su capacidad, conocimiento y experiencia laboral.

MEJORAMIENTO CONTINUO: La entidad aplicará todos los procedimientos técnicos e instrumentos gerenciales que le permitan responder oportunamente a los cambios del entorno, contando con un personal comprometido en la búsqueda de resultados excelentes en su gestión, mediante el cumplimiento de sus deberes con competencia, diligencia y calidad.

PERTENENCIA: Consiste en asumir el hecho de estar inmerso en la comunidad, en la empresa y en sus valores aceptados.

FECHA:	Elaboración: 07/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación:	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	10

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

RESPONSABILIDAD SOCIAL: En cumplimiento del mandato Constitucional, y por su carácter de entidad pública, El Hospital incorpora en su proceso cultural el desarrollo e implementación de estrategias para la administración de los recursos en forma responsable, tanto en lo interno como en lo externo, considerando las expectativas económicas, sociales y ambientales de todos sus participantes, demostrando respeto por las personas, los valores éticos, la comunidad y el medio ambiente.

AUTOCONTROL: Control realizado por uno mismo. Implica dirigir la mirada hacia nosotros mismos, hacia nuestros comportamientos y actitudes, dejar atrás la tendencia de atribuir a las circunstancias externas, a las demás personas, al destino y al azar, las causas de nuestras decisiones, acciones u omisiones, y de los resultados que alcanzamos. Es una filosofía de vida enmarcada en una actitud positiva y permanente para hacer las cosas bien, promoviendo el Mejoramiento Continuo en la forma de realizar nuestra labor diaria.

4.2.1.2 VALORES

HONESTIDAD: Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

RESPECTO: Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

COMPROMISO: Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

DILIGENCIA: Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

JUSTICIA: Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

TRABAJO EN EQUIPO: Realizo una tarea en particular entre un grupo de dos o más personas, manteniendo un buen nivel de coordinación y armonía entre los integrantes, en la búsqueda de los objetivos de la Entidad.

FECHA:	Elaboración: 07/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación:	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	11

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

6. PUNTOS DE CONTROL

N°	Actividad	Control	Responsable	Frecuencia	Evidencia
1	Seguimiento a las actividades	Diligenciar los indicadores que deben ser reportados internamente, para lo cual se supervisa el cumplimiento de las actividades de capacitación por áreas o servicios según la periodicidad previamente establecida.	Talento Humano	Trimestral	Indicadores POA
2	Rondas integrales	Seguimiento a los procesos encada servicio con el equipo que lidera la ronda, identificando fallas, inconsistencias, evidencias del deterioro en la infraestructura, entre otros.	Líderes de procesos y Ejes de Acreditación	Mensual	Informe mensual

7. ESTRATEGIAS Y/O LINEAS DE ACCIÓN PARA ENMARCAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.

MIPG concibe al Talento Humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades y, por lo tanto, como el gran factor crítico de éxito que les facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados. El talento humano, es decir, todas las personas que laboran en una Entidad Pública, en el marco de los valores establecidos en el Código de Integridad, contribuyen con su trabajo, dedicación y esfuerzo a garantizar los derechos y a responder las demandas de los ciudadanos. De acuerdo con el Plan Nacional de Formación y Capacitación, la capacitación se debe orientar bajo el esquema de aprendizaje organizacional, el cual representa la capacidad de crear, estructurar y procesar información desde sus fuentes (individual, de equipo, organizacional e interorganizacional), para generar nuevo conocimiento (Barrera & Sierra, 2014) y debe sustentarse en los ejes temáticos priorizados.

FECHA:	Elaboración: 07/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación:	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	12

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

Paz total, memoria y derechos humanos. Se orienta hacia la transformación institucional y cultural de servidores públicos, a partir de un direccionamiento político capaz de redimensionar su universo simbólico y propiciar escenarios de construcción de paz y la garantía de los derechos. Capacitar en trámites de paz para el posconflicto, que se refieren a los procesos que se llevan a cabo después de un conflicto armado o una situación de violencia para construir una paz sostenible y duradera. Estos procesos pueden incluir medidas para garantizar la verdad, la justicia, la reparación y la no repetición de los hechos violentos, así como para abordar las causas del conflicto y promover la reconciliación y la inclusión social.

Territorio, vida y ambiente. Actividades de formación que permitan interpretar y comprender los territorios como constructo social, sustento material y simbólico de las relaciones entre sociedad y naturaleza. Lo cual facilitará observar el territorio como una categoría conceptual y analítica de la geografía humana, para generar las capacidades y competencias suficientes que permitan comprender y sortear los retos que se originan como consecuencia de la participación ciudadana y las políticas de gestión y desempeño institucional.

Mujeres, inclusión y diversidad. Actividades que permitan evaluar las capacidades del talento humano, en el enfoque de género, Interseccional y diferencial para la mejora continua de la gestión pública y su desarrollo. fortaleciendo habilidades y conocimientos que les permitan realizar su trabajo, mediante el diseño, implementación y monitoreo de planes, programas, estrategias y políticas reales y efectivas para superar las relaciones desiguales entre hombres y mujeres.

Transformación digital y cibercultura. Actividades de formación para desarrollar competencias donde se debe conocer, asimilar y aplicar los fundamentos de la transformación digital y la industria 4.0 en el sector público, fortaleciendo las habilidades gracias a la digitalización de los procesos y a la implementación dinámica de las tecnologías de la información y la comunicación de manera articulada con y por el ser humano.

Probidad, ética e identidad de lo público. Actividades que contribuyen a fomentar la identidad propia, garantizar la defensa, la vocación por el servicio, el respeto y el cumplimiento de las reglas. Aportando confianza entre el Estado y la sociedad civil, elemento fundamental para la construcción de la paz, la defensa de los Derechos Humanos y la inclusión de sectores sociales marginados históricamente.

Habilidades y competencias. Actividades donde se fortalecen y desarrollan competencias laborales, que permiten complementar los avances que poseemos en la actualidad en esta materia y de articular los componentes, como la construcción de empleo.

ENFOQUÉ DE LAS ACTIVIDADES DEL PIC

FECHA:	Elaboración: 07/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación:	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	13

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2	CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC	



HUMANIZADO: Actividades dirigidas a todo el personal de la Institución sin diferenciación de perfil y tienen que ver con el crecimiento personal, autoestima y otros aspectos o temas relativos a éstos y que aportan al mejoramiento continuo de la atención excelente y calidad de vida.

ASISTENCIAL: Aquellas capacitaciones relacionadas con temas propios del área asistencial, dirigidas al mejoramiento del puesto del trabajo, las habilidades de los colaboradores y por ende la prestación de los servicios de salud.

ADMINISTRATIVO: Aquellas capacitaciones relacionadas con temas del área administrativa para el mejoramiento del desempeño del proceso y que sirven de apoyo en la prestación de los servicios de salud.

7.1 INDUCCIÓN GENERAL

El proceso de inducción de personal tiene por objeto iniciar al colaborador en su integración, a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con los diferentes procesos estratégicos, misionales y de apoyo, instruirlo acerca de la misión, visión y objetivos institucionales y crear sentido de pertenencia con la Institución.

Constituye una herramienta de trabajo que le permitirá al nuevo colaborador tener un conocimiento inicial de la Institución, colocándolo (a) en contexto con los procesos misionales, estratégicos y de

FECHA:	Elaboración: 07/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación:	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	14

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

apoyo, enfocado en los estándares de acreditación, así como el compromiso y la responsabilidad social a la cual está expuesto en el desarrollo de sus actividades. Este proceso es realizado en conjunto con los Jefes y/o Coordinadores de servicios o áreas, quienes realizarán una exposición clara y concisa de la información.

- Estándares de Mejoramiento de la Calidad.
- Estándares de Direccionamiento
- Estándares de Gerencia
- Estándares del proceso de atención al cliente asistencial.
- Estándares Gerencia del Talento Humano.
- Estándares Gestión del Ambiente Físico.
- Estándares Gestión de la Tecnología.
- Estándares Gestión de la Información.

7.2 REINDUCCIÓN

La reinducción, es el proceso que consiste en actualizar a los colaboradores en relación con las políticas, objetivos, sistema de gestión de calidad y a reorientar su integración a la cultura organizacional, el cual se realiza cada dos años o cada vez que se presenten cambios significativos Institucionales y responderá al cronograma que se establezca para tal fin.

Es el mecanismo que la Institución tiene para contextualizar, actualizar y fortalecer a todos los colaboradores en:

- ✚ Plataforma estratégica institucional.
- ✚ Ejes de acreditación.
- ✚ Código de integridad establecido para afianzar su formación ética.
- ✚ Conocimientos respecto de los énfasis de las políticas y objetivos estratégicos.
- ✚ Las nuevas disposiciones en materia de administración de talento humano.
- ✚ Sentido de pertenencia e identidad con la Institución.
- ✚ Los logros alcanzados por la Institución, en los que ellos han participado.

Las actividades de reinducción son coordinadas con el nivel directivo y desarrolladas de acuerdo con la necesidad de garantizar y promover las competencias del personal a partir del aprendizaje obtenido en la búsqueda constante de alcanzar estándares superiores de calidad.

FECHA:	Elaboración:	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
		07/01/2020	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2	CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC	

A estas actividades se vincula a todos los colaboradores y estudiantes en práctica formativa y quedará registro físico y digital que soporte su desarrollo.

7.3 ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO

Es el conjunto de actividades encaminadas a fortalecer en los colaboradores las competencias y habilidades necesarias para el desarrollo de sus actividades en forma eficiente, eficaz y humanizada, cumpliendo con los estándares de calidad.

El entrenamiento está dividido en entrenamiento específico y entrenamiento por cambio de puesto de trabajo; la información relacionada con este entrenamiento está documentada en el Manual de Inducción, Reinducción y Entrenamiento, el cual puede ser consultado en la Intranet de la Institución o en medio físico en la oficina de Talento Humano.

7.4 ESCUELAS DE REENTRENAMIENTO

Es el mecanismo que permite retroalimentar el conocimiento institucional de los colaboradores a partir de la necesidad de fortalecer los procesos estratégicos, misionales y de apoyo, garantizando talento humano con alto sentido de pertenencia para la prestación de servicios de calidad y el mejoramiento continuo de la Institución.

8. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC)

El PIC es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación, que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad individual y colectiva complementando la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes de los colaboradores para contribuir al cumplimiento de la misión, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño de las actividades y al desarrollo personal integral.

Para su formulación se desarrollan las siguientes fases:

FECHA:	Elaboración: 07/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación:	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	16

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

- ✚ Sensibilización
- ✚ Diagnóstico de necesidades de personal
- ✚ Consolidado del diagnóstico de necesidades de la Entidad
- ✚ Programación del Plan
- ✚ Ejecución del Plan
- ✚ Seguimiento y evaluación del Plan.

Sensibilización: Consiste en la socialización mediante Circular Gerencial para la formulación del Plan Institucional de Capacitación, en la que se solicita a los líderes de procesos y/o líderes de ejes de acreditación en conjunto con los colaboradores, identificar y establecer las necesidades de capacitación en cada servicio o área según corresponda.

Respecto a fortalecer las competencias de los Honorables Miembros de Junta Directiva de la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, para el desempeño de sus funciones y el desarrollo de sus actividades en las cuales participa, se presenta un formato de encuesta para la respectiva identificación de necesidades de capacitación en cumplimiento del estándar 85 del Manual de Acreditación en Salud.

Diagnóstico de necesidades: Dado que el PIC, es una herramienta que fortalece las competencias y habilidades de los colaboradores, se tendrá en cuenta para su elaboración los resultados de la encuesta de clima organizacional, la aplicación batería riesgo psicosocial, los resultados de la encuesta de cultura organizacional, los resultados de la evaluación de desempeño y/o calificaciones periódicas individuales, las sugerencias de mejora encontradas en el buzón del cliente interno, los resultados de indicadores que tuvieron desviaciones, los requisitos del Sistema Único de Habilitación, los estándares y ejes de acreditación y lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIGP, entre otros.

Analizado lo anterior, se levantará acta de la reunión realizada en el formato institucional establecido, en la que se definen las necesidades de capacitación; dichas actas serán entregadas al área de Talento Humano para su respectiva priorización y consolidación. Además de diligenciar la encuesta de detección de necesidades según los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

La encuesta de detección de necesidades, se establece de tal forma que, se logren identificar y priorizar temas de capacitación, a partir de los ejes temáticos (Gestión del Conocimiento y la Innovación, creación de valor público y transformación digital, probidad y ética en lo público). Así mismo, temas de educación continuada.

De igual forma, en la misma se considera una pregunta, relacionada con las habilidades que tiene los colaboradores como formador, lo que nos permite consolidar un inventario de formadores, que, evaluando los perfiles y sus competencias, son potenciales docentes al interior de la Institución,

FECHA:	Elaboración: 07/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación:	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	17

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

aprovechando así, sus conocimientos desde un enfoque de aprendizaje organizacional integral.

Consolidación de necesidades: Una vez entregadas las actas de las reuniones por servicios y áreas, el área de Talento Humano priorizará los temas teniendo en cuenta el Direccionamiento Estratégico de la Institución y las oportunidades de mejora detectadas a través de las diferentes fuentes de información.

Las encuestas aplicadas a los Honorables Miembros de la Junta Directiva se tabulan y de acuerdo a la importancia de los temas se priorizan los resultados; dichos resultados son socializados y se someten a votación para la respectiva modificación y/o aprobación, estas decisiones quedan registradas en las Actas de Junta Directiva.

Programación: Proceso en el que se consolida los temas de capacitación priorizados, los cuales serán programados en el formato “Consolidado General del Programa Anual de Capacitación Institucional”, que será aprobado mediante Acto Administrativo y en el que se encuentra información como:

- ✚ Área (Asistencial – Administrativa)
- ✚ Proceso
- ✚ Tema de Capacitación
- ✚ Modalidad de Capacitación
- ✚ Periodicidad
- ✚ Cantidad de personas a las que se capacitará
- ✚ Número de horas
- ✚ A quién va dirigido
- ✚ Responsable

Para la programación de los temas de los Miembros de Junta Directiva de la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, se modifica el Plan Institucional de Capacitación mediante Resolución.

Ejecución: Se socializa en Comité Técnico Gerencial a las diferentes dependencias que presentaron sus propuestas, informando las capacitaciones aprobadas y las acciones a seguir, de esta manera, se pone en marcha según lo planteado en el cronograma de actividades. La Oficina de Talento Humano solicitará las respectivas evidencias (informe ejecutivo, listas de asistencia y fotografías) una vez cumplida cada actividad.

Cuando los responsables de ejecutar las actividades de capacitación, hacen parte de la Institución, se hace un chequeo de los conocimientos para dirigir la actividad.

Seguimiento: Esta fase permite verificar, en primera instancia el impacto y efectividad de la formación y capacitación en los colaboradores; en segundo lugar, posibilita medir los resultados organizacionales y por último sirve como retroalimentación para realizar los ajustes necesarios. La

FECHA:	Elaboración:	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
		07/01/2020	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

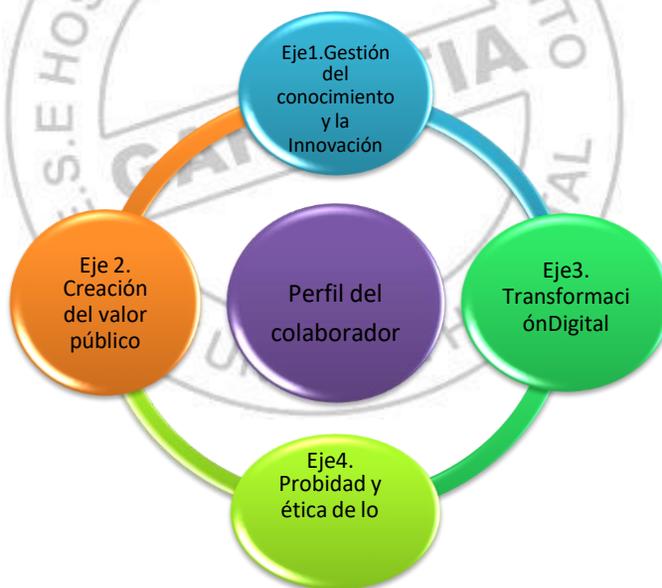
evaluación de la capacitación no es una etapa al final de la ejecución del plan, sino que es una acción que acompaña el diseño, la ejecución y los resultados del Plan.

Los eventos en los que se medirá la adherencia a las capacitaciones, será a través de los líderes de los ejes de acreditación, quienes emprenderán acciones para verificar en los colaboradores la adherencia de la capacitación en los contenidos de estos.

Cada líder de estos ejes realizará rondas y consignará los hallazgos por servicio y por ítems evaluados; a partir de esta información elaborará un informe ejecutivo mensual, el cual enviará a los líderes de procesos y/o líderes de ejes de acreditación de servicios para su

análisis y elaboración de un plan de acción en caso de ser requerido. El área de Talento Humano hace seguimiento al proceso y verifica la eficacia de las acciones emprendidas.

Así mismo, se mide la efectividad de las capacitaciones a través del procedimiento de evaluación de desempeño y/o calificaciones periódicas individuales realizado conforme a la periodicidad establecida por la Institución. De igual forma, trimestralmente se presenta el avance de cumplimiento de las actividades de capacitación y cobertura en el Plan Operativo Anual (POA).



9. INDICADORES

FECHA:	Elaboración: 07/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación:	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	19

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2	CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC	

Nombre: Cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación

Fórmula: (Número de actividades del plan de capacitación institucional ejecutadas en el período / Número de actividades del plan de capacitación institucional programadas en el mismo período) *100.

Meta: ≥85%

Nombre: Cobertura del Plan Institucional de Capacitación.

Fórmula: (Número de trabajadores participantes en las actividades del plan de capacitación institucional en el período / Número total de trabajadores de la institución en el mismo período * 100.

Meta: ≥85%

Nombre: Efectividad de las capacitaciones en los Ejes de Acreditación.

Fórmula: (Número de colaboradores capacitados en los Ejes de Acreditación y cuyo resultado en la evaluación periódica individual fue mayor a 80%. /Número total de colaboradores capacitados en los Ejes de Acreditación) *100

Meta: ≥85%

10. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Encuesta de detección de necesidad de capacitación según lineamientos de MIPG. (HSP- TH-IC-F02)

Consolidado General del Plan Institucional de Capacitación - PIC. (HSP-IC-F01)Manual de Inducción, Reinducción y Entrenamiento (HSP-TH-IC-M-01).

Consolidado General del Programa Anual de Capacitación Institucional (HSP-GH-IC-F01)

Procedimiento evaluación de desempeño (HSP-TH-AP-P02)

Listas de asistencia (HSP-CI-F51)

11. RESPONSABLES

FECHA:	Elaboración: 07/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación:	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	20

 E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2	CÓDIGO: HSP-TH-PL01 30/01/2024 Versión: 7.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC	

NIVEL DIRECTIVO: Garantizar y velar por el cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación en todas sus fases, así mismo, liderar la gestión ante entidades externas paralograr la articulación de formación.

PROFESIONAL UNIVERSITARIO TALENTO HUMANO: Ejecutar las fases del Plan Institucional de Capacitación.

JEFES Y COORDINADORES: Son responsables de ejecutar las actividades aprobadas enel Plan Institucional de capacitación.

SUBGERENTE TÉCNICA-CIENTÍFICA: Analizar y aprobar todas aquellas actividades que se encuentren dentro del marco de Educación Continuada para asegurar que estas responden a lo señalado en los estándares de habilitación y por ende en las necesidades de la institución para garantizar una óptima formación de los colaboradores y su contribuciónen el proceso de atención.

LÍDERES DE EJES DE ACREDITACIÓN: Verificar la adherencia a las capacitaciones, a través de rondas en los servicios y consignar los hallazgos en un Informe Mensual, el que será entregado a los Jefes y/Coordinadores de servicios para su análisis y la elaboración deun plan de acción en caso de ser requerido.



FECHA:	Elaboración: 07/01/2020	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación:	Acta No. 001 del 30/01/2024 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Resolución No. 049 del 30/01/2024	7	21



AÑO: 2024

ANEXO 1: PERSONAL DE PLANTA

AREA	DEPENDENCIA / PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	CANTIDAD	NÚMERO DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ADMINISTRATIVA	Jurídica	Prestaciones sociales legales de los empleados públicos	PRESENCIAL	ABRIL	90	2	Personal De Planta De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Gestion Juridica
ADMINISTRATIVA	Salud y Seguridad en el trabajo	Habilidades blandas	PRESENCIAL	MAYO	90	PEND	Personal De Planta De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	SENA
	Salud y Seguridad en el trabajo	Normatividad vigente SST	PRESENCIAL	ABRIL-SEPTIEMBRE	90	2	Personal De Planta De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Salud y Seguridad en el trabajo
	Salud y Seguridad en el trabajo	Acciones De Prevencion En Salud Mental	VIRTUAL/PRESENCIAL	JULIO	90	PEND	Personal De Planta De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	SENA
	Salud y Seguridad en el trabajo	Funciones Del Comité De Convivencia Laboral	PRESENCIAL	MARZO-SEPTIEMBRE	12	1	Integrantes del Comité De Convivencia Laboral	Salud y Seguridad en el trabajo
ADMINISTRATIVA	Cartera, presupuesto, costos, tesorería y contabilidad.	Técnicas de redacción y ortografía	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	MAYO	5	1	Personal De Planta De Cartera, presupuesto, costos, tesorería y contabilidad.	Coordinador de Contabilidad
	Cartera, presupuesto, costos, tesorería y contabilidad.	Cambios normativos y tributarios	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	NOVIEMBRE	5	1	Personal De Planta De Cartera, presupuesto, costos, tesorería y contabilidad.	Coordinador de Contabilidad
ADMINISTRATIVA	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> Modulo Educativo Del Eje De Gestion De La Tecnología Programa Institucional De Tecnovigilancia Plan De Contingencia 	<ul style="list-style-type: none"> VIRTUAL PRESENCIAL 	FEBRERO / MAYO	11	2	Médicos Generales Y Auxiliares De Enfermeria Unidad de ginecoteriaca	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> Modulo Educativo Del Eje De Gestion De La Tecnología Programa Institucional De Tecnovigilancia Plan De Contingencia 	<ul style="list-style-type: none"> VIRTUAL PRESENCIAL 	JULIO	16	2	Auxiliares De Enfermeria y Jefes De Enfermeria Hospitalización	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> Modulo Educativo Del Eje De Gestion De La Tecnología Programa Institucional De Tecnovigilancia Plan De Contingencia 	<ul style="list-style-type: none"> VIRTUAL PRESENCIAL 	SEPTIEMBRE / ABRIL/AGOSTO	21	2	Auxiliares De Enfermeria/Medicos Generales y Jefes De Enfermeria Urgencias	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> Modulo Educativo Del Eje De Gestion De La Tecnología Programa Institucional De Tecnovigilancia Plan De Contingencia 	<ul style="list-style-type: none"> VIRTUAL PRESENCIAL 	JUNIO	6	2	Auxiliares De Enfermeria y jefes de enfermeria Cirugia	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> Modulo Educativo Del Eje De Gestion De La Tecnología Programa Institucional De Tecnovigilancia Plan De Contingencia 	<ul style="list-style-type: none"> VIRTUAL PRESENCIAL 	NOVIEMBRE	4	2	Bacteriologos Y Auxiliares De Laboratorio	Proceso Biomédico
ADMINISTRATIVA	Subgerencia Administrativa Y Financiera	Sistema de Administración de Riesgo y Lavado de Activos y la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva SARLAFT / FPADM	PLATAFORMA INSTITUCIONAL- EKIPO , COMITÉ	ENERO A DICIEMBRE	90	UNA (1) HORA	Personal De Planta, Asistencial , Y Administrativo De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Subgerencia Administrativa Y Financiera- Ana Luz Trujillo Muñoz
	Subgerencia Administrativa Y Financiera	Subsistema de Administración del Riesgo de Corrupción, Opacidad y Fraude SICOF	PLATAFORMA INSTITUCIONAL- EKIPO , COMITÉ	ENERO A DICIEMBRE	90	UNA (1) HORA	Personal De Planta, Asistencial , Y Administrativo De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Subgerencia Administrativa Y Financiera- Ana Luz Trujillo Muñoz
ADMINISTRATIVA	Almacén	Manual De Contratación/Situaciones Contractuales Capitulo VII	PRESENCIAL	JUNIO	3	1	Unidad Funcional Almacén	Almacén
	Almacén	Procedimientos Inventarios Activos Fijos Indigo Go	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	3	1	Almacén	Almacén
ADMINISTRATIVA	Calidad	Protocolo de atención de agresión por animal potencialmente transmisor del virus de la rabia.	VIRTUAL O PRESENCIAL	ANUAL (MARZO)	4	1	Medicos generales y enfermeros profesionales del servicio de urgencias	John Edwin Leal Ferreira
	Calidad	Protocolo de atención a pacientes con sospecha de leptospirosis	VIRTUAL O PRESENCIAL	ANUAL (ABRIL)	7	1	Medicos generales y enfermeros profesionales de todos los servicios	John Edwin Leal Ferreira
	Calidad	GPC Infección de vias urinarias	VIRTUAL O PRESENCIAL	ANUAL (MAYO)	7	1	Medicos generales y enfermeros profesionales de todos los servicios	John Edwin Leal Ferreira
	Calidad	GPC Apendicitis aguda	VIRTUAL O PRESENCIAL	ANUAL (JUNIO)	4	1	Medicos generales y enfermeros profesionales del servicio de urgencias	John Edwin Leal Ferreira
	Calidad	GPC Colelitiasis con colestistitis aguda	VIRTUAL O PRESENCIAL	ANUAL (JULIO)	4	1	Medicos generales y enfermeros profesionales del servicio de urgencias	John Edwin Leal Ferreira
	Calidad	Protocolo de manejo del dolor abdominal en urgencias	VIRTUAL O PRESENCIAL	ANUAL (AGOSTO)	4	1	Medicos generales y enfermeros profesionales del servicio de urgencias	John Edwin Leal Ferreira



AÑO: 2024

ANEXO 1: PERSONAL DE PLANTA

AREA	DEPENDENCIA / PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	CANTIDAD	NÚMERO DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
	Calidad	Formulación y Análisis de Indicadores de Calidad	VIRTUAL O PRESENCIAL	ANUAL (SEPTIEMBRE)	9	2	Líderes de Todos los Procesos	Maritza Murcia M
	Calidad	Modelo de Atención	VIRTUAL O PRESENCIAL	ANUAL (AGOSTO)	4	1	Medicos generales y enfermeros profesionales de todos los servicios	John Edwin Leal Ferreira
	Calidad	Sistema Único de Acreditación	VIRTUAL O PRESENCIAL	ANUAL (OCTUBRE)	9	1	Líderes de Todos los Procesos	Maritza Murcia M
ADMINISTRATIVA	Sistemas	Transformación digital, Machine Learning Asociado a la innovación	VIRTUAL	SEPTIEMBRE	20		Personal De Planta Administrativo De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Sistemas De Información
ADMINISTRATIVA /ASISTENCIAL	Seguridad del Paciente	Detectar, Analizar Y Gestionar Eventos Adversos	VIRTUAL O PRESENCIAL	ENERO	2	1	Lider reactivovigilancia y hemovigilancia	Referente Seguridad del Paciente
	Seguridad del Paciente	Seguridad En La Utilización De Medicamentos	VIRTUAL O PRESENCIAL	FEBRERO	62	1	Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	lider de farmacovigilancia
	Seguridad del Paciente	Garantía De La Atención Segura Del Binomio Madre E Hijo	VIRTUAL O PRESENCIAL	MARZO	62	1	Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Coordinador del proceso de Ginecoobstetricia de personal médico, especialista y de enfermería
	Seguridad del Paciente	Mejorar La Seguridad En Los Procesos Quirúrgicos	VIRTUAL O PRESENCIAL	ABRIL	62	1	Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Coordinador del proceso de cirugía y ginecoobstetricia
	Seguridad del Paciente	Gestión Y Desarrollo De La Adecuada Comunicación Entre Las Personas Que Atienden Y Cuidan A Los Pacientes	VIRTUAL O PRESENCIAL	MAYO	62	1	Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Referente Seguridad del Paciente, apoyo de lider de humanización y coordinadores de cada servicio.
	Seguridad del Paciente	Correcta Identificación Del Paciente En Los Procesos Asistenciales	VIRTUAL O PRESENCIAL	MAYO	62	1	Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Referente Seguridad del Paciente, apoyo de coordinadores de servicio para enfermería y médico
	Seguridad del Paciente	Detección, Prevención Y Reducción Del Riesgo De Infecciones Asociadas Con La Atención En Salud	VIRTUAL O PRESENCIAL	JUNIO	62	1	Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Referente de prevención de infecciones y de lavado de manos
	Seguridad del Paciente	Procesos Para La Prevención Y Reducción De La Frecuencia De Caídas Y Ulceras Por Presión	VIRTUAL O PRESENCIAL	JULIO	62	1	Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Referente Seguridad del Paciente, apoyo de coordinadores de servicio para enfermería y médico
	Seguridad del Paciente	Correcta Identificación Del Paciente Y Las Muestras De Laboratorio	VIRTUAL O PRESENCIAL	AGOSTO	62	1	Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Coordinador laboratorio clinico y banco de sangre
	Seguridad del Paciente	Ilustrar Al Paciente En El Auto Cuidado De Su Seguridad	VIRTUAL O PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	62	1	Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Coordinadores del proceso de urgencias y hospitalización Referente Seguridad del Paciente
	Seguridad del Paciente	Reducción Del Riesgo De La Atención Del Paciente Critico	VIRTUAL O PRESENCIAL	OCTUBRE	62	1	Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Coordinador UCI adultos, intermedios y urgencias en reanimación
	Seguridad del Paciente	Reducción Del Riesgo De La Atención De Pacientes Con Enfermedad Mental	VIRTUAL O PRESENCIAL	NOVIEMBRE	62	1	Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Secretaria o referente del comité de salud mental
	Seguridad del Paciente	Programa Y Política De Seguridad Del Paciente	PLATAFORMA EKIPO/PRESENCIAL	ANUAL - NOVIEMBRE	90	1	Personal De Planta Asistencial Y Administrativo De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Referente Seguridad del Paciente
ADMINISTRATIVA	Talento Humano	Servidor Publico 4.0	VIRTUAL/PRESENCIAL	MAYO	40		Personal De Planta De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	ESAP
ADMINISTRATIVA	Talento Humano	Desafios de la Educacion contemporanea	VIRTUAL/PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	90		Personal De Planta De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	SENA
ADMINISTRATIVA	Talento Humano	Conceptos Y Usos Para Administradores De Bases De Datos Con Microsoft Access	VIRTUAL/PRESENCIAL	AGOSTO	90		Personal De Planta De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	SENA
ASISTENCIAL	IAMII	Curso Estrategia Iamii Virtual	PLATAFORMA EKIPO	OCTUBRE	90	1	Personal De Planta De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Lider IAMII
	IAMII	Preparación De Fórmulas Artificiales - Funcionamiento De Sala De Lactancia	PRESENCIAL	MARZO	16	1	Auxiliares de Enfermería y Jefes de Enfermería Hospitalización	Enfermera IAMII



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-JC-F01

PROCEDIMIENTO: INDUCCION, CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 1: PERSONAL DE PLANTA

AREA	DEPENDENCIA / PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	CANTIDAD	NÚMERO DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ASISTENCIAL	Proceso Misional Apoyo Diagnóstico Y Terapéutico- Laboratorio Clínico Y Banco De Sangre	Procesos Seguros En Laboratorio Clínico Y Banco De Sangre	VIRTUAL PLATAFORMA EKIPO	SEMESTRAL	4	2	Personal De Laboratorio Clínico	Oficina De Calidad Y Seguridad Del Paciente
	Proceso Misional Apoyo Diagnóstico Y Terapéutico- Laboratorio Clínico Y Banco De Sangre	Gestión Ambiental En Laboratorio	VIRTUAL PLATAFORMA EKIPO	SEMESTRAL	4	2	Personal De Laboratorio Clínico	Responsable Programa Gestión Ambiental
ASISTENCIAL	Olga Lucias Arias Pimentel	Notas de enfermería / Plan de cuidado de enfermería	PRESENCIAL	FEBRERO	65	2	Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Jefe De Enfermería
	Olga Lucias Arias Pimentel	Administracion de medicamentos	PRESENCIAL	MARZO	65	2	Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Jefe De Enfermería
	Olga Lucias Arias Pimentel	Toma de signos vitales - Curacion y manejo de heridas	PRESENCIAL	ABRIL	65	2	Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Jefe De Enfermería
	Olga Lucias Arias Pimentel	Cateterismo vesical y control de La/Le	PRESENCIAL	MAYO	65	2	Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Jefe De Enfermería
	Olga Lucias Arias Pimentel	Insercion y mantenimiento de catéter venoso periférico y marcacion de equipos	PRESENCIAL	MAYO	65	2	Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Jefe De Enfermería
	Olga Lucias Arias Pimentel	sujeccion de paciente	PRESENCIAL	JUNIO	65	1	Personal De Planta Asistencial De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Jefe De Enfermería
Redactado por: Carolina Calderon Valderrama - Profesional Talento Humano			Revisado por: Maritza Murcia Muñoz - Auditora de Calidad			Aprobado por: Comité de Calidad		
Fecha de Redacción: Enero de 2019			Fecha de Revisión: Enero de 2019			Fecha de Aprobación: 28 de Enero de 2019		
Versión: Original 2019			Revisión No. 1.0 Acta No. 001			Resolución No. 094 del 28 de Enero de 2019		



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO:INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

AREA	DEPENDENCIA / PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	CANTIDAD	N° DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ADMINISTRATIVA	Almacén	Manual De Contratación/Situaciones Contractuales Capitulo VII	PRESENCIAL	JUNIO	8	1	Unidad Funcional Almacén	Almacén
	Almacén	Procedimientos Inventarios Activos Fijos Indigo Go	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	9	1	Almacén	Almacén
Biomédica	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia • Limpieza Y Desinfección De Equipos Biomédicos. •Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica 	<ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL 	ENERO	90%	2	Fisioterapeutas	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia •Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica ◦ Ventiladores Mecánicos 	<ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL 	ENERO	90%	3	Terapeutas Respiratorios	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia ◦Limpieza Y Desinfección De Equipos Biomédicos. •Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica 	<ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL 	ENERO	90%	2	Tecnólogos En Rayos X	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia • Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica ◦ Desfibrilador ◦ Ventiladores Neonatales 	<ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL 	FEBRERO	90%	10	Médicos Generales De Sala De Partos	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia • Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica ◦ Desfibrilador ◦ Ventilador Adulto 	<ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL 	FEBRERO	90%	6	Médicos Generales De Hospitalización	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia • Manejo De La Tecnología Biomédica: ◦Desfibrilador 	<ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL 	MARZO	90%	12	Medicos Especialistas	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia • Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica ◦ Desfibrilador ◦ Ventilador Adulto 	<ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL 	ABRIL	90%	8	Medicos Generales De Urgencias	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia • Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica ◦ Desfibrilador ◦ Ventilador Adulto ◦ Limpieza Y Desinfección De Equipos Biomédicos 	<ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL 	ABRIL	90%	8	Medicos Generales De Ambulancias	Proceso Biomédico



AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

AREA	DEPENDENCIA / PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	CANTIDAD	N° DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ADMINISTRATIVA	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia •Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica <ul style="list-style-type: none"> ◦ Monitor De Signos Vitales ◦ Incubadora Abierta Y Cerrada 	<ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL 	MAYO	90%	8	Auxiliares De Enfermería Sala De Partos	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia • Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica <ul style="list-style-type: none"> ◦ Desfibrilador ◦ Incubadora Abierta Y Cerrada 	<ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL 	MAYO	90%	8	Jefes De Enfermería Sala De Partos	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia •Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica <ul style="list-style-type: none"> ◦ Bombas De Infusión ◦ Monitor De Signos Vitales 	<ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL 	JUNIO	90%	8	Auxiliares De Enfermería Cirugia	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia • Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica <ul style="list-style-type: none"> ◦ Desfibrilador ◦ Bombas De Infusión 	<ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL 	JUNIO	90%	8	Jefes De Enfermería Cirugia	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia •Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica <ul style="list-style-type: none"> ◦ Bombas De Infusión ◦ Monitor De Signos Vitales 	<ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL 	JULIO	90%	8	Auxiliares De Enfermería Hospitalización	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> • MODULO EDUCATIVO DEL EJE DE GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA • PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA • PLAN DE CONTINGENCIA • CORRECTA MANIPULACIÓN DE LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA 	<ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL 	JULIO	90%	8	Jefes De Enfermería Hospitalización	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia • Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica <ul style="list-style-type: none"> ◦ Desfibrilador ◦ Bombas De Infusión 	<ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL 	AGOSTO	90%	8	Jefes De Enfermería Urgencias	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología • Programa Institucional De Tecnovigilancia • Plan De Contingencia •Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica <ul style="list-style-type: none"> ◦ Bombas De Infusión ◦ Monitor De Signos Vitales ◦ Aspirador De Secreciones/Regulador De Vacío ◦ Limpieza Y Desinfección De Equipos Biomédicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • VIRTUAL • PRESENCIAL 	SEPTIEMBRE	90%	8	Auxiliares De Enfermería Urgencias	Proceso Biomédico



AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

AREA	DEPENDENCIA / PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	CANTIDAD	N° DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología Programa Institucional De Tecnovigilancia Plan De Contingencia Correcta Manipulación De La Tecnología Biomédica <ul style="list-style-type: none"> Desfibrilador Bombas De Infusión Ventilador Mecánico Limpieza Y Desinfección De Equipos Biomédicos. 	<ul style="list-style-type: none"> VIRTUAL PRESENCIAL 	OCTUBRE	90%	8	Jefes De Enfermería Referencia Y Contrareferencia	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología Programa Institucional De Tecnovigilancia Plan De Contingencia Manejo De La Tecnología Biomédica: <ul style="list-style-type: none"> Bombas De Infusión Monitor De Signos Vitales Aspirador De Secreciones/Regulador De Vacío 	<ul style="list-style-type: none"> VIRTUAL PRESENCIAL 	OCTUBRE	90%	8	Auxiliares De Enfermería Referencia Y Contrareferencia	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología Programa Institucional De Tecnovigilancia Plan De Contingencia 	<ul style="list-style-type: none"> VIRTUAL PRESENCIAL 	NOVIEMBRE	90%	2	Bacteriologos Y Auxiliares De Laboratorio	Proceso Biomédico
	Biomédica	<ul style="list-style-type: none"> Modulo Educativo Del Eje De Gestión De La Tecnología Programa Institucional De Tecnovigilancia Plan De Contingencia 	<ul style="list-style-type: none"> VIRTUAL PRESENCIAL 	DICIEMBRE	90%	2	Instrumentadores	Proceso Biomédico
ADMINISTRATIVA	Calidad	Protocolo de atención de agresión por animal potencialmente transmisor del virus de la rabia.	VIRTUAL O PRESENCIAL	ANUAL (MARZO)	90%	1	Medicos generales y enfermeros profesionales del servicio de urgencias	John Edwin Leal Ferreira
	Calidad	Protocolo de atención a pacientes con sospecha de leptospirosis	VIRTUAL O PRESENCIAL	ANUAL (ABRIL)	90%	1	Medicos generales y enfermeros profesionales de todos los servicios	John Edwin Leal Ferreira
	Calidad	GPC Infección de vias urinarias	VIRTUAL O PRESENCIAL	ANUAL (MAYO)	90%	1	Medicos generales y enfermeros profesionales de todos los servicios	John Edwin Leal Ferreira
	Calidad	GPC Apendicitis aguda	VIRTUAL O PRESENCIAL	ANUAL (JUNIO)	90%	1	Medicos generales y enfermeros profesionales del servicio de urgencias	John Edwin Leal Ferreira
	Calidad	GPC Colelitiasis con colecistitis aguda	VIRTUAL O PRESENCIAL	ANUAL (JULIO)	90%	1	Medicos generales y enfermeros profesionales del servicio de urgencias	John Edwin Leal Ferreira
	Calidad	Protocolo de manejo del dolor abdominal en urgencias	VIRTUAL O PRESENCIAL	ANUAL (AGOSTO)	90%	1	Medicos generales y enfermeros profesionales del servicio de urgencias	John Edwin Leal Ferreira
	Calidad	Formulación y Análisis de Indicadores de Calidad	VIRTUAL O PRESENCIAL	ANUAL (SEPTIEMBRE)	90%	2	Líderes de Todos los Procesos	Maritza Murcia M
	Calidad	Modelo de Atención	VIRTUAL O PRESENCIAL	ANUAL (AGOSTO)	90%	1	Medicos generales y enfermeros profesionales de todos los servicios	John Edwin Leal Ferreira
	Calidad	Sistema Único de Acreditación	VIRTUAL O PRESENCIAL	ANUAL (OCTUBRE)	90%	1	Líderes de Todos los Procesos	Maritza Murcia M
ADMINISTRATIVA	Cartera, presupuesto, costos, tesorería y contabilidad.	Técnicas de redacción y ortografía	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	MAYO	8	1	Profesionales, técnicos y auxiliares	Coordinador de Contabilidad
	Cartera, presupuesto, costos, tesorería y contabilidad.	Manejo de fórmulas y Análisis de base de datos en excel	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	AGOSTO	10	2	Profesionales, técnicos y auxiliares	Coordinador de Contabilidad



AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

AREA	DEPENDENCIA / PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	CANTIDAD	N° DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
	Cartera, presupuesto, costos, tesorería y contabilidad.	Cambios normativos y tributarios	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	NOVIEMBRE	10	1	Profesionales, técnicos y auxiliares	Coordinador de Contabilidad
ASISTENCIAL	Cirugía	Cirugía Segura -Protocolo De Limpieza Y Desinfección Cirugía- Recibo Y Entrega De Turno	PRESENCIAL	ENERO	25	1	Jefes De Enfermería - Auxiliares De Enfermera -Instrumentadoras - Anestesiólogos.	Coordinador de Cirugía
	Cirugía	Recibo Y Entrega De Turno - Consentimiento Informado	PRESENCIAL	FEBRERO/AGOSTO	25	1	Jefes De Enfermería - Auxiliares De Enfermera -Instrumentadoras - Anestesiólogos.	Coordinador de Cirugía
	Cirugía	Preparación Del Paciente Para El Acto Quirúrgico	PRESENCIAL	MARZO/SEPTIEMBRE	25	1	Jefes De Enfermería - Auxiliares De Enfermera -Instrumentadoras - Anestesiólogos.	Coordinador de Cirugía
	Cirugía	Lavado De Manos . 3 Momentos - Manejo De Residuos Hospitalarios	PRESENCIAL	JUNIO/DICIEMBRE	25	1	Jefes De Enfermería - Auxiliares De Enfermera -Instrumentadoras - Anestesiólogos.	Coordinador de Cirugía
	Cirugía	Cirugía Segura -Protocolo De Limpieza Y Desinfección Cirugía- Recibo Y Entrega De Turno	PRESENCIAL	JULIO	25	1	Jefes De Enfermería - Auxiliares De Enfermera -Instrumentadoras - Anestesiólogos.	Coordinador de Cirugía
ADMINISTRATIVO	Consulta Externa	Comunicación Asertiva Y Trabajo En Equipo	PRESENCIAL O VIRTUAL	ENERO	2	1	Funcionarios / Afiliados Participes, auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta.	Proceso Consulta Externa
	Consulta Externa	Aseo, Limpieza Y Desinfección De La Unidad, Equipos Biomédicos, Instrumental	PRESENCIAL O VIRTUAL	FEBRERO	2	1	Funcionarios / Afiliados Participes, auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta.	Proceso Consulta Externa
	Consulta Externa	Normatividad Vigente En Asesoría Post-Consulta, Acreditación - Preparación Para Pacientes -	PRESENCIAL O VIRTUAL	MARZO	10	1	Funcionarios / Afiliados Participes, auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta./ auxiliares administrativas citas medicas	Proceso Consulta Externa
	Consulta Externa	Notas De Enfermería - Anexos A La Historia Clínica (Códigos Imágenes Dx , Medios De Contraste , Patologías , Laboratorios)	PRESENCIAL O VIRTUAL	ABRIL	20	1	Funcionarios / Afiliados Participes, auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta/ especialistas	Proceso Consulta Externa
	Consulta Externa	Clasificación De Desechos Hospitalarios	PRESENCIAL O VIRTUAL	MAYO	12	1	Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta.	Proceso Consulta Externa
	Consulta Externa	Lavado De Oído	PRESENCIAL O VIRTUAL	JUNIO	2	1	Funcionarios / Afiliados Participes , auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta.	Proceso Consulta Externa
	Consulta Externa	Curación Y Retiro De Puntos	PRESENCIAL O VIRTUAL	JULIO	2	1	Funcionarios / Afiliados Participes , auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta.	Proceso Consulta Externa
	Consulta Externa	Cateterismo Vesical Y Suprapúbico	PRESENCIAL O VIRTUAL	AGOSTO	2	1	Funcionarios / Afiliados Participes , auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta.	Proceso Consulta Externa
	Consulta Externa	Reanimación Cardiopulmonar (Gastroenterología),	PRESENCIAL O VIRTUAL	SEPTIEMBRE	5	1	Funcionarios / Afiliados Participes , auxiliar de enfermería, medicos especialistas ,anestesiologo.	Proceso Consulta Externa
	Consulta Externa	Orientación Al Servicio	PRESENCIAL O VIRTUAL	OCTUBRE	2	1	Funcionarios / Afiliados Participes , auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta.	Proceso Consulta Externa
	Consulta Externa	Infraestructura Y Dotación (Consultorios)	PRESENCIAL O VIRTUAL	NOVIEMBRE	2	1	Funcionarios / Afiliados Participes , auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta.	Proceso Consulta Externa
	Consulta Externa	Humanización Y Comunicación Asertiva, Gestión De La Mejora Continua (Acreditación).	PRESENCIAL O VIRTUAL	DICIEMBRE	2	1	Funcionarios / Afiliados Participes , auxiliar de enfermería, auxiliar post consulta.	Proceso Consulta Externa
	Cuentas Medicas	Resolución 1236 De 2023 - Articulos 4 Y 5	PRESENCIAL	ENERO	8	1	Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas	Auditoría De Cuentas Medicas



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO:INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

AREA	DEPENDENCIA / PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	CANTIDAD	N° DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ADMINISTRATIVA	Cuentas Medicas	Concepto 935651 De 2023 Supersalud - Atencion De Urgencias Según Triage	PRESENCIAL	FEBRERO	8	1	Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas	Auditoría De Cuentas Medicas
	Cuentas Medicas	Concepto 681951 De 2023 Supersalud	PRESENCIAL	MARZO	8	1	Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas	Auditoría De Cuentas Medicas
	Cuentas Medicas	Resolucion 1236 De 2023 - Articulos 7 Y 8	PRESENCIAL	ABRIL	8	1	Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas	Auditoría De Cuentas Medicas
	Cuentas Medicas	Plan De Beneficios En Salud 2024	PRESENCIAL	MAYO	8	1	Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas	Auditoría De Cuentas Medicas
	Cuentas Medicas	Resolución Adres No. 00012758 De 2023 (29/08/2023) Capitulo Iv	PRESENCIAL	JUNIO	8	1	Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas	Auditoría De Cuentas Medicas
	Cuentas Medicas	Actualizacion Aspectos Practicos De Los Accidentes De Transito	VIRTUAL	JULIO	25	1	Medicos Generales De Urgencias Y Hospitalizacion	Auditoría De Cuentas Medicas
	Cuentas Medicas	Impacto Financiero De Las Glosas Y Devoluciones	PRESENCIAL	AGOSTO	8	1	Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas	Auditoría De Cuentas Medicas
	Cuentas Medicas	Concepto 52801 De 25023 Minsalud	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	8	1	Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas	Auditoría De Cuentas Medicas
	Cuentas Medicas	Decreto 616 De 2022	PRESENCIAL	OCTUBRE	8	1	Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas	Auditoría De Cuentas Medicas
	Cuentas Medicas	Concepto 38961 De 2023 Minsalud	PRESENCIAL	NOVIEMBRE	8	1	Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas	Auditoría De Cuentas Medicas
	Cuentas Medicas	Tipos De Intervenciones De La Supersalud	PRESENCIAL	DICIEMBRE	8	1	Funcionarios / Afiliados Participes Del Proceso De Cuentas Medicas	Auditoría De Cuentas Medicas
ASISTENCIAL	Enfermería Hospitalización	Protocolo De Bienvenida (Información Al Usuario)	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	ENERO	40	1	Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de auxiliar de enfermería y enfermería de hospitalización.	Coordinador Enfermería Hospitalización
	Enfermería Hospitalización	Recibo Y Entrega De Turno	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	FEBRERO	40	1	Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de auxiliar de enfermería y enfermería de hospitalización.	Coordinador Enfermería Hospitalización
	Enfermería Hospitalización	Criterio De Ingreso Y Egreso Al Servicio (Protocolo De Ingreso)	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	ABRIL	40	1	Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de auxiliar de enfermería y enfermería de hospitalización.	Coordinador Enfermería Hospitalización
	Enfermería Hospitalización	Preparación Para La Toma De Imágenes Diagnosticas	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	MAYO	40	1	Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de auxiliar de enfermería y enfermería de hospitalización.	Coordinador Enfermería Hospitalización
	Enfermería Hospitalización	Limpieza Y Desinfección De Unidades.	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	JUNIO	40	1	Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de auxiliar de enfermería y enfermería de hospitalización.	Coordinador Enfermería Hospitalización
	Enfermería Hospitalización	Auto Cuidado Pacientes	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	JULIO	40	1	Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de auxiliar de enfermería y enfermería de hospitalización.	Coordinador Enfermería Hospitalización
	Enfermería Hospitalización	Manejo De Residuos Intrahospitalarios Y Plan De Acción Ambiental.	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	AGOSTO	40	1	Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de auxiliar de enfermería y enfermería de hospitalización.	Coordinador Enfermería Hospitalización



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO:INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

AREA	DEPENDENCIA / PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	CANTIDAD	N° DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
	Enfermería Hospitalización	Transfusión Sanguínea Y Toma De Hemocultivos, Código Rojo	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	OCTUBRE	40	1	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso de auxiliar de enfermería y enfermería de hospitalización.	Coordinador Enfermería Hospitalización
	Enfermería Hospitalización	Toma De Muestras De Laboratorio, Código Azul	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	NOVIEMBRE	40	1	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso de auxiliar de enfermería y enfermería de hospitalización.	Coordinador Enfermería Hospitalización
ADMINISTRATIVA	Facturación, Admisiones, Notificaciones	Codificación Única En Procedimientos En Salud - Cups Y Sus Modificaciones Vigencia 2024	PRESENCIAL	TRIMESTRAL	45	1	Admisiones, Notificaciones, Autorizaciones, Facturadores Y Analistas De Cuentas	Coordinador Facturación, Admisiones, Notificaciones
	Facturación, Admisiones, Notificaciones	Determinación Del Régimen Aplicable Para El Cobro De Pagos Compartidos O Copagos Y Cuotas Moderadoras A Los Afiliados Al Sistema General De Seguridad Social En Salud	PRESENCIAL	TRIMESTRAL	45	1	Admisiones, Notificaciones, Autorizaciones, Facturadores Y Analistas De Cuentas	Coordinador Facturación, Admisiones, Notificaciones
	Facturación, Admisiones, Notificaciones	Aseguramiento En Salud, Operatividad Portal Transaccional Sat	PRESENCIAL	TRIMESTRAL	45	1	Admisiones, Notificaciones, Autorizaciones, Facturadores Y Analistas De Cuentas	Coordinador Facturación, Admisiones, Notificaciones
	Facturación, Admisiones, Notificaciones	Normatividad Accidentes De Tránsito, Eventos Catastróficos Y Eventos Terroristas, Formularios De Reclamación - Furips Y Siras	PRESENCIAL	TRIMESTRAL	45	1	Admisiones, Notificaciones, Autorizaciones, Facturadores Y Analistas De Cuentas	Coordinador Facturación, Admisiones, Notificaciones
ASISTENCIAL	Farmacia	Manejo De Medicamentos No Pbs, Herramientas Y Resoluciones Para Identificar	PRESENCIAL	FEBRERO	23	2	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso de farmacia.	Proceso de Farmacia
	Farmacia	Almacenamiento De Medicamentos Y Dispositivos Médicos Con Énfasis En Los Lasa Y Alto Riesgo	PRESENCIAL	ABRIL	23	2	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso de farmacia.	Proceso de Farmacia
	Farmacia	Amfe Y Matriz De Riesgos	PRESENCIAL	JUNIO	23	2	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso de farmacia.	Proceso de Farmacia
	Farmacia	Selección Y Adquisición De Medicamentos Y Dispositivos Médicos	PRESENCIAL	AGOSTO	23	2	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso de farmacia.	Proceso de Farmacia
	Farmacia	Manejo De Medicamentos De Control Especial Y Monopolio Del Estado (Como Se Debe Realizar El Informe Mensual Secretaria De Salud)	PRESENCIAL	OCTUBRE	23	2	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso de farmacia.	Proceso de Farmacia
	Farmacia	Programa Institucional De Farmacovigilancia, Énfasis En Estabilidad De Medicamentos	PRESENCIAL	DICIEMBRE	23	2	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso de farmacia.	Proceso de Farmacia
ASISTENCIAL	Fisioterapia Y Rehabilitación	Lumbago	PRESENCIAL	MARZO13/2024	6	1	Rehabilitación	Coordinador Fisioterapia Y Rehabilitación
	Fisioterapia Y Rehabilitación	Parálisis Facial	PRESENCIAL	JUNIO 05/2024	6	1	Rehabilitación	Coordinador Fisioterapia Y Rehabilitación
	Fisioterapia Y Rehabilitación	Artroplastia	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE 11/2024	6	1	Rehabilitación	Coordinador Fisioterapia Y Rehabilitación
	Fisioterapia Y Rehabilitación	Esguince De Cuello De Pie	PRESENCIAL	NOVIEMBRE 14/2024	6	1	Rehabilitación	Coordinador Fisioterapia Y Rehabilitación
ADMINISTRATIVA	Gestión de la Experiencia del Paciente y su Familia	Habilidades Blandas	VIRTUAL	JUNIO	200		Funcionarios /afiliados partícipes/ contratistas	SENA
	Gestión de la Experiencia del Paciente y su Familia	Diseño centrado en el usuario	PLATAFORMA EKIPO	JUNIO	100	1 Hora	Facturación, SIAU, Autorizaciones, Admisiones, Guardas de seguridad, Autorizaciones y asistenciales	Gestión de la experiencia del paciente y su familia
ADMINISTRATIVA	Gestión Ambiental	Manejo De Residuos Hospitalarios	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	ANUAL	150	1	Personal Asistencial Y Administrativo	Gestión Ambiental Y Gestor De Residuos Peligrosos
	Gestión Ambiental	Taller De Reciclaje	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	ANUAL	150	1	Personal Asistencial Y Administrativo	Gestión Ambiental Y Gestor De Residuos Aprovechables



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO:INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

AREA	DEPENDENCIA / PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	CANTIDAD	N° DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ADMINISTRATIVA	Gestion Ambiental	Protocolo De Cadáveres	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	JUNIO - NOVIEMBRE	50	1	Personal Asistencial Y Administrativo De Procesos De Urgencias, Hospitalización, Cirugía Y Gineco	Líderes De Procesos Urgencias, Hospitalización, Cirugía Y Gineco, Y Gestión Ambiental
	Gestion Ambiental	Protocolo De Prevención De Fuga De Pacientes	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	JUNIO - NOVIEMBRE	50	1	Personal Asistencial Y Administrativo De Procesos De Urgencias, Hospitalización, Cirugía Y Gineco	Líderes De Procesos Urgencias, Hospitalización, Cirugía Y Gineco, Y Gestión Ambiental
ASISTENCIAL	IAMII	Lineamientos Pai 2023 Y Coberturas Institucionales 2022	PRESENCIAL	ENERO	5	1	Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería	Líder IAMII
	IAMII	Plan De Corte De Energía, Toma Y Registro De Temperatura	PRESENCIAL	FEBRERO	8	1	Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería	Líder IAMII
	IAMII	Preparación De Fórmulas Artificiales - Funcionamiento De Sala De Lactancia	PRESENCIAL	MARZO	30	1	Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería	Líder IAMII
	IAMII	Resolución 2465/2016	PRESENCIAL/ VIRTUAL	ABRIL	30	1	Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería	Líder IAMII
	IAMII	Resolución 2350/2020	PRESENCIAL/ VIRTUAL	MAYO	30	1	Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería	Líder IAMII
	IAMII	Vacunación Segura, Eapv	PRESENCIAL/ VIRTUAL	JUNIO	10	1	Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería	Líder IAMII
	IAMII	Guías Alimentarias Basadas En Alimentos Gaba Colombia: Lactante, Menor De 2 Años	PRESENCIAL/ VIRTUAL	JULIO	30	1	Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería	Líder IAMII
	IAMII	Técnicas De Consejería En Lactancia Materna - Taller "Sesión De Clase"	PRESENCIAL	AGOSTO	30	1	Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería	Líder IAMII
	IAMII	Calidad Del Dato, Seguimiento A Cohortes	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	5	1	Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería	Líder IAMII
	IAMII	Curso Estrategia Iamii Virtual	PLATAFORMA EKIPO	OCTUBRE	500	1	Funcionarios /afiliados participes/ contratistas/proceso vacunación - enfermería	Líder IAMII
	Imagenología	Protocolo De Identificacion En Imagenología (Rx)	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	ENERO	6	1	Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología.	Proceso Imagenología
	Imagenología	Protocolo De La Información Mínima Con La Que Debe Venir La Orden Medica De La Imagen Diagnostica Solicitada	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	FEBRERO	6	1	Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología.	Proceso Imagenología
	Imagenología	Protocolo De Alertas De Resultados Criticos En Imagenología (Rx)	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	MARZO	6	1	Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología.	Proceso Imagenología
	Imagenología	Protocolo Preparación Del Paciente Para La Toma De Imágenes Diagnósticas	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	ABRIL	6	1	Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología.	Proceso Imagenología
	Imagenología	Protocolo De Radioproteccion	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	MAYO	6	1	Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología.	Proceso Imagenología



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO: INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

AREA	DEPENDENCIA / PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	CANTIDAD	N° DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ASISTENCIAL	Imagenología	Protocolo Para Garantizar La Calidad De La Imagen	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	JUNIO	6	1	Funcionarios, afiliados participe y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología.	Proceso Imagenología
	Imagenología	Protocolo De Toma De Colon Por Enema	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	JULIO	6	1	Funcionarios, afiliados participe y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología.	Proceso Imagenología
	Imagenología	Proceso De Devolucion De Imágenes Diagnosticas Por Mala Tecnica	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	AGOSTO	6	1	Funcionarios, afiliados participe y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología.	Proceso Imagenología
	Imagenología	Reporte De Eventos Adversos E Incidentes Radiologicos	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	SEPTIEMBRE	6	1	Funcionarios, afiliados participe y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología.	Proceso Imagenología
	Imagenología	Socializacion De Segregacion De Residuos Hospitalarios Y Lavado De Manos	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	OCTUBRE	6	1	Funcionarios, afiliados participe y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología.	Proceso Imagenología
	Imagenología	Protocolo De Identificacion De Signos De Maltrato En Imagenología	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	NOVIEMBRE	6	1	Funcionarios, afiliados participe y/o contratistas del proceso de tecnólogos de rayos X y especialistas en radiología.	Proceso Imagenología
ADMINISTRATIVA	Jurídica	Taller Práctico Derecho de Petición	PRESENCIAL	FEBRERO	10	1	Atención al Usuario, Recepción, Subgerencia Técnico Científica, Subgerencia Administrativa y Financiera, Talento Humano.	Gestión Jurídica
	Jurídica	Temas prácticos Ejes de Acreditación	PRESENCIAL	MARZO	10	1	Almacén, Líder del Proceso de Contabilidad, Líder del proceso de Farmacia, Subgerente Técnico Científica, Subgerente Administrativa y Financiera, Líder de Calidad, Líder de Talento Humano	Gestión Jurídica
	Jurídica	Procesos Judiciales del Medio de Control de Reparación Directa	VIRTUAL	JUNIO	10	1	Equipo asistencial, donde hacen parte los Médicos Generales, Especialistas, Jefes de enfermería, auxiliares de enfermera y auxiliares Administrativos.	Gestión Jurídica
	Jurídica	Actualización de Jurisprudencia de los procesos referentes a la falla del servicio Médico en el estado Colombiano	VIRTUAL	AGOSTO	10	1	Equipo asistencial, donde hacen parte los Médicos Generales, Especialistas, Jefes de enfermería, auxiliares de enfermera y auxiliares Administrativos.	Gestión Jurídica
	Jurídica	Prestaciones sociales legales de los empleados públicos	PRESENCIAL	ABRIL	90	2	Personal De Planta De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Gestion Jurídica
Médicos Hospitalización	Médicos Hospitalización	Procedimiento De Ingreso, Atención Y Egreso Hospitalario	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	ENERO	10	1	Funcionarios, afiliados participe y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización	Proceso de coordinación médica hospitalización
	Médicos Hospitalización	Protocolo De Ronda Médica	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	FEBRERO	10	1	Funcionarios, afiliados participe y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización	Proceso de coordinación médica hospitalización
	Médicos Hospitalización	Guía De Manejo Uso Racional De Antibióticos Y Manual De Prevención De Infecciones (Lavado De Manos)	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	MARZO	10	1	Funcionarios, afiliados participe y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización	Proceso de coordinación médica hospitalización
	Médicos Hospitalización	Ciclo De Atención - Recibo Y Entrega De Turno	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	ABRIL	10	1	Funcionarios, afiliados participe y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización	Proceso de coordinación médica hospitalización



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO:INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

AREA	DEPENDENCIA / PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	CANTIDAD	N° DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ASISTENCIAL	Médicos Hospitalización	Manejo De Paciente Con Código Azul Y Código Rojo	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	MAYO	10	1	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización	Proceso de coordinación médica hospitalización
	Médicos Hospitalización	Guía De Práctica Clínica Manejo Del Puerperio	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	JUNIO	10	1	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización	Proceso de coordinación médica hospitalización
	Médicos Hospitalización	Guía De Manejo De Paciente Con Dolor Abdominal	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	JULIO	10	1	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización	Proceso de coordinación médica hospitalización
	Médicos Hospitalización	Guía De Manejo De Infección Del Tracto Urinario	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	AGOSTO	10	1	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización	Proceso de coordinación médica hospitalización
	Médicos Hospitalización	Manejo De Residuos Intrahospitalarios Y Plan De Acción Ambiental	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	SEPTIEMBRE	10	1	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización	Proceso de coordinación médica hospitalización
	Médicos Hospitalización	Criterios De Ingreso Y Manejo De Paciente En Unidad De Cuidados Intermedios	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	OCTUBRE	10	1	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización	Proceso de coordinación médica hospitalización
	Médicos Hospitalización	Protocolo De Aislamiento	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	NOVIEMBRE	10	1	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas del proceso médico general de hospitalización	Proceso de coordinación médica hospitalización
ASISTENCIAL	Misional de Atencion de Urgencias	Protocolo de muerte encefalica y Donación de organos, protocolo del manejo del cadaveres.	PRESENCIAL	ENERO	22	1	Medicos urgencias	Coordinador urgencias
	Misional de Atencion de Urgencias	Guia de dengue, chikungunya y Zika	PRESENCIAL	FEBRERO	22	1	Medicos urgencias	Coordinador urgencias
	Misional de Atencion de Urgencias	Protocolo de influenza, infección respiratoria aguda, COVID-19, IRA, IRAG	PRESENCIAL	MARZO	22	1	Medicos urgencias	Coordinador urgencias
	Misional de Atencion de Urgencias	Plan hospitalario de emergencia, reubicacion de pacientes dependiendo de una emergencia.	PRESENCIAL	ABRIL	22	1	Medicos urgencias	Coordinador urgencias
	Misional de Atencion de Urgencias	Victima de maltrato infantil, violencia intrafamiliar, de abuso sexual y cadena de custodia, interrupción voluntaria del embarazo	PRESENCIAL	MAYO	22	1	Medicos urgencias	Coordinador urgencias
	Misional de Atencion de Urgencias	RCCP, Inducción de secuencia rapida, ventilación mecanica	PRESENCIAL	JUNIO	22	1	Medicos urgencias	Coordinador urgencias
	Misional de Atencion de Urgencias	Dolor abdominal: apendicitis - infeccion de vias urinarias	PRESENCIAL	JULIO	22	1	Medicos urgencias	Coordinador urgencias
	Misional de Atencion de Urgencias	Codigo lila, codigo Azul.	PRESENCIAL	AGOSTO	22	1	Medicos urgencias	Coordinador urgencias
	Misional de Atencion de Urgencias	Codigo de integridad, Trabajo en equipo, humanización	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	22	1	Medicos urgencias	Coordinador urgencias
	Misional de Atencion de Urgencias	Infarto Agudo del Miocardio, dolor toracico - ACV	PRESENCIAL	OCTUBRE	22	1	Medicos urgencias	Coordinador urgencias
	Misional de Atencion de Urgencias	Reanimación en trauma, Choque hemorragico, trauma craneoencefalico.	PRESENCIAL	NOVIEMBRE	22	1	Medicos urgencias	Coordinador urgencias
Misional de Atencion de Urgencias	Codigo del buen gobierno y comunicación asertiva.	PRESENCIAL	DICIEMBRE	22	1	Medicos urgencias	Coordinador urgencias	
ASISTENCIAL	Nutrición	Capacitación Básica Lavado Y Desinfección De Manos	PRESENCIAL	FEBRERO	10	1	Auxiliar Servicio De Nutrición	Seguridad Del Paciente
	Nutrición	Lavado Y Desinfección Alimentos Perecederos	PRESENCIAL	MAYO	10	2	Auxiliar Servicio De Nutrición	Nutricionista
	Nutrición	Buenas Prácticas De Manufactura	PRESENCIAL	AGOSTO	10	10	Auxiliar Servicio De Nutrición	Entidad A Cargo
	Nutrición	Derivación De Dietas	PRESENCIAL	NOVIEMBRE	10	2	Auxiliar Servicio De Nutrición	Nutricionista
	Planeación Operativa	Entrenamiento en Sistema Único de Acreditación y Manual de Acreditación en Salud Ambulatorio y Hospitalario de Colombia (Estándares).	PRESENCIAL Y VIRTUAL	MARZO	8	1	Junta Directiva	Asesor de Calidad



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO:INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

AREA	DEPENDENCIA / PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	CANTIDAD	N° DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ADMINISTRATIVA	Planeación Operativa	Eje de Humanización de la Atención	PRESENCIAL Y VIRTUAL	JUNIO	8	1	Junta Directiva	Lider del Eje de Humanizacion
	Planeación Operativa	Plataforma Estratégica Institucional (Misión – Visión – Valores y Principios).	PRESENCIAL Y VIRTUAL	SEPTIEMBRE	8	1	Junta Directiva	Planeación Operativa
	Planeación Operativa	Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad en Salud (SOGCS).	PRESENCIAL Y VIRTUAL	DICIEMBRE	8	1	Junta Directiva	Asesor de Calidad
	Planeación Operativa	Modelo Integral de Planeción y Gestión.	PRESENCIAL Y VIRTUAL	DICIEMBRE	150	1	Colaboradores de la institución	Planeación Operativa
ADMINISTRATIVA	Referencia Y Contrareferencia	plan de emergencias y triage y Mision Medica	PRESENCIAL O VIRTUAL	ENERO	26	1	Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar clinico y operario de vehiculo.	Coordinador Del Servicio
	Referencia Y Contrareferencia	procedimiento de referencia y contrarreferencia	PRESENCIAL O VIRTUAL	FEBRERO	26	1	Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar clinico y operario de vehiculo.	Coordinador Del Servicio
	Referencia Y Contrareferencia	comunicación aseriva y trabajo en equipo	PRESENCIAL O VIRTUAL	MARZO	26	1	Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar clinico y operario de vehiculo.	Coordinador Del Servicio
	Referencia Y Contrareferencia	Manejo de urgencias	PRESENCIAL O VIRTUAL	ABRIL	26	1	Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar clinico y operario de vehiculo.	Coordinador Del Servicio
	Referencia Y Contrareferencia	Remisión que incluya traslado de niños y personas en abandono o sin acompañante.	PRESENCIAL O VIRTUAL	MAYO	26	1	Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar clinico y operario de vehiculo.	Coordinador Del Servicio
	Referencia Y Contrareferencia	Rutinas permanentes de mantenimiento preventivo y correctivo del vehiculo y normas de trasito.	PRESENCIAL O VIRTUAL	JUNIO	9	1	Funcionarios / Afiliados Participes proceso operario de vehiculo	Coordinador Del Servicio
	Referencia Y Contrareferencia	Aseo, limpieza y desinfección de la ambulancia, que incluya las rutinas para su realización.	PRESENCIAL O VIRTUAL	JULIO	18	1	Funcionarios / Afiliados Participes procesos auxiliar de enfermería y operario de vehiculo.	Coordinador Del Servicio
	Referencia Y Contrareferencia	Medicamentos, dispositivos médicos e insumos en los procedimientos que se realicen.	PRESENCIAL O VIRTUAL	AGOSTO	9	1	Funcionarios / Afiliados Participes procesos auxiliar de enfermería.	Coordinador Del Servicio
	Referencia Y Contrareferencia	Notas de enfermería	PRESENCIAL O VIRTUAL	SEPTIEMBRE	9	1	Funcionarios / Afiliados Participes procesos auxiliar de enfermería.	Coordinador Del Servicio
	Referencia Y Contrareferencia	historia clinica	PRESENCIAL O VIRTUAL	OCTUBRE	16	1	Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar clinico	Coordinador Del Servicio
	Referencia Y Contrareferencia	reanimacion cardiopulmonar	PRESENCIAL O VIRTUAL	NOVIEMBRE	16	1	Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar clinico	Coordinador Del Servicio
	Referencia Y Contrareferencia	clasificacion de desechos hospitalarios	PRESENCIAL O VIRTUAL	DICIEMBRE	26	1	Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar clinico y operario de vehiculo.	Coordinador Del Servicio
	Seguridad y Salud en el Trabajo	Generalidades De La Seguridad Y Salud En El Trabajo	PRESENCIAL	FEBRERO, MAYO Y AGOSTO	200	1	Funcionarios, afiliados participes y/o contratistas de los procesos de mantenimiento, estudiantes en práctica formativa y contratistas externos.	Proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO: INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

AREA	DEPENDENCIA / PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	CANTIDAD	N° DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ADMINISTRATIVA	Seguridad y Salud en el Trabajo	Que Es Y Para Que Sirve El Comité Paritario De Seguridad Y Salud En El Trabajo (Copasst)	VIRTUAL	MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE	200	30 MINUTOS	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas de los procesos de mantenimiento, estudiantes en práctica formativa y contratistas externos.	Proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Seguridad y Salud en el Trabajo	Tips Para La Prevención De Accidentes De Trabajo	VIRTUAL	ABRIL, JULIO, OCTUBRE	200	40 MINUTOS	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas de los procesos de mantenimiento, estudiantes en práctica formativa y contratistas externos.	Proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Seguridad y Salud en el Trabajo	Obligaciones De Los Trabajadores En Seguridad Y Salud En El Trabajo	PRESENCIAL	MAYO, AGOSTO, NOVIEMBRE	200	45 minutos	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas de los procesos de mantenimiento, estudiantes en práctica formativa y contratistas externos.	Proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Seguridad y Salud en el Trabajo	Funciones Del Comité De Convivencia Laboral	PRESENCIAL	MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE	199	29 MINUTOS	Funcionarios, afiliados partícipes y/o contratistas de los procesos de mantenimiento, estudiantes en práctica formativa y contratistas externos.	Proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo
ADMINISTRATIVO /ASISTENCIAL	Seguridad del Paciente	Detectar, Analizar Y Gestionar Eventos Adversos	VIRTUAL O PRESENCIAL	ENERO	10	1	Coordinadores de las lineas de acción	Referente Seguridad del Paciente
	Seguridad del Paciente	Seguridad En La Utilización De Medicamentos	VIRTUAL O PRESENCIAL	FEBRERO	150	1	Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía.	lider de farmacovigilancia
	Seguridad del Paciente	Garantía De La Atención Segura Del Binomio Madre E Hijo	VIRTUAL O PRESENCIAL	MARZO	150	1	Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía.	Coordinador del proceso de Ginecoobstetricia de personal médico, especialista y de enfermería
	Seguridad del Paciente	Mejorar La Seguridad En Los Procesos Quirúrgicos	VIRTUAL O PRESENCIAL	ABRIL	150	1	Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía.	Coordinador del proceso de cirugía y ginecoobstetricia
	Seguridad del Paciente	Gestión Y Desarrollo De La Adecuada Comunicación Entre Las Personas Que Atienden Y Cuidan A Los Pacientes	VIRTUAL O PRESENCIAL	MAYO	200	1	Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía.	Referente Seguridad del Paciente, apoyo de lider de humanización y coordinadores de cada servicio.
	Seguridad del Paciente	Correcta Identificación Del Paciente En Los Procesos Asistenciales	VIRTUAL O PRESENCIAL	MAYO	200	1	Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía.	Referente Seguridad del Paciente, apoyo de coordinadores de servicio para enfermería y médico
	Seguridad del Paciente	Detección, Prevención Y Reducción Del Riesgo De Infecciones Asociadas Con La Atención En Salud	VIRTUAL O PRESENCIAL	JUNIO	200	1	Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía.	Referente de prevención de infecciones y de lavado de manos
	Seguridad del Paciente	Procesos Para La Prevención Y Reducción De La Frecuencia De Caídas Y Ulceras Por Presión	VIRTUAL O PRESENCIAL	JULIO	200	1	Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía.	Referente Seguridad del Paciente, apoyo de coordinadores de servicio para enfermería y médico
	Seguridad del Paciente	Correcta Identificación Del Paciente Y Las Muestras De Laboratorio	VIRTUAL O PRESENCIAL	AGOSTO	200	1	Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía.	Coordinador laboratorio clinico y banco de sangre
	Seguridad del Paciente	Ilustrar Al Paciente En El Auto Cuidado De Su Seguridad	VIRTUAL O PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	200	1	Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía.	Coordinadores del proceso de urgencias y hospitalización Referente Seguridad del Paciente
Seguridad del Paciente	Reducción Del Riesgo De La Atención Del Paciente Crítico	VIRTUAL O PRESENCIAL	OCTUBRE	80	1	Funcionarios / Afiliados Partícipes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía.	Coordinador UCI adultos, intermedios y urgencias en reanimación	



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO:INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

AREA	DEPENDENCIA / PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	CANTIDAD	N° DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
	Seguridad del Paciente	Reducción Del Riesgo De La Atención De Pacientes Con Enfermedad Mental	VIRTUAL O PRESENCIAL	NOVIEMBRE	150	1	Funcionarios / Afiliados Participes / contratistas de los procesos de urgencias, hospitalización, ginecoobstetricia, UCI y cirugía.	Secretaria o referente del comité de salud mental
	Seguridad del Paciente	Programa Y Política De Seguridad Del Paciente	PLATAFORMA EKIPO/PRESENCIAL	ANUAL - NOVIEMBRE	600	1	Funcionarios / Afiliados Participes / contratistas de los procesos asistenciales, administrativos y estudiantes en práctica formativa.	Referente Seguridad del Paciente
ADMINISTRATIVA	Subgerencia Administrativa Y Financiera	Sistema de Administración de Riesgo y Lavado de Activos y la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva SARLAFT / FPADM	PLATAFORMA INSTITUCIONAL - EKIPO , COMITÉ TÉCNICO	ENERO A DICIEMBRE	300	UNA (1) HORA	Personal De Planta, Asistencial , Y Administrativo De Los Diferentes Gremios De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Subgerencia Administrativa Y Financiera- Ana Luz Trujillo Muñoz
	Subgerencia Administrativa Y Financiera	Subsistema de Administración del Riesgo de Corrupción, Opacidad y Fraude SICOF	PLATAFORMA INSTITUCIONAL - EKIPO , COMITÉ TÉCNICO	ENERO A DICIEMBRE	300	UNA (1) HORA	Personal De Planta, Asistencial , Y Administrativo De Los Diferentes Gremios De La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio De Pitalito	Subgerencia Administrativa Y Financiera- Ana Luz Trujillo Muñoz
ASISTENCIAL	Unidad de Ginecoobstetricia	Ruta Materna Perinatal Resolucion 3280, Protocolo Morbilidad Materna Extrema	PRESENCIAL	ENERO	18	1	Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico	Coordinador de Ginecoobstetricia
	Unidad de Ginecoobstetricia	Violencia Obstetrica, Vigilancia Bienestar Materno-Fetal Trabajo De Parto, Parto Y Puerperio	PRESENCIAL	FEBRERO	18	1	Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico	Coordinador de Ginecoobstetricia
	Unidad de Ginecoobstetricia	Trastornos Hipertensivos En El Embarazo, Hemorragia Obstetrica, Codigo Rojo	PRESENCIAL	MARZO	18	1	Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico	Coordinador de Ginecoobstetricia
	Unidad de Ginecoobstetricia	Sepsis En Obstetrica, Enfermedad Tromboembolica En El Embarazo	PRESENCIAL	ABRIL	18	1	Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico	Coordinador de Ginecoobstetricia
	Unidad de Ginecoobstetricia	Interrupcion Voluntaria Embarazo, Protocolo Abuso Sexual	PRESENCIAL	MAYO	18	1	Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico	Coordinador de Ginecoobstetricia
	Unidad de Ginecoobstetricia	Protocolo Parto Pretermino, Retardo En El Crecimiento Intrauterino	PRESENCIAL	JUNIO	18	1	Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico	Coordinador de Ginecoobstetricia
	Unidad de Ginecoobstetricia	Diabetes Gestacional	PRESENCIAL	JULIO	18	1	Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico	Coordinador de Ginecoobstetricia
	Unidad de Ginecoobstetricia	Trasmision Vertical Vih Madre - Hijo, Sifilis Gestacional	PRESENCIAL	AGOSTO	18	1	Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico	Coordinador de Ginecoobstetricia
	Unidad de Ginecoobstetricia	Planificacion Familiar	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	18	1	Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico	Coordinador de Ginecoobstetricia
	Unidad de Ginecoobstetricia	Deteccion Temprana Cancer De Cervix	PRESENCIAL	OCTUBRE	18	1	Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico	Coordinador de Ginecoobstetricia
Unidad de Ginecoobstetricia	Deteccion Temprana Cancer De Mama	PRESENCIAL	NOVIEMBRE	18	1	Funcionarios/afiliados participes/contratistas/proceso medico	Coordinador de Ginecoobstetricia	
ASISTENCIAL	Unidad de Ginecoobstetricia	Limpieza Y Desinfeccion De La Unidad, Violencia Obstetrica	PRESENCIAL	ENERO/JULIO	22	1	Auxiliares de Enfermería y Enfermeras	Coodinación de Enfermeria de Ginecología
	Unidad de Ginecoobstetricia	Recibo Y Entrega De Turno, Hemorragia Obstetrica,Codigo Rojo.	PRESENCIAL	FEBRERO/ AGOSTO	22	1	Auxiliares de Enfermería y Enfermeras	Coodinación de Enfermeria de Ginecología
	Unidad de Ginecoobstetricia	Cirugia Segura Y Ruta Materno Perinatal	PRESENCIAL	MARZO/ SEPTIEMBRE	22	1	Auxiliares de Enfermería y Enfermeras	Coodinación de Enfermeria de Ginecología
	Unidad de Ginecoobstetricia	Lavado De Manos, Protocolo De Abuso Sexual, Atencion Del Recien Nacido Y Complicaciones Del Recien Nacido (Minuto De Oro, Asfisia Perinatal)	PRESENCIAL	ABRIL/ OCTUBRE	22	1	Auxiliares de Enfermería y Enfermeras	Coodinación de Enfermeria de Ginecología
	Unidad de Ginecoobstetricia	Planificacion Familiar, Vigilancia Bienestar Materno-Fetal, Trabajo De Parto, Puerperio (Atencion Diferencial)	PRESENCIAL	MAYO/ NOVIEMBRE	22	1	Auxiliares de Enfermería y Enfermeras	Coodinación de Enfermeria de Ginecología



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO:INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

1.0

AÑO: 2024

ANEXO 2: PIC GENERAL

AREA	DEPENDENCIA / PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	CANTIDAD	N° DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ASISTENCIAL	Urgencias	Rutas De Obligatorio Cumplimiento (Violencia Sexual E Intrafamiliar)	PRESENCIAL	ENERO	80	1	Enfermeros - Aux de enfermeria	Coordinacion enfermeria urgencias
	Urgencias	Limpieza Y Desinfección De La Unidad	PRESENCIAL	FEBRERO	80	1	Enfermeros - Aux de enfermeria	Coordinacion enfermeria urgencias
	Urgencias	Correcta Identificación De Pacientes, Recibo Y Entrega De Turno	PRESENCIAL	MARZO	80	1	Enfermeros - Aux de enfermeria	Coordinacion enfermeria urgencias
	Urgencias	Protocolo De Medidas De Aislamiento Y Lavado De Manos,	PRESENCIAL	ABRIL	80	1	Enfermeros - Aux de enfermeria	Coordinacion enfermeria urgencias
	Urgencias	Procedimiento De Autocuidado-Seguridad Del Paciente	PRESENCIAL	JULIO	80	1	Enfermeros - Aux de enfermeria	Coordinacion enfermeria urgencias
	Urgencias	Limpieza Y Desinfección De La Unidad	PRESENCIAL	AGOSTO	80	1	Enfermeros - Aux de enfermeria	Coordinacion enfermeria urgencias
	Urgencias	Recibo Y Entrega De Turno	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	80	1	Enfermeros - Aux de enfermeria	Coordinacion enfermeria urgencias
	Urgencias	Protocolo De Medidas De Aislamiento Y Lavado De Manos	PRESENCIAL	OCTUBRE	80	1	Enfermeros - Aux de enfermeria	Coordinacion enfermeria urgencias
ASISTENCIAL	Laboratorio Clinico y Banco de Sangre	PROCESOS SEGUROS EN LABORATORIO CLINICO Y BANCO DE SANGRE	VIRTUAL	SEMESTRAL	26	2	Personal del Laboratorio Clinico	Ccalidad y Seguridad del Paciente
	Laboratorio Clinico y Banco de Sangre	GESTIÓN AMBIENTAL EN LABORATORIO	VIRTUAL Y/O PLATAFORMA E-LEARNING Y/O TALLER	SEMESTRAL	26	2	Personal del Laboratorio Clinico	RESPONSABLE PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL
	Laboratorio Clinico y Banco de Sangre	Bases de Excell y Ofimatica	VIRTUAL Y/O PLATAFORMA E-LEARNING Y/O TALLER	SEMESTRAL	26	2	Personal del Laboratorio Clinico	RESPONSABLE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
	Laboratorio Clinico y Banco de Sangre	Sistema Unico de Acreditacion	VIRTUAL	SEMESTRAL	26	2	Personal del Laboratorio Clinico y Banco de Sangre	OFICINA DE CALIDAD
Redactado por: Carolina Calderon Valderrama - Profesional Talento Humano			Revisado por: Maritza Murcia Muñoz - Auditora de Calidad			Aprobado por: Comité de Calidad		
Fecha de Redacción: Enero de 2019			Fecha de Revisión: Enero de 2019			Fecha de Aprobación: 28 de Enero de 2019		
Versión: Original 2019			Revisión No. 1.0 Acta No. 001			Resolución No. 094 del 28 de Enero de 2019		